

豊能町職員採用試験申込書および受験票の記入について

【事務職】

申込書および受験票は、黒または青のボールペンを用い、次の点に注意して、受験者本人が楷書で
ていねいに記入してください。誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。

申込書および受験票を記入するときの注意事項

(1) 受験番号	・ 記入しないでください。
(2) 受験職種	・ 「事務職 A」「事務職 B」のうち、受験を希望する職種のアルファベ ットを ○印 で囲んでください。
(3) 氏名	・ 下の欄に漢字で記入し、上の欄にはふりがなを記入してください。
(4) 生年月日	・ 算用数字で記入してください。 ・ () 内に記入日時点の年齢を記入してください。
(5) 写真	・ 上半身・脱帽・正面向きで半年以内に撮影（縦 4.0cm×横 3.0cm 程 度の大きさ）のものをのり付けしてください。 ・ 写真の裏面には、氏名を記入しておいてください。 ・ 申込書と受験票の該当箇所に、同じ写真をそれぞれ 1 枚ずつ貼り付 けてください。
(6) 現住所	・ 番地まで記入してください。 ・ マンション等の場合は○号室まで、下宿の場合は下宿先まで、それ ぞれ記入してください。
(7) 電話番号	・ 日中連絡のつく電話番号を記入してください（携帯電話も可）。
(8) メールアドレス	・ 豊能町からのメールを受信できるアドレスを記入してください。 ・ 豊能町ホームページの専用フォームから申し込みを行う際に入力 するものと同じアドレスを記入してください。
(9) 確認欄	・ 注意事項①および②を確認し、□欄内に☑（チェックマーク）を 記入してください。
(10) 最終学歴・職歴	・ 最終学歴は、卒業（見込み）年月と学校名を記入（受験予備校およ び専門学校は除く。）し、卒業または卒業見込を ○印で 囲んで ください。 ・ 職歴は、その期間と勤務先、事業所名等を記入してください。 ・ 和暦で記入してください。
(11) 普通自動車運転免許 取得（見込）年月日	・ 免許取得（見込）年月日を記入し、取得または取得見込を ○印 で囲んでください。
(12) 記入日	・ 申込書を記入した日の日付を記入してください。