

令和 7 年度豊能町職員採用試験案内
【保育士兼幼稚園教諭（任期付職員）】

令和 7 年 4 月 豊能町

○申込受付期間

＜簡易書留郵便による郵送申込＞

令和 7 年 4 月 1 6 日（水）～令和 7 年 5 月 2 3 日（金）消印有効

○第 1 次試験

令和 7 年 6 月 8 日（日）

1 試験職種、採用予定人数および受験資格

試験職種	採用予定人数	受験資格
保育士兼 幼稚園教諭 （任期付職員）	若干名	昭和 4 5 年 4 月 2 日以降に生まれた人で「保育士資格」 および「幼稚園教諭 1 種免許又は 2 種免許」の両方を 有する人（令和 7 年 7 月末までに資格・免許取得見込み を含む）

・受験者の試験成績が一定の基準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。

・次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。（地方公務員法第 16 条）

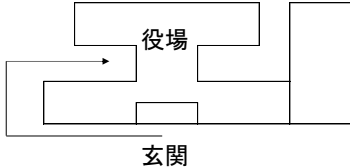
- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②豊能町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ③人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 任用期間

令和 7 年 8 月 1 日から令和 1 2 年 3 月 3 1 日までを予定

3 試験の日時、会場および内容等

(1) 第1次試験

日時	令和7年6月8日(日) 午前9時30分から午前11時頃まで (受付時間: 午前8時50分～9時20分まで)
会場	豊能町役場 本庁2階 会議室 【所在地】大阪府豊能郡豊能町余野414番地の1 【アクセス】 ・ 阪急池田駅から阪急バスで約40分 余野バス停下車 ・ 箕面萱野駅から阪急バスで約1時間 余野バス停下車
内容	小論文
注意事項	○受験上の注意 ・ 試験会場周辺に駐車場はありますが、駐車スペースに限りがありますので、試験会場へは、なるべく電車・バス等の公共交通機関をご利用ください。 ・ 服装は軽装で構いません。 ・ 試験会場では、係員の指示に従って行動してください。 ・ 正面玄関は閉鎖されていますので、通用口より入館ください。  ○持参するもの ① 受験票 (受験票をお持ちでない方は、受験できませんので必ず持参してください) ② 筆記用具 (HBの鉛筆またはシャープペンシル、ボールペン、消しゴム) ③ その他実技試験で必要なものは別途案内します ○荒天時等の対応について ・ 台風・自然災害等その他の事情により試験日の延期や試験開始時刻の繰り下げ等を実施する場合は、試験日の午前7時頃に、豊能町ホームページに掲載しますので、ご確認ください。

(2) 第2次試験 ※第1次試験合格者に通知します。

日時	令和7年6月下旬
会場	豊能町役場
内容	個別面接、実技試験

4 結果発表

可否にかかわらず本人あてに郵送します。

5 受験申込手續

申込方法	・以下の書類を必ず 簡易書留郵便 で郵送してください。 ・簡易書留郵便以外の方法で郵送された場合は受付できません。 ・持参による申込は受付できません。
受付期間	令和7年4月16日（水）から令和7年5月23日（金）まで （令和7年5月23日消印有効）
提出書類	（1）豊能町職員採用試験申込書および受験票 縦4.0cm×横3.0cm程度のサイズの写真（上半身・脱帽・正面向き・半年以内に撮影したもの）を、受験申込書および受験票の所定欄にそれぞれ1枚ずつのり付けしてください（合計2枚）。 （2）返信用封筒 2通（受験票送付用および第1次試験結果通知用） 長形3号封筒（12cm×23.5cm程度）にそれぞれ320円分の切手を貼り付けの上、あなたの宛先（郵便番号、住所、氏名）を明記してください。 また、封筒の表に 特定記録郵便 と朱書きしてください。 申込先 〒563-0292（住所記載不要） 豊能町役場 総務部 広報職員課 あて ・封筒の表に「職員採用試験申込（保育士兼幼稚園教諭（任期付職員）」と朱書きしてください
受験票について	・申込受付期間締切後、返信用封筒にて受験票を送付します（特定記録郵便）。令和7年6月3日（火）までに届かない場合、必ず豊能町広報職員課へお問い合わせください。 ・試験を受ける際には必ず受験票を持参してください。
注意事項	・提出書類に漏れがある場合や、記載事項に不備がある場合は、差戻をすることがありますが、このために生じた申込の遅延等については一切責任を負いませんので、申込手続きをよく読んで提出してください。 ・受験申込書等に記載された情報は、採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。

6 勤務条件

(1) 給与

(令和7年4月1日現在)

給料月額(地域手当※を含む)
242,000円

※地域手当：給料月額の10%

- ・このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- ・制度改正により上記の金額は変更となる場合があります。

(2) 勤務時間

- ・始業時間は午前9時、終業時間は午後5時30分(休憩時間は正午から45分間)です。
ただし、勤務場所により異なる場合があります。

(3) 休日および休暇

- ・休日は、土曜日、日曜日、祝日および年末年始(12月29日～1月3日)です。
ただし、勤務場所により異なる場合があります。
- ・休暇は、年次休暇、療養休暇、介護休暇および各種特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、服喪休暇等)等があります。

《採用試験に関するお問い合わせ》

豊能町 総務部 広報職員課

〒563-0292

大阪府豊能郡豊能町余野414番地の1

☎072-739-3413 (直通)