

戸籍全部事項証明・戸籍個人事項証明書等交付請求書
(戸籍謄本・抄本等交付請求書)

下記のものを、交付請求しますので送付をお願いします。

年 月 日

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	1 通	4 5 0 円	通
戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	1 通	4 5 0 円	通
除籍（原戸籍）謄本	1 通	7 5 0 円	通
附票の写し 必要なものに✓してください <input type="checkbox"/> 戸籍の表示（本籍・筆頭者） <input type="checkbox"/> 在外選挙人事項 <input type="checkbox"/> 住民票コード	1 通	3 0 0 円	全部事項証明（謄本） 通
			個人事項証明（抄本） 通
身分証明書 <input type="checkbox"/> 破産に関すること（1 項目） <input type="checkbox"/> 後見に関すること（1 項目） （本人請求以外の方は委任状が必要）	1 項目	3 0 0 円	通
独身証明書【原則本人請求、委任状不可】	1 通	3 0 0 円	通

※改製原戸籍の附票は、保存年限経過により廃棄済みのため交付できません。

※除籍の附票は、改製日や除籍日により交付できない場合がございます。

①本籍地（地番まで正確に書いてください。）

②筆頭者氏名（ふりがな）・・・（戸籍のはじめに書いてある人の氏名）

③戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）の場合、必要な方の氏名

（ 年 月 日生）

④請求の理由（例）～さんの死亡の記載が必要、自分と～さんとの続柄を証明したい

⑤請求者 ※本人及び親族以外の方が請求される時は、委任状が必要です。

住所			
氏名			
筆頭者との続柄		昼間の 連絡先	TEL
この1ヶ月の間に戸籍の届出をされましたか？		有・無	

⑥手数料として定額小為替 _____ 円と、切手 _____ 円分を貼付した返信用封筒を同封します。