

豊能町職員採用試験申込書および受験票の記入について

【事務職】

申込書および受験票は、黒または青のボールペンを用い、次の点に注意して、受験者本人が楷書でていねいに記入してください。誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。

申込書および受験票を記入するときの注意事項

(1) 受験番号	・記入しないでください。
(2) 受験職種	・「事務職 A」「事務職 B」のうち、受験を希望する職種のアルファベットを ○印 で囲んでください。
(3) 氏名	・下の欄に漢字で記入し、上の欄にはふりがなを記入してください。
(4) 生年月日	・算用数字で記入してください。 ・() 内に記入日時点の年齢を記入してください。
(5) 写真	・上半身・脱帽・正面向きで半年以内に撮影（縦 4.0cm × 横 3.0cm 程度の大きさ）のものをのり付けしてください。 ・写真の裏面には、氏名を記入しておいてください。 ・申込書と受験票の該当箇所に、同じ写真をそれぞれ 1 枚ずつ貼り付けてください。
(6) 現住所	・番地まで記入してください。 ・マンション等の場合は○号室まで、下宿の場合は下宿先まで、それぞれ記入してください。
(7) 電話番号	・日中連絡のつく電話番号を記入してください（携帯電話も可）。
(8) メールアドレス	・豊能町からのメールを受信できるアドレスを記入してください。 ・豊能町ホームページの専用フォームから申し込みを行う際に入力するものと同じアドレスを記入してください。
(9) 確認欄	・注意事項①および②を確認し、□欄内に☑（チェックマーク）を記入してください。
(10) 最終学歴・職歴	・最終学歴は、卒業（見込み）年月と学校名を記入（受験予備校および専門学校は除く。）し、卒業または卒業見込を ○印で 囲んでください。 ・職歴は、その期間と勤務先、事業所名等を記入してください。 ・和暦で記入してください。
(11) 普通自動車運転免許取得（見込）年月日	・免許取得（見込）年月日を記入し、取得または取得見込を ○印で囲んでください。
(12) 記入日	・申込書を記入した日の日付を記入してください。