

税務諸証明申請書(郵送請求用)

記入例

豊能町長 様

令和 元 年 4 月 1 日

申請者	住 所	豊能町余野414番地の1		
	氏 名	豊能 太郎	印	連絡先 (072) 739-0001
	証明の必要な方との続柄 ☐ 本人 ☒ 同一世帯の者 ☐ 代理人(※委任状が必要)			

証明の 必要な方	住 所 (1月1日現在)	豊能町 余野414番地の1		
	フリガナ	トヨノ ハナコ	生年 月日	明治・大正・昭和・平成・令和 52年 4月 1日生
	氏 名	豊能 花子		

◎ 必要な証明の種類・年度・数量について、○および記入をしてください。

①	所得・課税証明または非課税証明 ※課税状況に合わせて、いずれかを発行いたします。	最新年度・(19 年度) ※収入のあった翌年が証明年度となります。	2 通
②	固定資産評価証明 ① 地番の記入が必要 ② 車両番号の記入が必要	最新年度・(年度)	1 通
3	固定資産公課証明 ① 地番の記入が必要	最新年度・(年度)	通
4	固定資産課税台帳 兼 名寄帳	最新年度・(年度)	件
⑤	軽自動車税納税証明 ② 車両番号の記入が必要	最新年度・(年度)	1 通
6	納税証明(税目:)	最新年度・(年度)	通

① 物件の所在地番を記入等してください。※必要な証明が「評価証明」または「公課証明」の場合のみ

土地	豊能町 東ときわ台1丁目2番地3	☐ 土地所有物件全て
家屋	豊能町 東ときわ台1丁目2番地3 ほか	☒ 家屋所有物件全て

② 軽自動車の車両番号を記入してください。※必要な証明が「軽自動車税納税証明」の場合のみ

(かな)

大阪

5

8

0

あ

0

0

0

0

◎ 取得する証明の使用目的について、該当するものに○および記入をしてください。

1	融資・保証人	②	法務局(登記)	3	児童手当
4	奨学金	5	保育所	⑥	継続検査(車検)
⑦	健康保険	8	扶養家族の申請	9	(その他)

※ 職員記入欄(申請者記入不要) ※

申請者確認用 添付資料(写し)	☐ 運転免許証	同封手数料	釣銭	返送日
	☐ 健康保険資格確認書			
	☐ マイナンバーカード			
	☐ パスポート			
	☐ その他()			
		円	円	