

令和 7 年度豊能町職員採用試験案内

【事務職】

令和 7 年 9 月 豊能町

○申込受付期間

令和 7 年 9 月 1 日（月）～9 月 2 9 日（月）

豊能町ホームページの専用フォームからの申込 および 簡易書留郵便またはレターパックプラスによる郵送申込 の両方の申込が必要です

○第 1 次試験

令和 7 年 1 0 月 1 1 日（土）～1 0 月 1 9 日（日）

・テストセンター会場で受験

1 試験職種、採用予定人数および受験資格

試験職種	採用予定人数	受験資格
事務職（Ａ）	若干名	平成 8 年 4 月 2 日から平成 1 6 年 4 月 1 日までに生まれた人
事務職（Ｂ）		昭和 5 6 年 4 月 2 日から平成 8 年 4 月 1 日までに生まれた人

- ・いずれの職種も学歴は問いませんが、大学卒業程度の学力が必要です。
- ・普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を取得しているか、又は令和 8 年 3 月末までに取得見込みであることが必要です。
- ・受験者の試験成績が一定の基準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。
- ・次のいずれか一つに該当する人は、受験できません（地方公務員法第 16 条）。
 - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②本町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ③人事委員会または公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2 試験の日時、会場および内容等

（１）第 1 次試験

日時	令和 7 年 1 0 月 1 1 日（土）から 1 0 月 1 9 日（日）までのいずれか 1 日のうち受験者が選択する日時
会場	《主な会場》 大阪駅前テストセンター 【所在地】大阪市北区芝田 2-6-3 0 梅田清和ビル 5F

	【アクセス】地下鉄梅田駅「北改札口」から徒歩約３分 JR大阪駅「御堂筋口改札口」から徒歩約４分 阪急梅田駅「茶屋町口改札口」から徒歩約３分 《その他の会場》 大阪府内２０か所（東梅田、なんば、茨木、豊中等）、 京都府内８か所（烏丸御池等）、兵庫県内９か所（三宮等） ・会場は全国４７都道府県に３２０か所以上用意されています。 ・受験者が都合の良い会場および日時を選択することができます。 ・詳細は受験申込後に案内するテストセンター予約専用サイトをご確認ください。
内容	基礎能力検査、性格検査（テストセンター方式）
方法	【テストセンター方式とは】 上記日時の間中、都合の良い日に、都合の良い会場を予約し、受験していただく方式です。受験の手順は以下のとおりです。 ①受験案内メール受信（１０月８日（水）に配信予定） 受験に必要な URL などが記載されたメールを受け取り、テストセンター予約専用サイトのログイン ID とパスワードを取得します。 ※受験案内メールは、受験申込時に入力されたメールアドレスに送信しますので、１０月８日（水）中に届かない場合は、豊能町広報職員課へ必ずお問い合わせください。 ②受験会場の予約 ・ログイン ID とパスワードを使用し、受験するテストセンター会場・日時を予約します。 ③受験会場で受験 ・予約した日時にテストセンター会場で受験します。 ・本人確認書類（顔写真付き身分証明書等）が必要となります。 ・必要な本人確認書類の種類等、詳細につきましては、受験案内メールをご確認ください。

（２）第２次試験 ※第１次試験合格者に通知します。

日時	令和７年１１月中旬から１１月下旬の２日間（予定）
会場	豊能町役場 本庁
内容	適性検査、小論文、個別面接

3 受験申込手続

受験の申込は、必ず次の「手続き①」と「手続き②」の両方を行ってください。

手続き①	豊能町ホームページの専用フォームからの申込
手続き②	郵送による申込【簡易書留郵便 または レターパックプラス】

※両方の手続を行わないと受験することが出来ませんので、十分ご注意ください。

手続き① 豊能町ホームページの専用フォームからの申込

申込方法	豊能町ホームページ (https://www.town.toyono.osaka.jp/) のトップページ > 募集 > 令和7年度豊能町職員採用試験のお知らせ【事務職】 ページ内からリンクを貼っている専用申込フォームへ必要事項を入力し、送信してください。
受付期間	令和7年9月1日（月）午前9時から 令和7年9月29日（月）午後5時30分まで（時間厳守） ・ 令和7年9月29日（月）午後5時30分までに申込データが豊能町のサーバーに到着したものまで受付します。 ・ 申込期限の直前はシステムが込み合う恐れがありますので、期限に余裕をもって手続きしてください。
注意事項	・ 申込専用フォームから送信した後、送信した内容の控えが、申込時に入力したメールアドレスに自動送信されますので、メールが届いているか必ず確認してください（送信元のアドレスは送信専用となります。このメールに返信することはできません）。 ・ 入力内容に不備があった場合、メール等の方法によりご連絡することがありますが、このとき受付メールを受信していても受付は完了していませんので、速やかに指示に従って不備内容の対応をお願いします。 ・ 入力するメールアドレスは、パソコン用のメールアドレスを推奨します。携帯電話のメールアドレスの場合、セキュリティの設定上受信できない場合があります。 ・ メールの設定でドメイン指定受信を利用している場合は「@town.toyono.osaka.jp」および「@cbt-s.com」からのメールが受信できるように設定を変更してください。 ・ 使用されるプロバイダによっては、豊能町からのメールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その際は、該当フォルダを確認するか、プロバイダにお問い合わせください。 ・ 使用されるパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

手続き② 郵送による申込【簡易書留郵便 または レターパックプラス】

申込方法	・次の書類を必ず 簡易書留郵便 または レターパックプラス で郵送してください。 ・上記以外の方法で郵送された場合は受付できません。 ・持参による申込は受付できません。 ・レターパックライトでの申込はできません。
受付期間	令和7年9月1日（月）から同9月29日（月）まで ※最終日の消印有効
提出書類	（１）豊能町職員採用試験申込書および受験票 縦 4.0cm×横 3.0cm 程度のサイズの写真（上半身・脱帽・正面向き・半年以内に撮影したもの）を、受験申込書および受験票の所定欄にそれぞれ1枚ずつのり付けしてください（合計2枚）。 （２）返信用封筒 2通（受験票送付用および第1次試験結果通知用） 長形3号封筒（12cm×23.5cm 程度）にそれぞれ320円分の切手を貼り付けの上、あなたの宛先（郵便番号、住所、氏名）を明記してください。 また、封筒の表に 特定記録郵便 と朱書きしてください。 申込先 〒563-0292（住所記載不要） 豊能町役場 総務部 広報職員課 あて ・封筒の表に「職員採用試験申込（あなたが受験する試験職種を記入）」と朱書きしてください
受験票について	・申込受付期間締切後、返信用封筒にて受験票を送付します（特定記録郵便）。 ・試験を受ける際には必ず受験票を持参してください。 ・ただし、第1次試験のテストセンター会場に持参する必要はありません。
注意事項	・提出書類に漏れがある場合や、記載事項に不備がある場合は、差戻をすることがありますが、このために生じた申込の遅延等については一切責任を負いませんので、申込手続きをよく読んで提出してください。 ・受験申込書等に記載された情報は、採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。

4 結果発表

（１）第1次試験合格者発表

第1次試験後、合否にかかわらず本人あてに郵便で通知します。

（２）第2次試験合格者発表

令和7年12月上旬ごろに、合否にかかわらず本人あてに郵便で通知します。

5 採用日

第2次試験の合格者（最終合格者）は、令和8年4月1日に採用予定となります。

6 勤務条件

（1）給与

（令和7年4月1日現在）

最終学歴	初任給月額（地域手当※を含む）
大学卒	253,000円
短大卒	242,000円
高校卒	228,140円

※地域手当：給料月額の10%（令和7年度）

- ・初任給月額は、経歴その他一定の条件によって加算されます。
- ・このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- ・制度改正により上記の金額は変更となる場合があります。

（2）勤務時間

- ・始業時間は午前9時、終業時間は午後5時30分（休憩時間は正午から45分間）です。
ただし、勤務場所により異なる場合があります。

（3）休日および休暇

- ・休日は、土曜日、日曜日、祝日および年末年始（12月29日～1月3日）です。
- ・休暇は、年次休暇、療養休暇、介護休暇および各種特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、服喪休暇等）等があります。

○その他

- ・発熱等の場合は、当日の受験は控えてください。なお、欠席の場合に、欠席者向けの再試験等は予定しておりません。

《採用試験に関するお問い合わせ》

豊能町 総務部 広報職員課

〒563-0292

大阪府豊能郡豊能町余野414番地の1

☎072-739-3413（直通）