

豊能町職員採用試験申込書および受験票の記入について

【保育士兼幼稚園教諭】

申込書および受験票は、黒または青のボールペンを用い、次の点に注意して、受験者本人が楷書で
ていねいに記入してください。誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。

申込書および受験票を記入するときの注意事項

(1) 受験番号	・記入しないでください。
(2) 受験職種	・「保育士兼幼稚園教諭」「保育士兼幼稚園教諭（任期付職員）」のうち、受験を希望する職種に ○ をしてください。 ・ <u>両方希望する場合は、両方に ○ をしてください。</u>
(3) 採用日	・希望する採用日に ○ をしてください。
(4) 氏名	・下の欄に漢字で記入し、上の欄にはふりがなを記入してください。
(5) 生年月日	・算用数字で記入してください。 ・（ ）内に記入日時点の年齢を記入してください。
(6) 写真	・上半身・脱帽・正面向きで半年以内に撮影（縦 4.0cm×横 3.0cm 程度の大きさ）のものをのり付けしてください。 ・写真の裏面には、氏名を記入しておいてください。 ・申込書と受験票の該当箇所に、同じ写真をそれぞれ 1 枚ずつ貼り付けてください。
(7) 現住所	・番地まで記入してください。 ・マンション等の場合は○号室まで、下宿の場合は下宿先まで、それぞれ記入してください。
(8) 電話番号	・日中連絡のつく電話番号を記入してください（携帯電話も可）。
(9) メールアドレス	・豊能町からのメールを受信できるアドレスを記入してください。 ※パソコンのメールアドレスを推奨します。
(10) 最終学歴・職歴等	・最終学歴は、卒業（見込み）年月と学校名を記入（受験予備校および専門学校は除く。）し、卒業または卒業見込を ○印 で囲んでください。 ・職歴は、その期間と勤務先、事業所名等を記入してください。 ・和暦で記入してください。
(11) 資格・免許	・「保育士資格」、「幼稚園教諭 1 種免許 または 2 種免許」名および取得（見込）年月日を記入し、取得または取得見込を ○印で 囲んでください。
(12) 記入日	・申込書を記入した日の日付を記入してください。