

## 豊能町社会教育関係団体等登録申込みについて

### 1 登録申込みに必要な添付書類

●豊能町社会教育関係団体等登録申込書

●団体規約

(※) 規約のない団体は、組織的に活動しているとは言い難いので認めることはできません。

●総会資料（活動報告、決算報告(\*1)、活動計画、予算書ほか）[任意様式]

(※) 登録の要件として、組織・機構の確立、経理の明確性が求められていますので、団体の構成員への活動報告や計画（経理面を含む）を明確にしていることが前提（総会の開催など）となりますので、その資料の提出をお願いします。提出できない場合、登録を認めることはできません。

\*1…決算額が確定していない場合は、決算見込書を提出すること。

●会員名簿 [任意様式]

[共通事項]・氏名、住所、役職名を在籍会員すべてについて記載してください。

- ・定期的に決まった講師を招聘されている場合は、その講師についてもご記入ください。
- ・町外在住者は、備考欄に勤務先名を記載してください。

[青少年団体]・登録要件確認のため、年齢を記載してください。

\*会員とは概ね年間を通し活動している者であり、単発または短期間の事業やイベントに参加・受講している者（参加者）ではありません。

\*登録に際し提出していただいた書類・名簿等については、団体登録及び関係事務以外の目的には使用しません。

### 2 書類の配布および受付期間・場所

●配付期間 2月24日（火）～ 3月31日（火）

●受付期間 2月24日（火）～ 3月31日（火）

●配付・受付場所及び時間 西公民館・中央公民館（時間：9時～21時。休館日、臨時休館を除く）

### 3 申込書記入について

下記にそって記載してください。

1) 登録の種類	5区分より該当するものに○印をつけてください。 重複する場合は両方に○印をつける。(ex. B 青少年 と E 学校開放施設利用 など)
2) 団体名	正式な名称を記載。フリガナも忘れずに。 <u>略称の記載もお願いいたします。</u> 構成員は把握可能な直近の日付で記入。また、うち町内在住または在勤者の人数及び昨年4/1以降に入会した新入会員数についても記入。
3) 代表者	代表者の氏名、住所、電話番号等を記載。フリガナも忘れずに。
4) 連絡先	連絡は代表者にしますが、代表者に連絡がつかない場合の連絡先を記載してください。なるべく多くの方を登録しておいていただいた方が連絡漏れを防げます。
5) 活動内容	活動内容をわかりやすく、かつ簡潔に記載してください。紹介冊子等に使用します。 また、茶華道等流派がある場合は、その流派も記載してください。

6) 主な活動日時	紹介冊子等に掲載しますので、主な活動日をわかりやすく記載してください。 ex. 毎月第2、第4土曜日 14:00~16:00 など
7) 入会金・会費	紹介冊子等に掲載しますので、会費等をわかりやすく記載してください。 ex. 1,000円/月、年額8,000円など
8) 主な活動場所	団体の主な活動場所に○印をつけてください。(重複可) 記載されている施設以外の場合は、( )内に活動場所を記載すること。
9) 紹介冊子等への掲載同意	登録団体は、町内における社会教育活動の推進の観点から、基本紹介冊子や町ホームページの社会教育関係登録団体等一覧に掲載しますので、同意をお願いします。掲載する範囲は、登録の種類、団体名、代表者氏名、活動内容、主な活動日、入会金・会費、主な活動場所の項目になります。

#### 4 登録の期間

- 学校開放施設利用団体以外の団体

令和8年5月1日 ~ 令和9年4月30日

- 学校開放施設利用団体

令和8年4月1日 ~ 令和9年5月31日

#### 5 登録後の変更

- 登録承認後、団体の活動内容や連絡先等の記載内容の変更、または団体の解散廃等がある場合は、教育委員会生涯学習課(西公民館)または中央公民館に必ず届け出てください。

#### 6 その他

- 後期の登録受付予定 令和8年10月上旬

- 申請書は、町のホームページからダウンロードすることもできます。提出もれの無いようご注意ください。

#### 西公民館

〒563-0104 豊能町光風台5丁目1番地の2

☎072-738-4628 FAX072-738-3859

#### 中央公民館

〒563-0219 豊能町余野26番地

☎072-739-3429 FAX072-739-1354