**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

私は　　　　　　　　　　　　　　　　　　の理由により、市区町村役場へ行くことができないので、次の者に下記の受領を委任します。

委任者（請求者）

氏　名： 　　 　　　　　　　　　　　　電話番号

住　所：

受任者（代理人）　　委任者（請求者）との関係：

※受任者（代理人）は、委任者（請求者）及び受任者双方の◆本人確認書類を持参してください。

氏　名： 　　 　　　　　　　　　　　　電話番号

住　所：

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **委任事項 ※**委任する事項にチェック（☑）を入れてください | | **☑記入欄** |
| **１** | **戦没者等の遺族に対する特別弔慰金裁定通知書 または却下通知書の受領** |  |
| **２** | **第十二回特別弔慰金国庫債券の受領** |  |

**◆ 　本 　人　 確　　認　　書　　類**

① 官公庁から発行された顔写真入りの書類

（運転免許証、運転経歴証明書、旅券（パスポート）、マイナンバーカード等）

② 官公庁から発行された顔写真がない書類（介護保険被保険者証、年金手帳等）

※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの

③ 氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類（預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等）

**◆委任者（請求者）の本人確認方法**

・　現在の戸籍抄本　※請求書に添付されているもの

・　本人確認書類①～③のうちいずれか　１つ

**◆任意代理人の本人確認書類**

⑴　本人確認書類①のうちいずれか　１つ

⑵　本人確認書類②のうちいずれか　２つ

⑶　本人確認書類②のうちいずれか　１つ　及び本人確認書類③のうちいずれか　１つ　の計２つ

※委任者の本人確認書類は写しでも差し支えありません。

※郵送による請求の場合は本人確認書類（写）を提出します。