

○令和8年度 豊能町会計年度任用職員(パートタイム)募集職種

令和8年8月18日現在(予告なく募集を終了している場合があります)

| 募集<br>番号 | 勤務場所            | 職名                      | 募集<br>人数  | 資格  | 勤務日・勤務日数    |       | 勤務時間                                          | 報酬(円) |                  | 賞与(年額) | 健康<br>保険 | 厚生<br>年金 | 雇用<br>保険 | 備考                                                |
|----------|-----------------|-------------------------|-----------|-----|-------------|-------|-----------------------------------------------|-------|------------------|--------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------|
| 22       | 留守家庭児童<br>育成室   | 放課後児童補助支援員              | 若干名       | --- | 月-土         | 週5日程度 | 8:00-19:15のうち<br>(実働)5時間30分以内<br>(平均)4時間15分程度 | 時給    | 1,209<br>(1,549) | 約 34万円 | 適用       | 適用       | 適用       | シフト勤務。勤務日数等は相談に<br>応じます。賞与、社会保険は勤務<br>日数により異なります。 |
| 23       | 留守家庭児童<br>育成室   | 放課後児童補助支援員<br>【三季休業中のみ】 | 若干名       | --- | 月-土         | 週5日程度 | 8:00-19:15のうち<br>(実働)5時間30分以内                 | 時給    | 1,209            | ---    | なし       | なし       | なし       | 三季休業中(春・夏・冬休み)の<br>み。シフト勤務。勤務日数等は相<br>談に応じます。     |
| 24       | 環境課(吉川支所<br>2階) | 清掃作業員                   | 1         | --- | 月-金         | 週5日程度 | 8:30-16:30<br>(実働)7時間15分                      | 時給    | 1,434<br>(1,780) | 約 34万円 | 適用       | 適用       | 適用       | 時間外勤務(まれに1時間程度)、<br>祝日勤務あり。                       |
| 99       | 選挙管理委員会         | 事務補助<br>(期日前投票事務)       | 20名<br>程度 | --- | 各選挙における選挙期間 |       | 8:30-20:30のうち<br>(実働)5時間30分程度                 | 時給    | 1,177            | ---    | なし       | なし       | なし       | 短期間のお仕事です。                                        |

※勤務日数、時間帯は相談に応じます。 ※報酬の( )内は賞与を割り戻した参考金額です。

■賞与(期末・勤勉手当)支給見込み額

- ・年2回 合計 3.375月(6月 1.6875月, 12月 1.6875月)
- ・勤続6ヵ月未満の場合は期間率を乗じた率(例: 1年目の6月賞与(4月・5月の2ヵ月勤務の場合) 1.6875月 × 0.3＝0.50625月分)

■その他の条件等

- ・本町規則の定めにより通勤費が支給されます(月額上限66,400円)
- ・マイカー通勤可・駐車場有り(補助により実質無料)
- ・すべての職で公務災害補償または労災保険の適用があります
- ・賞与、社会保険の適用については、実際の任用条件等によります
- ・任用期間は、原則4月から翌年3月31日までです(試用期間有り)

■応募方法

- ・「会計年度任用職員登録申込書兼履歴書」を総務課に提出してください
- ・「その他希望」欄に募集番号を記載してください
- ・書類選考後、対象の方に面接のご案内をします