

豊能町職員採用試験申込書及び受験票の記入について

【保育士兼幼稚園教諭（任期付職員）】

申込書及び受験票は、黒又は青のボールペンを用い、次の点に注意して、受験者本人が楷書で
ていねいに記入してください。誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。

●申込書及び受験票を記入するときの注意事項

(1) 受験番号	・記入しないでください。
(2) 氏名	・下の欄に漢字で記入し、上の欄にはふりがなを記入してください。
(3) 生年月日	・算用数字で記入してください。 ・（ ）内に記入日時点の年齢を記入してください。
(4) 写真	・上半身・脱帽・正面向きで半年以内に撮影（縦4.0cm×横3.0cm程度の大きさ）のものを貼り付けてください。 ・写真の裏面には、氏名を記入してください。 ・申込書と受験票の該当箇所に、それぞれ1枚ずつ貼り付けてください。
(5) 電話番号	・日中連絡のつく電話番号を記入してください（携帯電話も可）。
(6) 現住所	・番地まで記入してください。 ・マンション等の場合は○号室まで、下宿の場合は下宿先まで、それぞれ記入してください。
(7) メールアドレス	・1（イチ）と1（エル）や、0（ゼロ）とo（オー）など、間違いやすい英数字に注意してはつきりと記入してください。 ・アルファベットは大文字と小文字の区別が出来るように記入してください。
(8) 確認欄	・注意事項を確認し、□欄内に <input checked="" type="checkbox"/> （チェックマーク）を記入してください。
(9) 最終学歴・職歴	・最終学歴は、卒業（見込み）年月と学校名を記入（受験予備校及び専門学校は除く。）し、卒業又は卒業見込を【○印で】囲んでください。 ・職歴は、その期間と会社・団体名等を記入してください。
(10) 資格・免許	・「保育士資格」及び「幼稚園教諭1種免許 又は2種免許」名及び取得（見込）年月日を記入し、取得又は取得見込を【○印で】囲んでください。
(11) 記入日	・申込書を記入した日の日付を記入してください。