豊能町職員採用試験申込書及び受験票の記入について

【事務職】

申込書及び受験票は、黒又は青のボールペンを用い、次の点に注意して、受験者本人が楷書でていねいに記入してください。誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。

申込書および受験票を記入するときの注意事項

(1) 受験番号	・記入しないでください。
(2) 受験職種	・「事務職 A」「事務職 B」のうち、受験を希望する職種のアルファベットを ○印 で囲んでください。
(3) 氏名	・下の欄に漢字で記入し、上の欄にはふりがなを記入してください。
(4) 生年月日	・算用数字で記入してください。 ・()内に記入日時点の年齢を記入してください。
(5) 写真	 ・上半身・脱帽・正面向きで半年以内に撮影(縦4.0cm×横3.0cm程度の大きさ)のものを貼り付けてください。 ・写真の裏面には、氏名を記入しておいてください。 ・申込書と受験票の該当箇所に、同じ写真をそれぞれ1枚ずつ貼り付けてください。
(6) 現住所	・番地まで記入してください。・マンション等の場合は○号室まで、下宿の場合は下宿先まで、それぞれ記入してください。
(7) 電話番号	・日中連絡のつく電話番号を記入してください (携帯電話も可)。
(8) メールアドレス	・豊能町からのメールを受信できるアドレスを記入してください。 ・豊能町ホームページの専用フォームから申し込みを行う際に入力 するものと同じアドレスを記入してください。
(9) 確認欄	・注意事項①および②を確認し、□欄内に☑(チェックマーク)を 記入してください。
(10) 最終学歴・職歴	・最終学歴は、卒業(見込み)年月と学校名を記入(受験予備校及び専門学校は除く。)し、卒業又は卒業見込を○印で 囲んでください。・職歴は、その期間と勤務先、事業所名等を記入してください。・和暦で記入してください。
(11)普通自動車運転免許取得(見込)年月日	・免許取得(見込)年月日を記入し、取得又は取得見込を 〇印 で 囲んでください。
(12) 記入日	・申込書を記入した日の日付を記入してください。