

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 121p

| 大事業名 | 吉川保育所管理事業 | 款 項 目 | | |
|------|-----------|-------|-------|---------|
| | | 民生費 | 児童福祉費 | 児童福祉施設費 |

| | | | | |
|-----------|----------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 3 | 安心して子どもが産める環境づくり | |
| | 施策 | 7 | 安心できる出産と子育て環境 | |
| 個別計画 | 豊能町学校等施設個別施設計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---------------------------------------|
| 事業内容 | 吉川保育所の施設・設備等の維持管理。 |
| 対象 | 吉川保育所の施設・設備等 |
| 意図・目的 | 吉川保育所の施設・設備等の適正な維持・管理及び児童の保育環境の充実を図る。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------|--------------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 吉川保育所管理事業 | 吉川保育所の施設・設備の保守及び修繕 | 1,461 | 1,026 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

施設の維持管理及び施設の修繕・改修等を行い、教育保育環境の維持を図るとともに、施設の安全に資することができた。

〈主な経費〉

| | | | |
|-----------|----------|--------------|----------|
| ・施設修繕 | 342,276円 | ・施設設備等保守管理委託 | 116,600円 |
| ・業務委託（剪定） | 191,774円 | ・施設設備等清掃委託 | 322,960円 |

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|------|-------------------------|------------|
| | 進捗管理 | 事業内容 | | |
| 現状の課題 | 有 | 有 | 施設・設備の適正管理。 | 施設・設備の老朽化。 |
| | 有 | 有 | | |
| | 無 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 有 | 有 | 施設の機能を見据えた施設の改修及び設備の更新。 | 施設・設備の老朽化。 |
| | 有 | 有 | | |
| | 無 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|--|
| D | <p>A：各小事業について計画どおりに進めることが必要</p> <p>B：小事業について、事業の進め方に改善が必要</p> <p>C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要</p> <p>D：大事業全体の抜本的な見直しが必要</p> |
|---|--|

6.改善の方向性

施設の老朽化が進む中、個別施設計画に基づき、施設の劣化状況や状態の変化を把握し、施設の機能維持を見据えた改修等の優先順位、改修内容、実施時期等を定め、改修費用の平準化を図る。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 167p

| 大事業名 | 教育委員会運営事業 | 款 項 目 | | |
|------|-----------|-------|-------|--------|
| | | 教育費 | 教育総務費 | 教育委員会費 |

| | | | | |
|-----------|------|---|-----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとつづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--------------------------------------|
| 事業内容 | 教育委員会会議の開催、学校園所視察訪問、研修等。 |
| 対象 | 教育長及び委員（5名） |
| 意図・目的 | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づき、教育行政の推進に資する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------|---------------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 教育委員会運営事業 | 教育委員会会議の開催、教育委員研修等。 | 1,070 | 880 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○教育委員会会議の開催や学校園所への訪問視察を行うなど、本町の教育行政の推進に資することができた。

- ・定例会の開催：年12回開催
- ・学校園所訪問視察：1回；2/14ふたば園、東能勢小中学校（コロナ禍により厳選）
- ・委員研修・研究会：3回（オンライン配信にて）
- ・各種行事への出席：コロナにより自粛等（夏季教職員研修の管理職研修への参加あり）
- ・総合教育会議：1回（7/29）

〈主な経費〉

- ・教育委員会委員報酬5名 762,500円（委員変更による重複分12,500円含む。）

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|---|-------|-------|
| | 進捗管理 | 無 | | |
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | | |
| | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | | |
| | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |

5.総合評価

B

A：各小事業について計画どおりに進めることが必要
 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要
 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要
 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要

6.改善の方向性

男女共同参画社会を推進するため、女性委員の登用を進める必要がある。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書

教育総務課
169p

| 大事業名 | 学校園管理事業 | 款 | | 項 | | 目 | | |
|-----------|---------|-----|----------------------|-------|--|------|------|--|
| | | 教育費 | | 教育総務費 | | 事務局費 | | |
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | | | | 関連指標 | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | | | | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | | | | | |
| 個別計画 | | | | | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | 学校園の横断的な管理業務。 |
| 対象 | 小中学校、幼稚園、認定こども園 |
| 意図・目的 | 学校園に関する全体的な施設管理、安全対策及び人事管理等を行うなど、学校園の円滑な運営を支援する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|------------------|--|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 学校園管理事業 | 学校園の横断的、総合的、効率的な施設管理及び行事等サポート事務、外国人青年招致、豊能地区人事権移譲事務、教育総務事務等。 | 13,074 | 11,979 | 1 |
| 2 GIGAスクール端末保守事業 | 学校タブレット端末のフィルタリングソフト更新。 | 1,980 | 651 | 0 |
| 3 学校保健特別対策事業 | 新型コロナウイルス感染症対策備品等の購入。 | 0 | 3,077 | 3,076 |
| 4 小中一貫校施設整備事業 | 令和8年度に東西地区それぞれに義務教育学校の設置を目指し、西地区における義務教育学校整備に向けた基本設計及び実施設計を実施。 | 0 | 6,451 | 6,451 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| | |
|---------------------|------------|
| 〈主な経費〉 | |
| ・フィルタリングソフト使用料（更新） | 650,760円 |
| ・新型コロナウイルス感染症対策備品等 | 3,076,902円 |
| ・大阪府豊能地区教職員人事協議会負担金 | 497,000円 |

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|---|----------|-------------------------------|
| | 進捗管理 | 無 | | |
| 現状の課題 | 事業内容 | 有 | 学校の負担軽減。 | 教職員の業務量の増加。 少子化による学校の小規模化。 |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| | 進捗管理 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 事業内容 | 有 | 学校園所の再編。 | 児童・生徒数の減少。 |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| | 進捗管理 | 有 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| D | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|-------------------------------|
| 今後の学校園所の再編を見据え、学校園管理事務の整理を行う。 |
|-------------------------------|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 171p

| 大事業名 | 学校園保健衛生事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|-----------|-----|-------|------|
| | | 教育費 | 教育総務費 | 事務局費 |

| | | | | |
|-----------|------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとつくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | 学校園の児童生徒及び教職員の健康診断等の実施。 |
| 対象 | 小中学校、幼稚園、認定こども園 |
| 意図・目的 | 学校園における児童生徒及び教職員等の健康の保持増進を図るなど、安全・安心な学校園の運営に資する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------|--------------------------------------|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 学校園保健衛生事業 | 学校園の児童・生徒・園児及び教職員等の健康診断等、学校保健に関する事業。 | 11,781 | 11,713 | 387 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○就学時・就園前健診、学校健診及び教職員健診等を実施するなど、学校園の安全・安心な運営に資することができた。

- ・就学時・就園前健診：東西地区 各1回実施（11月） ・学校健診：4月～7月実施
- ・歯みがき指導：1月～3月実施 ・脊柱側弯症検診：12月実施
- ・教職員健診：7月～8月実施

<主な経費>

| | | | |
|---------------|------------|-----------------|-----------|
| ・学校医報酬（その他報酬） | 7,709,350円 | ・薬剤師報酬（その他報酬） | 540,000円 |
| ・検診補助他報償金 | 228,000円 | ・教職員健康診断等委託 | 882,750円 |
| ・児童生徒の健康診断等委託 | 741,114円 | ・教職員メンタルヘルス相談事業 | 33,981円 等 |

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|---|-------|-------|
| | 進捗管理 | 無 | | |
| 現状の課題 | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| | 進捗管理 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| | 進捗管理 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---------------------------------|
| A | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 |
| | B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 |
| | C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 |
| | D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 171p

| 大事業名 | 就学援助事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|--------|-----|-------|------|
| | | 教育費 | 教育総務費 | 事務局費 |

| | | | | |
|-----------|------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--------------------------------------|
| 事業内容 | 経済的理由によって就学困難と認められる児童生徒の保護者に対する就学支援。 |
| 対象 | 経済的な理由で就学困難な小中学校の児童生徒の保護者 |
| 意図・目的 | 小中学校の児童生徒の就学支援を行い、教育の機会均等を図る。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|----------|---------------------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 就学援助事業 | 学用品購入費や学級費、給食費、修学旅行費等の給付。 | 7,118 | 6,036 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

就学援助認定者については、すべての世帯において給付できた。
 〈対象者〉
 新入学学用品費等入学前支給：24名
 令和4年度における就学援助の状況：小学生52名、中学生28名、合計80名
 〈主な経費〉
 ・新入学学用品費等入学前支給費： 978,420円
 ・要保護・準要保護の就学援助費： 5,057,651円

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

A
 A：各小事業について計画どおりに進めることが必要
 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要
 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要
 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要

6.改善の方向性

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 171p

| 大事業名 | 学校教育充実事業 | 款 項 目 | | |
|------|----------|-------|-------|------|
| | | 教育費 | 教育総務費 | 事務局費 |

| | | | | |
|-----------|------|---|-----------------------|------|
| 配合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとつづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|----------------------------|
| 事業内容 | GIGAスクール対応教職員用端末の整備 |
| 対象 | 教職員 |
| 意図・目的 | GIGAスクール対応に伴う教職員用端末の不足分の整備 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|----------------|---------------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 教職員タブレット整備事業 | GIGAスクール対応教職員用端末の購入 | 0 | 3,080 | 3,080 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・教職員用タブレット端末を購入した 東能勢小5台、吉川小5台、光風台小6台、東ときわ台小6台、東能勢中6台、吉川中6台 計34台 |
|---|

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-----------------|-------------------------|
| | 進捗管理 | 費用対効果 | | |
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | ・教職員の働き方改革の一環 | ・タブレット端末が全教職員に配備できていない。 |
| | 事業内容 | 有 | | |
| | 費用対効果 | 有 | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | ・タブレット端末の更新等の検討 | ・既に購入したタブレット端末の更新等が必要。 |
| | 事業内容 | 有 | | |
| | 費用対効果 | 有 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| B | <ul style="list-style-type: none"> A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末機器の整備について国・大阪府の補助事業を活用する必要がある。 |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 175p

| 大事業名 | 奨学資金貸与事業 | | 款 | 項 | 目 |
|-----------|----------|---|----------------------|-------|------|
| | | | 教育費 | 教育総務費 | 奨学費 |
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | | |
| 個別計画 | | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | 奨学資金の貸与。 |
| 対象 | 高等学校、大学等に在学する学生 |
| 意図・目的 | 経済的理由のために高等学校以上の修学が困難と認められる者に対し、奨学資金を貸与することにより教育機会を確保する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|------------|--|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 奨学資金貸与事業 | 奨学金の貸与 高校生 月額12,000円 大学生 月額25,000円 等 | 1,344 | 744 | 744 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|--|
| 奨学資金を貸与することにより教育機会の確保に資することができた。 |
| ・貸与件数、貸与額 大学生 2名（内 新規認定 1名） 高校生 1名（内 新規認定 0名） 計 3名 744,000円 |

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|------|-------------|-------------------------------|
| | 進捗管理 | 事業内容 | | |
| 現状の課題 | 有 | 無 | 返還金滞納者への対応。 | 私債権であるため債権回収における自力執行権が自治体がない。 |
| | 無 | 無 | | |
| | 無 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 無 | 有 | 制度の見直し。 | 対象者の減少。 |
| | 無 | 有 | | |
| | 無 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| B | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|---|
| 貸与時においては書類等による審査・決定だけでなく、奨学金の仕組みや意義、返還が滞った場合のペナルティなどについて十分な説明を行う。 |
|---|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書
教育総務課
177p

| 大事業名 | 小学校管理事業 | 款 項 目 | | |
|------|---------|-------|------|-------|
| | | 教育費 | 小学校費 | 学校管理費 |

| | | | | |
|-----------|----------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとつくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | 豊能町学校等施設個別施設計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | 町立小学校の施設・設備の整備及び維持管理、小学校給食調理委託等。 |
| 対象 | 町立小学校の施設 |
| 意図・目的 | 町立小学校4校の施設の維持管理及び施設の修繕・改修等を行い、教育環境の維持を図るとともに、施設の安全を確保する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費(千円) | | |
|--------------|------------------------------------|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 小学校管理事業 | 町立小学校4校の施設・設備の保守及び維持管理等、小学校給食調理委託。 | 56,522 | 55,737 | 272 |
| 2 小学校施設整備事業 | 光風台小学校外壁補修工事。 | 0 | 1,298 | 0 |
| 3 小学校給食費支援事業 | 物価高騰による食材費等の補助及び給食費負担の軽減。 | 0 | 7,365 | 7,365 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| | |
|---|-------------|
| ・施設の維持管理及び施設の修繕・改修を行い、教育環境の維持を図るとともに、施設の安全に資することができた。 | |
| 〈主な経費〉 | |
| ・小学校給食調理委託業務 | 44,225,500円 |
| ・建築物定期調査報告書作成業務 | 1,789,000円 |
| ・吉川小学校水泳授業バス借り上げ | 331,120円 |
| ・光風台小学校外壁補修工事 | 1,298,000円 |
| ・給食費物価高騰対策補助金 | 7,365,167円 |

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|------|------------------------------|--------------|
| | 進捗管理 | 事業内容 | | |
| 現状の課題 | 有 | 無 | 学校施設・設備の適正な維持管理。 | 学校施設・設備の老朽化。 |
| | 無 | 無 | | |
| | 無 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 有 | 無 | 学校施設の機能を見据えた、学校施設の改修及び設備の更新。 | 学校施設・設備の老朽化。 |
| | 無 | 無 | | |
| | 無 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|----------------------------------|
| D | A: 各小事業について計画どおりに進めることが必要 |
| | B: 小事業について、事業の進め方に改善が必要 |
| | C: 小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 |
| | D: 大事業全体の抜本的な見直しが必要 |

6.改善の方向性

| |
|---|
| 施設の老朽化が進む中、個別施設計画に基づき、学校施設の劣化状況や状態の変化を把握し、学校施設の機能維持を見据えた改修等の優先順位、改修内容、実施時期等を定め、改修費用の平準化を図る。 |
|---|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 179p

| 大事業名 | 東能勢小学校運営事業 | | 款 | 項 | 目 |
|-----------|------------|---|---------------------|------|-------|
| | | | 教育費 | 小学校費 | 学校管理費 |
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民役のまちをつくり出す“ひとづくり” | | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | | |
| 個別計画 | | | | | |

1.概要

| | |
|-------|---------------------------------|
| 事業内容 | 東能勢小学校の運営。 |
| 対象 | 東能勢小学校 児童 |
| 意図・目的 | 小学校での授業や行事等の学校活動が円滑に実施できるようにする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|--------------|-------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 東能勢小学校運営事業 | 学校運営に関する経費。 | 9,771 | 9,137 | 6 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| | |
|--------------------------|-------------------|
| 東能勢小学校の円滑な運営に資することができた。 | 在籍児童数（令和4年5月1日現在） |
| 〈主な行事〉 | 1学年 1学級 16人 |
| ・入学式 4月8日 | 2学年 1学級 22人 |
| ・運動会（東能勢小中学校合同運動会 10月8日） | 3学年 1学級 15人 |
| ・修学旅行 11月2～3日 | 4学年 1学級 21人 |
| ・海洋学習 7月6～7日 | 5学年 1学級 17人 |
| ・ペースランニング 12月1日 | 6学年 1学級 24人 |
| ・卒業式 3月17日 | 計 6学級 115人 |

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|----------|---|
| A | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|----------|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 179p

| 大事業名 | 吉川小学校運営事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|-----------|-----|------|-------|
| | | 教育費 | 小学校費 | 学校管理費 |

| | | | | |
|-----------|------|---|-----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す”ひとつづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|---------------------------------|
| 事業内容 | 吉川小学校の運営。 |
| 対象 | 吉川小学校 児童 |
| 意図・目的 | 小学校での授業や行事等の学校活動が円滑に実施できるようにする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費(千円) | | |
|-------------|-------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 吉川小学校運営事業 | 学校運営に関する経費。 | 6,768 | 7,302 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| | | | |
|------------------------|-------------------|-----|-----|
| 吉川小学校の円滑な運営に資することができた。 | 在籍児童数（令和4年5月1日現在） | | |
| 〈主な行事〉 | 1学年 | 1学級 | 14人 |
| ・入学式 4月8日 | 2学年 | 1学級 | 16人 |
| ・運動会 11月12日 | 3学年 | 1学級 | 11人 |
| ・修学旅行 10月5～6日 | 4学年 | 1学級 | 12人 |
| ・作品展 12月8～9日 | 5学年 | 1学級 | 14人 |
| ・ペースランニング 2月21日 | 6学年 | 1学級 | 17人 |
| ・卒業式 3月14日 | 計 | 6学級 | 84人 |

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|----------|---|
| A | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|----------|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 179p

| 大事業名 | 光風台小学校運営事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|------------|-----|------|-------|
| | | 教育費 | 小学校費 | 学校管理費 |

| | | | | |
|-----------|------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとつくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|---------------------------------|
| 事業内容 | 光風台小学校の運営。 |
| 対象 | 光風台小学校 児童 |
| 意図・目的 | 小学校での授業や行事等の学校活動が円滑に実施できるようにする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|--------------|-------------|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 光風台小学校運営事業 | 学校運営に関する経費。 | 13,856 | 15,955 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 光風台小学校の円滑な運営に資することができた。 | 在籍児童数（令和4年5月1日現在） |
| 〈主な行事〉 | 1学年 1学級 34人 |
| ・入学式 4月8日 | 2学年 1学級 30人 |
| ・運動会 5月28日 | 3学年 1学級 30人 |
| ・海洋学習 9月15～16日 | 4学年 1学級 39人 |
| ・修学旅行 10月7～8日 | 5学年 1学級 36人 |
| ・学習発表会 11月19日、作品展 11月28～29日・12月1～2日 | 6学年 2学級 46人 |
| ・卒業式 3月17日 | 計 7学級 215人 |

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| A | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 181p

| 大事業名 | 東ときわ台小学校運営事業 | | 款 | 項 | 目 |
|------|--------------|--|-----|------|-------|
| | | | 教育費 | 小学校費 | 学校管理費 |

| | | | | |
|-----------|------|---|---------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民役のまちをつくり出す”ひとつくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|---------------------------------|
| 事業内容 | 東ときわ台小学校の運営。 |
| 対象 | 東ときわ台小学校 児童 |
| 意図・目的 | 小学校での授業や行事等の学校活動が円滑に実施できるようにする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費(千円) | | |
|----------------|-------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 東ときわ台小学校運営事業 | 学校運営に関する経費。 | 7,899 | 9,611 | 40 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------|-----|------|
| 東ときわ台小学校の円滑な運営に資することができた。 | | 在籍児童数（令和4年5月1日現在） | | |
| 〈主な行事〉 | | 1学年 | 1学級 | 14人 |
| ・入学式 4月8日 | ・海洋学習 9月15～17日 | 2学年 | 1学級 | 21人 |
| ・修学旅行 10月7～8日 | ・作品展 11月29～12月2日 | 3学年 | 1学級 | 15人 |
| ・運動会 6月4日 | ・児童会カーニバル 1月20日 | 4学年 | 1学級 | 16人 |
| ・学習発表会 11月19・20日 | | 5学年 | 1学級 | 28人 |
| ・ペースランニング記録会週間 12月5～9日 | | 6学年 | 1学級 | 25人 |
| ・卒業式 3月17日 | | 計 | 6学級 | 119人 |

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|---|-------|-------|
| | 進捗管理 | 無 | | |
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | | |
| | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | | |
| | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---------------------------------|
| A | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 |
| | B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 |
| | C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 |
| | D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書

教育総務課
181p

| 大事業名 | 小学校教育振興事業 | 款 項 目 | | |
|------|-----------|-------|------|-------|
| | | 教育費 | 小学校費 | 教育振興費 |

| | | | | |
|-----------|------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--------------------------------|
| 事業内容 | 教材備品の整備、情報教育機器の整備等。 |
| 対象 | 町立小学校 |
| 意図・目的 | 小学校教育課程において必要な備品を整備して学習環境を整える。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------|---------------------------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 小学校教育振興事業 | 町立小学校4校の授業で使用する教材備品や情報教育機器の整備等。 | 1,004 | 915 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|---|
| 小学校教育課程に係る教材備品を整備するなど、学習環境の充実に資することができた。 〈主な経費〉 ・教育振興備品購入（教材費） 914,517円 |
|---|

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|---------------------------------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | 学校における教育振興備品の整備。 教育環境の充実。 |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 有 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | 学校統廃合に向けた教育振興備品の整理。 学校の再編整備。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| B | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| 各学校において教育振興備品の現状把握ならびに台帳整理を行うとともに、新規備品については学校統合を見据えた購入を行う。 |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 183p

| 大事業名 | 中学校管理事業 | 款 | | 項 | | 目 | | |
|-----------|----------------|-----|--------------------|------|--|-------|------|--|
| | | 教育費 | | 中学校費 | | 学校管理費 | | |
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民役のまちをつくり出す“ひとつく” | | | | 関連指標 | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | | | | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | | | | | |
| 個別計画 | 豊能町学校等施設個別施設計画 | | | | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | 町立中学校の施設、設備の整備及び維持管理、中学校給食調理委託等。 |
| 対象 | 町立中学校の施設 |
| 意図・目的 | 町立中学校2校の施設の改修、維持管理を行い、教育環境の維持を図るとともに、施設の安全を確保する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------|-------------------------|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 中学校管理事業 | 町立中学校2校の施設・設備の整備及び維持管理。 | 38,298 | 37,487 | 462 |
| 2 中学校施設整備事業 | 東能勢中学校エレベーター修繕工事。 | 892 | 2,574 | 0 |
| 3 中学校給食支援事業 | 物価高騰による給食費負担の軽減。 | 0 | 4,786 | 4,389 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

・施設の維持管理及び施設の修繕・改修を行い、教育環境の維持を図るとともに、施設の安全に資することができた。

〈主な経費〉

- ・吉川中学校換気扇撤去 946,000円
- ・東能勢中学校エレベーター修繕工事 1,694,000円
- ・中学校給食調理業務委託 29,944,000円
- ・建築物定期調査報告書作成業務 895,000円
- ・中学校給食費補助金 4,389,128円

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|------|--------------------------------|-----------------|
| | 進捗管理 | 事業内容 | | |
| 現状の課題 | 無 | 有 | 施設・設備の適正管理。 | 施設・設備の老朽化・経年劣化。 |
| | | 無 | | |
| | 無 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 有 | 有 | 学校施設の機能維持を見据えた、学校施設の改修及び設備の更新。 | 施設・設備の老朽化・経年劣化。 |
| | | 無 | | |
| | 無 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---------------------------------|
| D | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 |
| | B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 |
| | C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 |
| | D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |

6.改善の方向性

施設の老朽化が進む中、個別施設計画に基づき、学校施設の劣化状況や状態の変化を把握し、学校施設の機能維持を見据えた改修等の優先順位、改修内容、実施時期等を定め、改修費用の平準化を図る。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 183p

| 大事業名 | 東能勢中学校運営事業 | 款 | | 項 | 目 |
|-----------|------------|-----|----------------------|------|-------|
| | | 教育費 | | 中学校費 | 学校管理費 |
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | | |
| | 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|---------------------------------|
| 事業内容 | 東能勢中学校の運営。 |
| 対象 | 東能勢中学校 生徒 |
| 意図・目的 | 中学校での授業や行事等の学校活動が円滑に実施できるようにする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|--------------|-------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 東能勢中学校運営事業 | 学校運営に関する経費。 | 7,239 | 8,802 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| 東能勢中学校の円滑な運営に資することができた。 | |
| （主な行事） | 在籍生徒数（令和4年5月1日現在） |
| ・入学式 4月8日 | 1学年 1学級 21人 |
| ・修学旅行 5月26～28日 | 2学年 2学級 32人 *弾力運用 |
| ・東能勢フェスタ（舞台の部6月17日、展示の部12月15日～17日） | 3学年 1学級 17人 |
| ・体育祭（東能勢小中学校合同運動会 10月8日） | 計 4学級 70人 |
| ・職場体験学習(2年) 9月25～27日 | |
| ・校外学習（1年） 10月28日 | |
| ・卒業式 3月14日 | |

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| A | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 183p

| 大事業名 | 吉川中学校運営事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|-----------|-----|------|-------|
| | | 教育費 | 中学校費 | 学校管理費 |

| | | | | |
|---|------|---|-----------------------|------------------|
| 税 合 ま ち づ く り 計 画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す”ひとつづくり” | 関 連 指 標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|---------------------------------|
| 事業内容 | 吉川中学校の運営。 |
| 対象 | 吉川中学校 生徒 |
| 意図・目的 | 中学校での授業や行事等の学校活動が円滑に実施できるようにする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------|-------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 吉川中学校運営事業 | 学校運営に関する経費。 | 8,150 | 9,238 | 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| | |
|------------------------|-------------------|
| 吉川中学校の円滑な運営に資することができた。 | 在籍生徒数（令和4年5月1日現在） |
| 〈主な行事〉 | |
| ・入学式 4月7日 | 1学年 2学級 64人 |
| ・修学旅行 6月15～17日 | 2学年 2学級 73人 |
| ・体育大会 9月22日 | 3学年 2学級 67人 |
| ・職場体験学習(2年) 10月18～20日 | 計 6学級 204人 |
| ・校外学習(1年) 10月22日 | |
| ・卒業式 3月14日 | |

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| A | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 185p

| 大事業名 | 中学校教育振興事業 | 款 | | 項 | | 目 | |
|------|-----------|-----|--|------|--|-------|--|
| | | 教育費 | | 中学校費 | | 教育振興費 | |

| | | | | | |
|-----------|------|---|----------------------|------|--|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | | |
| 個別計画 | | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--------------------------------|
| 事業内容 | 教材備品の整備、情報教育機器の整備等。 |
| 対象 | 町立中学校 |
| 意図・目的 | 中学校教育課程において必要な備品を整備して学習環境を整える。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------|---------------------------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 中学校教育振興事業 | 町立中学校2校の授業で使用する教材備品や情報教育機器の整備等。 | 722 | 676 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|---|
| 中学校教育課程に係る教材備品を整備するなど、学習環境の充実に資することができた。 〈主な経費〉 ・教育振興備品購入（教材費） 676,427円 |
|---|

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|---------------------------------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | 学校における教育振興備品の整備。 教育環境の充実。 |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 有 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | 学校統廃合に向けた教育振興備品の整理。 学校の再編整備。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| B | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| 各学校において教育振興備品の現状把握ならびに台帳整理を行うとともに、新規備品については学校統合を見据えた購入を行う。 |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書

教育総務課
185p

| 大事業名 | ひかり幼稚園管理事業 | 款 教育費 | 項 幼稚園費 | 目 幼稚園管理費 |
|------|------------|----------|-----------|-------------|
|------|------------|----------|-----------|-------------|

| | | | | |
|-----------|----------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとつくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | 豊能町学校等施設個別施設計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|--------------------------------|
| 事業内容 | ひかり幼稚園の施設・設備の維持管理。 |
| 対象 | ひかり幼稚園の施設・設備等 |
| 意図・目的 | ひかり幼稚園施設の適正な維持・管理により、環境の充実を図る。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|--------------|-------------------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 ひかり幼稚園管理事業 | ひかり幼稚園の施設・設備の保守管理及び修繕等。 | 570 | 618 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

施設の維持管理及び施設の修繕・改修を行い、教育環境の維持を図るとともに、施設の安全に資することができた。

〈主な経費〉
 ・天井扇取替修繕 216,700円
 ・機械整備委託 198,000円

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|------------------------------|-----------------|
| | 進捗管理 | 費用対効果 | | |
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | 施設・設備の適正管理。 | 施設・設備の老朽化・経年劣化。 |
| | 事業内容 | 有 | | |
| 中長期的な課題 | 費用対効果 | 無 | 施設の機能維持を見据えた、学校施設の改修及び設備の更新。 | 施設・設備の老朽化・経年劣化。 |
| | 進捗管理 | 無 | | |
| | 事業内容 | 有 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| D | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

施設の老朽化が進む中、個別施設計画に基づき、施設の劣化状況や状態の変化を把握し、施設の機能維持を見据えた改修等の優先順位、改修内容、実施時期等を定め、改修費用の平準化を図る。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 教育総務課
決算書 187p

| 大事業名 | ふたば園管理事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|----------|-----|------|--------|
| | | 教育費 | 幼稚園費 | 幼稚園管理費 |

| | | | | |
|-----------|----------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | 豊能町学校等施設個別施設計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|------------------------------|
| 事業内容 | ふたば園の施設・設備の維持管理。 |
| 対象 | ふたば園の施設・設備等 |
| 意図・目的 | ふたば園施設の適正な維持・管理により、環境の充実を図る。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|--------------|-----------------------|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 ふたば園管理事業 | ふたば園の施設・設備の保守管理及び修繕等。 | 2,031 | 1,458 | 0 |
| 2 ふたば園施設整備事業 | ふたば園屋根等改修工事 | 26,100 | 41,770 | 41,770 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

施設の維持管理及び施設の修繕・改修等を行い、教育保育環境の維持を図るとともに、施設の安全に資することができた。

〈主な経費〉

- ふたば園屋根等改修工事契約額（繰越明許） 65,340,000円
- R4前払い分 26,100,000円
- R5完了払い分 39,240,000円
- ふたば園屋根等改修工事管理業務（繰越明許） 2,530,000円

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|---|-------------|-----------------|
| | 進捗管理 | 無 | 施設・設備の適正管理。 | 施設・設備の老朽化・経年劣化。 |
| 中長期的な課題 | 事業内容 | 有 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|--|
| B | <p>A：各小事業について計画どおりに進めることが必要</p> <p>B：小事業について、事業の進め方に改善が必要</p> <p>C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要</p> <p>D：大事業全体の抜本的な見直しが必要</p> |
|---|--|

6.改善の方向性

施設の老朽化が進む中、個別施設計画に基づき、施設の劣化状況や状態の変化を把握し、施設の機能維持を見据えた改修等の優先順位、改修内容、実施時期等を定め、改修費用の平準化を図る。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 決算書 義務教育課 171p

| 大事業名 | 学校教育充実事業 | 款 項 目 | | |
|------|----------|-------|-------|------|
| | | 教育費 | 教育総務費 | 事務局費 |

| | | | | |
|------|------|----------------------|------|-----------------|
| 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 | |
| | 基本施策 | 1 | | まちの未来につながる教育の推進 |
| | | 1 | | 地域とともにある魅力ある教育 |
| | 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 学習指導要領の目指す「生きる」力を育成する指導方法の研究及び特色ある学校づくりの推進。 |
| 対象 | 児童・生徒・教職員 |
| 意図・目的 | 学習指導要領を適切に実施するための指導力向上及び特色ある教育の推進。 |

2.構成事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費(千円) | | |
|-------------------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定対価 |
| 1 学校教育充実事業 | 学習指導要領のめざす「生きる」力を育成する指導方法の研究や、学校教育の改善により指導力を向上させることで、学校教育の充実を図る。 | 1,261 | 1,289 | 0 |
| 2 教職員研修充実事業 | 教育公務員特例法により、教員の任命権者は研修計画を立て、その実施に努めなければならないと定められている。教職員人事権の移譲に伴い、府で実施していた研修の多くを豊能地区と町独自で実施している。教員数の減少と中堅層が薄くなると、職場内での学び合いが機能しにくい現状を打開するための有効な研修の企画を行う。 | 516 | 735 | 0 |
| 3 学力向上事業 | 東区にある公民館を活用し「中学生まなび舎教室」を開き、主体的に学ぶ生徒の支援を行う。町学力向上プランを策定し、教員の授業力向上、授業改善をめざした学校への支援、保幼小中連携を推進するための研究を行う。 | 4,256 | 3,619 | 0 |
| 4 デジタル教材教育事業 | 学習指導要領の実施内容を踏まえて、授業内容の充実、さらなる工夫改善を目指して、各学校にてデジタル教材を活用し、よりよい授業づくりに取り組む。 | 251 | 291 | 0 |
| 5 子どもの読書活動推進事業 | 町立各小中学校図書司書の連携・協働の場を設けることで、読書活動に関する学校間の情報共有を促し、児童・生徒の読書意欲の向上を図る取り組みを推進する。 | 162 | 143 | 143 |
| 6 小・中学校学力等調査事業 | 小学校1年生から中学校3年生までの児童・生徒に対して、年1回学力・体力・生活状況(アンケート)調査を実施する。これにより、児童・生徒一人ひとりの成果と課題を把握し、今後の学習指導に活用していくことで、本町全体の学力向上を図ることができる。また、本町全体の学力を向上させることで、良質な教育環境を求める子育て世代に対し「教育の町」という魅力を持たせることができる。 | 1,560 | 2,296 | 0 |
| 7 スクールサポートスタッフ配置事業 | 新型コロナウイルス感染症対策の一環として、町立小中学校の教室内に対する消毒作業をサポートするスタッフを配置し、教職員の作業負担を軽減することで、教職員の本来業務である子どもへの学習活動、指導、教材研究等に注力できる環境を生み出すことができる。 | 1,432 | 2,238 | 2,238 |
| 8 GIGAスクールサポーター配置促進事業 | 1人1台学習用端末を使用した教育の実施及び学校が臨時休業等で児童・生徒が登校できなくなる場合に備え、学校のICT化を推進するICT技術者を町内各学校に配置するもの。学校内のICT環境整備の設計、ICTを用いた授業にかかるマニュアルの作成などをICT技術者に委託することで、情報機器を利用した学校教育の改善、向上を図ることができ、もって本町全体の学力の向上に資するものである。 | 2,446 | 6,729 | 6,728 |
| 9 ことばの方向上推進事業 | 町内在住の中学校1～3年生を対象に、実用英語技能検定受験料の補助を年1回に限り行う。また、町内各学校で検定を実施することで、町内で受験できる機会を提供する。これにより、本町内の中学生に対し、学びに対する意欲の醸成を図る。 | 0 | 589 | 242 |
| 10 GIGAスクール教育支援システム整備事業 | 1人1台端末による学習環境を実現するため、教職員及び児童・生徒の間で課題の提示と回答の風約、オンライン配信ソフトを利用した授業などを、配備されたタブレット端末で実施するために必須となる教育支援システムを配備するもの。 | 0 | 2,486 | 2,485 |

3.主な成果(実績や事業の状況、意図・目的の達成度)

- ・新学習指導要領の適切な実施に向け、教職員研修等の充実を図ることができた。(研修会4回。のべ121名参加。)
- ・各校の児童生徒の学力向上を目指し、学校OBを活用した学力向上指導員を配置し、若手教職員への指導助言を行うことで、授業の充実が図れた。
- ・町独自で小中学生の学力・体力・学校生活の調査を実施し、状況把握を行うことが出来た。
- ・国の補助事業を活用し、シルバー人材センターの派遣による校内の消毒作業を行い、感染症対策と教職員の業務軽減を図ることが出来た。(週1回程度。1校当たり3人派遣、1回2～3時間の作業。)
- ・国の補助事業を活用し、GIGAスクールサポーターを各校に派遣しタブレット端末の活用を進めることが出来た。(週1回、各小中学校に派遣。)
- ・国の補助事業を活用し、タブレット端末を活用するソフトを導入し、児童生徒の学習支援を行うことが出来た。

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|--|---|
| | 進捗管理 | 費用対効果 | | |
| 現状の課題 | 有 | 有 | GIGAスクール構想に係る各小中学校のICT環境の整備や授業支援が求められている。 | 新型コロナウイルス感染症対策の継続により、学習保障の観点から、タブレット端末を活用した教育のICT化の整備が今後も進んでいく。 |
| | 有 | 有 | | |
| | 有 | 有 | | |
| 中長期的な課題 | 有 | 有 | GIGAスクール構想による各小中学校のICT環境を整備、維持に多大な費用が発生する。 | 教育のICT化については、タブレット端末等の更新や、各種教育に必要なソフトの仕様に係るライセンス料等が毎年度必要となってくる。 |
| | 有 | 有 | | |
| | 有 | 有 | | |

5.総合評価

| | |
|---|----------------------------------|
| C | A: 各小事業について計画どおりに進めることが必要 |
| | B: 小事業について、事業の進め方に改善が必要 |
| | C: 小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 |
| | D: 大事業全体の抜本的な見直しが必要 |

6.改善の方向性

国の進めるGIGAスクール構想による教育のICT環境の整備と、コロナ対策を、国や大阪府からの通達や動向を注視し、整備等に係る補助事業の情報を確認し、適宜予防措置を行いながら対応策を講じる。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 義務教育課
決算書 173p

| 大事業名 | 学校運営事業 | 款 項 目 | | |
|------|--------|-------|-------|------|
| | | 教育費 | 教育総務費 | 事務局費 |

| | | | | |
|-----------|------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 学校(園所)の自己診断及び学校協議会等の実施による、問題解決に向けた具体的な目標・計画の策定と点検・評価。 |
| 対象 | 学校(管理職・教職員)、地域、保護者 |
| 意図・目的 | 児童・生徒の課題や保護者・地域のニーズを受け止め学校の教育目標の共有化と学校運営の組織化を図り、信頼される魅力ある学校づくりを推進する。 学校の教育活動その他の学校運営の状況について、学校協議会委員から評価をいただき、学校運営の改善を図る。 |

2.構成事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費(千円) | | |
|----------|--|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 学校運営事業 | 学校協議会等により、学校教育自己診断の作成・分析について協議会委員の意見を聞く場を設定する。町PTA連絡協議会の活動を支援する。 | 332 | 174 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果(実績や事業の状況、意図・目的の達成度)

○学校運営に関し、学校協議会委員の意見を参考に学校の取組みについて改善や工夫が図れた。
 ※3所園：地域の方や学識経験者3名ずつ委員を委嘱し、年3回開催。
 ※6小中学校：地域の方や学識経験者5名ずつ委員を委嘱し、年4回開催。
 ○コロナ禍の中、工夫をしながらPTA活動を行い、会員相互の情報交流や連携した取組みを進めることが出来た。
 (講演会1回、役員会長会7回)

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|---|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | 東地区におけるPTA活動や学校協議会の運営について整理が必要。 東能勢小中学校という小中一貫教育校として運営していく中で、関係団体の関わり方等検討する必要がある。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | 義務教育学校設立に伴うPTAや学校協議会の在り方について整理が必要。 令和8年度に東西それぞれに義務教育学校が開設され、学校の支援団体である学校運営協議会の運営方法や関わり方を検討する必要がある。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

B
 A:各小事業について計画どおりに進めることが必要
 B:小事業について、事業の進め方に改善が必要
 C:小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要
 D:大事業全体の抜本的な見直しが必要

6.改善の方向性

学校運営協議会の中で協議を行う。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書
義務教育課
173p

| 大事業名 | 人権・地域教育充実事業 | 款 | | 項 | | 目 | | |
|-----------|------------------|-----|---------------------|-------|--|------|------|--|
| | | 教育費 | | 教育総務費 | | 事務局費 | | |
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民役のまちをつくり出す“ひとづくり” | | | | 関連指標 | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | | | | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | | | | | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | 地域との協働による学校教育の推進及び人権教育の推進による一人ひとりを大切にされた教育の充実。 |
| 対象 | 児童・生徒、保護者、地域、学校（教職員） |
| 意図・目的 | 地域の持つ教育力の向上や多様化する教育課題（不登校・いじめ等）への対応を推進することで、一人ひとりが輝く教育の充実にを図る。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|----------------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 人権・地域教育充実事業 | 地域の教育力活性化事業として「ふれあい作品展」を実施し、地域との連携のもと学校教育の活性化を図る。一人ひとりの人権が尊重される社会の形成に向けた啓発を図る。 | 143 | 107 | 0 |
| 2 教育コミュニティづくり推進事業 | 全小・中学校に地域学校協働活動推進員（旧学校コーディネーター）を配置し、地域と学校との懸け橋としての役割を担うことで、地域住民等の参画による学校支援活動を充実させ、学校教育の充実に図るとともに、地域の教育力の向上を目指す。学校と地域の連携が促進され、「地域に開かれた学校づくり」を推進する。 | 1,290 | 1,289 | 847 |
| 3 地域ぐるみの学校安全体制整備推進事業 | 通学路における子どもの安全確保を図るため、警察や学校OBをスクールガード・リーダーとして委嘱し、各小中学校を定期的に巡回し、警備のポイントや改善すべき点などの指導と評価を行うとともに、安全見守り隊（地域ボランティア）と連携した活動を行う。 | 476 | 474 | 315 |
| 4 いじめ問題等対策推進事業 | いじめの未然防止、いじめ防止のための啓発推進及びいじめ発生時の対策のための行政としての責務を遂行する。学校の様々な課題に取り組むために学校等支援指導員を配置、学校問題等調査対策委員会を立ち上げ、専門家を招聘することで重大事案発生時にも備える。 | 3,134 | 2,120 | 2,120 |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・人権教育の理念を持ち、自分や相手も大切にする教育・保育活動を進めることができた。 ・いじめ問題等に関する初動体制や保護者への対応について専門家のかわりが増えている。 <p>①ふれあいのつどいはコロナ禍により中止、ふれあい作品展に切り替えて実施。</p> <p>②各校とも地域学校協働活動推進員を中心に、コロナ対策をしながら学校の草刈り清掃作業等を地域に呼び掛けて実施した。</p> <p>③スクールガードリーダーによる登下校の見守り活動（週2～3日朝と夕方危険個所の確認も兼ねて見守りを実施。）</p> |
|---|

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|---|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | 事案に対する専門家の関わりが増加傾向にあり、専門家（専門職）等に対する予算も増加している。 学校で生じる事案の多様化、またその対応策。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | 事案に対する専門家の関わりが増加傾向にあり、専門家（専門職）等に対する予算を増加する必要がある。 義務教育学校設立に向けて、児童生徒への支援方法の検討。 |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 有 | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| C | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|---------------------------------|
| 各分野の専門家等の確保と持続した関係性の確立、及び予算の確保。 |
|---------------------------------|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書

義務教育課
173p

| 大事業名 | | 款 | | 項 | | 目 | |
|-----------------------|------------------|------|----------------------|-------|--|------|--|
| 児童生徒健全育成充実事業 | | 教育費 | | 教育総務費 | | 事務局費 | |
| 総合 まち づくり 計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | | | | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | | | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | | | | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | | | | |
| | | 関連指標 | | | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 個別の教育支援計画に基づき個別の指導計画を作成し、一人ひとりのニーズに応じた授業を行う。 |
| 対象 | 個別の支援が必要な児童・生徒 |
| 意図・目的 | すべての障がいのある児童・生徒の社会参加と自立を目指し「ともに学び、ともに育つ」教育の一層の継承・発展を図る。 |

2.構成事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 児童生徒健全育成充実事業 | 支援学級等に在籍する児童・生徒に対して、専門分野の講師を招いて巡回相談を実施。 児童生徒だけではなく、先生方にも指導を行い、個に応じた支援を充実させる。 | 954 | 958 | 709 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

・支援教育担当の教職員を中心に、配慮を要する児童生徒の状況把握や、必要な支援体制の構築を図ることができた。
・配慮を要する児童生徒に対し、専門家（作業療法士（OT）、理学療法士（PT）、言語聴覚士（ST））による巡回相談の実施により、支援の充実が図れた。

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|-------|
| | 進捗管理 | 費用対効果 | | |
| 現状の課題 | 無 | 無 | | |
| | 無 | 無 | | |
| | 無 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 無 | 無 | | |
| | 無 | 無 | | |
| | 無 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|----------|---|
| A | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|----------|---|

6.改善の方向性

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 義務教育課
決算書 175p

| | | | | |
|------|--------------|-----|-------|------|
| 大事業名 | 保幼小中一貫教育推進事業 | 款 | 項 | 目 |
| | | 教育費 | 教育総務費 | 事務局費 |

| | | | | |
|-----------|------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 保幼小中一貫教育の推進。 |
| 対象 | 学校、保護者、地域住民等 |
| 意図・目的 | 学校再編に伴い、豊能町の保幼小中一貫教育の方向性に則った小中一貫校の開設に向けて企画、運営、準備等を行い、保幼小中一貫教育を推進する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|----------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 保幼小中一貫教育推進事業 | 保幼小中一貫教育推進のため、講師招聘研修や他府県、他市町村の小中一貫教育等の視察を行う。また、学校運営協議会設立の準備を進めるために、地域の方々と話し合いを行い、よりよい組織を構築していく。「地域とともにある学校」を構築することで、学校と地域の魅力化を図ることができ、良質な教育環境を求める子育て世代に対し、本町に住むという選択をしてもらうことが可能となる。 | 722 | 1,256 | 1,256 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

・研修会等を行い、保幼小中一貫教育の必要性を確認し、一貫教育校設置に向けた意識づけを図ることが出来た。
 ・小中一貫教育校設立に向け、令和3年度に学校運営協議会設立準備委員会を立ち上げ、小中一貫教育校や学校運営協議会の実践を学び、協議を行い準備を進めることが出来た。（東能勢中学校区準備会11回、吉川中学校区準備会11回）

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|---------------------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | 具体的な整備に伴う体制づくりと予算措置 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | 具体的な整備に伴う体制づくりと予算措置 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| C | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

保護者・地域住民・教職員への周知を行うとともに、先進地への視察等により知識を深め、義務教育学校開校に向けた具体的な準備態勢の構築と、それに伴う予算措置を継続して行う必要がある。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書

こども育成課
121p

| 大事業名 | 吉川保育所運営事業 | 項 目 | | |
|------|-----------|-----|-------|---------|
| | | 民生費 | 児童福祉費 | 児童福祉施設費 |

| | | | | |
|-----------------------|------------------|---|----------------------|----------|
| 総合 まち づくり 計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連 指標 |
| | 基本施策 | 3 | 安心して子どもが産める環境づくり | |
| | 施策 | 7 | 安心できる出産と子育て環境 | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|--------------------------------------|
| 事業内容 | 吉川保育所における保育の実施。 |
| 対象 | 吉川保育所 在籍児童 |
| 意図・目的 | 児童が健康で安全な生活ができ、集団生活に適応できるよう心身の発達を図る。 |

2.構成事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|------------------|--|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 吉川保育所運営事業 | 吉川保育所に関する経費。 | 30,828 | 32,334 | 4,724 |
| 2 保育士派遣事業 | 保育士の不足に対応するため、人材派遣会社と派遣委託契約を結び、保育士の人材を確保する。 | 9,536 | 8,355 | 0 |
| 3 吉川保育所感染症予防対策事業 | 新型コロナウイルス感染症予防対策として、保育所の環境衛生管理を強化する。 | 0 | 500 | 500 |
| 4 吉川保育所給食費支援事業 | 原油価格・物価高騰の影響などにより、保育所の給食費を支援することで保護者の負担を増やすことなく、これまでとおりの栄養バランスを維持した給食を在籍児童に提供することができる。 | 0 | 3 | 3 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|--|
| <p>○安全点検と環境整備を行い、保育所機能の向上に努め児童の健全育成に資することができた。</p> <p>・児童（2号・3号保育）の在籍状況（令和4年度末現在） 0歳児 9人、1歳児 13人、2歳児 16人、3歳児 20人、4歳児 25人、5歳児 24人 計 107人 〈主な経費〉 ・給食調理委託業務 13,955,071円、労働者（保育士）派遣業務 8,355,038円 〈主な行事〉 ・入所式4月4日、運動会6月11日、夕涼み会7月9日、デイキャンプ7月15日、修了式3月18日</p> <p>○新型コロナウイルス感染症予防対策として、保育所の環境衛生管理の強化ができた。</p> <p>・衛生消耗品等 347,243円、備品購入 152,757円（空気清浄機2台66,000円、CO2モニター9台57,717円、壁掛扇風機2台29,040円）</p> |
|--|

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|---|--|
| A | <p>A：各小事業について計画どおりに進めることが必要</p> <p>B：小事業について、事業の進め方に改善が必要</p> <p>C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要</p> <p>D：大事業全体の抜本的な見直しが必要</p> |
|---|--|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書
こども育成課
125p

| 大事業名 | 留守家庭児童育成室管理事業 | 項 目 | | |
|------|---------------|----------|------------|-------------|
| | | 款 民生費 | 項 児童福祉費 | 目 育成室運営費 |

| | | | | |
|-----------|------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 留守家庭児童の居場所を確保し、適切な保育を実施する。 |
| 対象 | 留守家庭の小学生 |
| 意図・目的 | 保護者の就労等により、放課後に留守家庭となる小学校1年生から6年生の児童について健全な育成を図ることを目的とする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|---------------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 留守家庭児童育成室管理事業 | 留守家庭児童育成室の運営に関する経費。 (東能勢育成室、光風台育成室、東ときわ台育成室) | 2,156 | 2,232 | 766 |
| 2 留守家庭児童育成室パソコン購入事業 | 留守家庭児童育成室での事務を効率化するためにノート型パソコンを購入する。 | 0 | 284 | 188 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

・保護者の就業等により昼間家庭にいない児童を対象に授業が終わった後の遊びや生活の場を提供し、児童の健全な育成を図ることができた。

・児童の在籍状況（令和4年度末現在）

| 区分 | 1年生 | 2年生 | 3年生 | 4年生 | 5年生 | 6年生 | 計 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 東能勢育成室 | 7 | 8 | 5 | 1 | 1 | 0 | 22 |
| 光風台育成室 | 8 | 10 | 5 | 4 | 1 | 1 | 29 |
| 東ときわ台育成室 | 10 | 14 | 5 | 0 | 1 | 3 | 33 |
| 計 | 25 | 32 | 15 | 5 | 3 | 4 | 84 |

〈主な経費〉東と小育成室送迎委託 765,978円、光熱水料費 612,633円、機械器具費 284,427円ほか

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|----------|---|
| A | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|----------|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 ことども育成課
決算書 173p

| 大事業名 | 幼児教育・保育の充実事業 | 款 | | 項 | | 目 | |
|------|--------------|-----|--|-------|--|------|--|
| | | 教育費 | | 教育総務費 | | 事務局費 | |

| | | | | |
|-----------|------------------|---|----------------------|------|
| 配合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 1 | 地域とともにある魅力ある教育 | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 子どもを取り巻く社会状況を踏まえ、研究保育・研修を深め、子どもの発達に即した保育・教育を行う。 |
| 対象 | 保育所・幼稚園・こども園の教職員 |
| 意図・目的 | 保育・教育の質の向上 |

2.構成事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|----------------|--|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 幼児教育・保育の充実事業 | 特色ある豊能町の就学前保育・教育の充実のため、保育士・教職員の保育・教育力の向上を推進する。 | 280 | 329 | 329 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

・研究指定制度を設け、研究保育に基づく学識経験者の指導を受け、主体的に研究活動に取り組み、各園所において子どもが直接体験する活動やまとめとして研究保育を行った。（研究保育：31回）
 ・子どもの主体的な学びにつながる保育実現をねらいとし、室内の環境による所園内研修の体制整備を図り、学力向上指導員や幼児教育アドバイザーを活用し、主体的に実施した。（所園内研修：16回）

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 | |
|---------|-------|-------|---|-----------------------------|
| | 進捗管理 | 無 | ・保幼小中一貫教育の接続カリキュラムの研究 ・所園内研修におけるマネジメント | ・保幼小中一貫教育の連携 ・教育課程や指導の改善 |
| 事業内容 | 有 | | | |
| 費用対効果 | 無 | | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | ・保幼小中一貫教育の接続カリキュラムの研究 ・所園内研修のカリキュラムマネジメントの構築 | ・保幼小中一貫教育の連携 ・教育課程や指導の改善 |
| | 事業内容 | 有 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |

5.総合評価

B A：各小事業について計画どおりに進めることが必要
 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要
 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要
 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要

6.改善の方向性

・学力指導員や幼児教育アドバイザーを活用し、教職員の資質向上を図る。
 ・各所属の研修保育の充実を図り、保護者や地域への情報提供に取り組む。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書
こども育成課
173p

| 大事業名 | 子育て支援環境の充実事業 | 款 項 目 | | |
|------|--------------|-------|-------|------|
| | | 教育費 | 教育総務費 | 事務局費 |

| | | | | |
|-----------|------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 3 | 安心して子どもが産める環境づくり | |
| | 施策 | 7 | 安心できる出産と子育て環境 | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 子どもと子育て家庭を取り巻く現状を把握し、「子どもを安心して育てる」ためのサポート、「子どもを産み育てる魅力ある施策」を推進する。 |
| 対象 | 地域住民・児童生徒とその保護者 |
| 意図・目的 | 子育ての不安解消、育児負担の軽減、親子の基本信頼関係の構築、キャリア教育（産み育てる次世代の若者育成） |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 児童虐待防止対策事業 | 児童虐待防止の社会をめざし児童虐待防止対策の取組を強化する。 児童の安全確認のための体制整備を構築するとともに養育困難な家庭に対して養育支援訪問等を行う。 | 698 | 928 | 891 |
| 2 障がいのある児童・生徒へのサポート相談事業 | 発達障がいのある児童生徒に関する専門的知識・経験を有する巡回相談員を定期的に派遣し、指導内容や支援方法について助言を受けるなど特別支援教育の推進を図る。 | 1,378 | 1,507 | 819 |
| 3 放課後児童クラブ地域連携充実事業 | 放課後に子どもたちの適切なあそびや生活の場を確保し、小学校の余剰教室等を活用して、地域の方々の参画を得ながら、学習やスポーツ・文化活動、地域住民との交流活動等の取組みを実施する。 | 1,002 | 1,197 | 1,144 |
| 4 児童虐待防止対策録音器等機器購入事業 | 児童虐待防止の社会をめぐり児童虐待防止対策の取組を強化し、正確且つ迅速な対応を行うため関連器具（固定電話通話の文字化器具及び固定電話の録音器具を各一式）を購入する。 | 0 | 297 | 297 |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

・臨床心理士が子育て世帯を中心に相談を実施し、解決策や対処法の助言をすることで相談者が具体的な解決方法を見出したり、養育支援訪問などを実施することで、子育てに対する不安や負担の軽減となった。（心の相談：38件・養育支援訪問：53回）

・専門知識を有する巡回相談員を学校園所に派遣し、発達障がいを含む障害のある児童生徒に対する指導内容や支援の方法について助言を受け、一人ひとりのニーズに応じた支援を行った。（巡回相談：43回）

・小学校の隣り合った教室を活用することで、放課後児童クラブと放課後子ども教室が連携でき、多様な学習、体験活動、交流を実施することができた。（12回）

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|------|---------------------------|---------------|
| | 進捗管理 | 事業内容 | | |
| 現状の課題 | 無 | 有 | ・放課後子ども教室の体制 ・地域の人材の確保 | ・学校支援サポーターの減少 |
| | 有 | 有 | | |
| | 有 | 有 | | |
| 中長期的な課題 | 無 | 有 | ・人員の確保 ・場所の確保 | ・学校支援サポーターの減少 |
| | 有 | 有 | | |
| | 無 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| B | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

地域や関係機関が主体的に取り組んでいくことができる組織・体制づくりを行う。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書
こども育成課
175p

| 大事業名 | 子ども・子育て支援事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|-------------|-----|-------|------|
| | | 教育費 | 教育総務費 | 事務局費 |

| | | | | |
|-----------|------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 3 | 安心して子どもが産める環境づくり | |
| | 施策 | 7 | 安心できる出産と子育て環境 | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 幼稚園、保育所、認定こども園の保育認定及び保育給付、豊能町子ども・子育て支援事業計画の進行管理を行う。 |
| 対象 | 就学前の子ども |
| 意図・目的 | 子ども・子育て支援法等に基づき、幼児期の教育・保育や地域における多様な子ども・子育て支援の充実を図り、子どもの健やかな成長に寄与することを目的とする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|---------------|--|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 子ども・子育て支援事業 | 子ども・子育て支援給付事務、豊能町子ども・子育て審議会の運営。 豊能町子ども・子育て支援事業計画の進行管理等。 | 13,097 | 11,517 | 7,561 |
| 2 保育無償化事務事業 | 幼児教育・保育の無償化に伴う事務。 | 550 | 532 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・教育、保育給付等を円滑に実施した。 ・幼児教育・保育無償化の実施。 <p>〈主な経費〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育・保育給付費負担金 9,577,850円、償還金 1,736,325円 ・豊能町子ども・子育て審議会委員報酬 35,000円 |
|--|

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|---|-------|-------|
| | 進捗管理 | 無 | | |
| 現状の課題 | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| | | | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | | |
| | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|--|
| A | <p>A：各小事業について計画どおりに進めることが必要</p> <p>B：小事業について、事業の進め方に改善が必要</p> <p>C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要</p> <p>D：大事業全体の抜本的な見直しが必要</p> |
|---|--|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書
こども育成課
187p

| 大事業名 | ひかり幼稚園運営事業 | | 款 | 項 | 目 |
|-----------|------------------|---|----------------------|------|--------|
| | | | 教育費 | 幼稚園費 | 幼稚園管理費 |
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | | 関連指標 |
| | 基本施策 | 3 | 安心して子どもが産める環境づくり | | |
| | 施策 | 7 | 安心できる出産と子育て環境 | | |
| 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | ひかり幼稚園における教育・保育の実施。 |
| 対象 | ひかり幼稚園 園児 |
| 意図・目的 | 教育課程を作成し、それに基づき、教育目標を達成する為年齢に応じた適切な教育内容、教育環境を整え教育活動を行うことを目的とする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|------------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 ひかり幼稚園運営事業 | ひかり幼稚園の運営に関する経費。 | 2,976 | 3,117 | 2,078 |
| 2 幼稚園教諭派遣事業 | 幼稚園教諭の不足に対応するため、人材派遣会社と派遣委託契約を結び、幼稚園教諭の人材を確保する。 | 0 | 4,367 | 0 |
| 3 ひかり幼稚園運営事業（臨時） | 園児が給食時に使用するランチルームの衛生環境をよりよくするため、業務用掃除機を買い替える。 | 0 | 23 | 0 |
| 4 ひかり幼稚園給食費支援事業 | 原油価格・物価高騰の影響などにより、幼稚園の給食費を支援することで保護者の負担を増やすことなく、これまでとおりの栄養バランスを維持した給食を在園児に提供することができる。 | 0 | 121 | 121 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|---|
| <p>○幼稚園での教育や行事等の園の活動を円滑に実施することができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園児（1号教育）の在籍状況（令和4年度末現在） 3歳児 20人、4歳児 23人、5歳児 36人 計 79人 〈主な経費〉 ・労働者（幼稚園教諭）派遣業務 4,367,201円 〈主な行事〉 ・入園式 4月11日、デイキャンプ 7月20日、運動会 10月8日、卒園式 3月16日 |
|---|

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|---|-------|-------|
| | 進捗管理 | 無 | | |
| 現状の課題 | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| | 進捗管理 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| | 進捗管理 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|--|
| A | <p>A：各小事業について計画どおりに進めることが必要</p> <p>B：小事業について、事業の進め方に改善が必要</p> <p>C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要</p> <p>D：大事業全体の抜本的な見直しが必要</p> |
|---|--|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書
こども育成課
189p

| 大事業名 | ふたば園運営事業 | 項 目 | | |
|-----------------------|----------|------------------|----------------------|-------------|
| | | 款 教育費 | 項 幼稚園費 | 目 幼稚園管理費 |
| 総合 まち づくり 計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | |
| | 基本施策 | 3 | 安心して子どもが産める環境づくり | |
| | 施策 | 7 | 安心できる出産と子育て環境 | |
| | 個別計画 | 豊能町子ども・子育て支援事業計画 | | |
| | | | 関連 指標 | |

1.概要

| | |
|-------|--------------------------------------|
| 事業内容 | ふたば園における教育・保育の実施。 |
| 対象 | ふたば園 園児 |
| 意図・目的 | 園児が健康で安全な生活ができ、集団生活に対応できるよう心身の発達を図る。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|------------------|---|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 ふたば園運営事業 | ふたば園の運営に関する経費。 | 25,995 | 26,422 | 2,271 |
| 2 保育士・幼稚園教諭派遣事業 | 保育士・幼稚園教諭の不足に対応するため、人材派遣会社と派遣委託契約を結び、保育士・幼稚園教諭の人材を確保する。 | 7,245 | 8,671 | 0 |
| 3 ふたば園運営事業（臨時） | 園児がふたば園で快適に過ごすことができるように、テント天幕、ごみ集積用置を買替える。 | 0 | 139 | 0 |
| 4 ふたば園感染症予防対策事業 | 新型コロナウイルス感染症予防対策として、ふたば園の環境衛生管理を強化する。 | 0 | 500 | 500 |
| 5 ふたば園給食費支援事業 | 原油価格・物価高騰の影響などにより、ふたば園の給食費を支援することで保護者の負担を増やすことなく、これまでとおりの栄養バランスを維持した給食を在籍児童に提供することができる。 | 0 | 9 | 9 |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|--|
| <p>○園児が健康で安全な生活ができ、集団生活に適応できるよう心身の発達を図ることができた。</p> <p>・園児の在籍状況（令和4年度末現在） 1号(教育) 3歳児 5人、4歳児 2人、5歳児 0人 計 7人 2・3号(保育) 0歳児 6人、1歳児 7人、2歳児 12人、3歳児 4人、4歳児 14人、5歳児 10人 計53人</p> <p>〈主な経費〉 ・給食調理委託業務等 13,552,000円、労働者（保育士・幼稚園教諭）派遣業務 8,671,345円</p> <p>〈主な行事〉 ・入園式4月11日、夏祭り7月1日、デイキャンプ7月16日、運動会10月1日、卒園式3月18日</p> <p>○新型コロナウイルス感染症予防対策として、認定こども園ふたば園の環境衛生管理の強化ができた。</p> <p>・衛生消耗品等 318,280円、備品購入 181,720円（空気清浄機3台132,000円、非接触型温度計1台30,316円、壁掛扇風機1台19,404円）</p> |
|--|

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-------|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | |
| | 事業内容 | 無 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|----------|--|
| A | <p>A：各小事業について計画どおりに進めることが必要</p> <p>B：小事業について、事業の進め方に改善が必要</p> <p>C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要</p> <p>D：大事業全体の抜本的な見直しが必要</p> |
|----------|--|

6.改善の方向性

| |
|--|
| |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書

生涯学習課
191p

| 大事業名 | 生涯学習推進事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|----------|-----|-------|---------|
| | | 教育費 | 社会教育費 | 社会教育総務費 |

| | | | | |
|-----------|-------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| 個別計画 | 豊能町教育大綱（令和2年1月改定） | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | 町民の主体的な生涯学習活動を支援するとともに、多彩な生涯学習活動の機会を提供し、学習活動を推進する。 |
| 対象 | 住民、各種社会教育団体 |
| 意図・目的 | 地域における社会教育・生涯学習の推進を図る。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 生涯学習推進事業 | 社会教育委員会に問題点を諮るとともに地域における社会教育・生涯学習の普及に係る事業の企画・実施を行う。 | 593 | 618 | 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○社会教育関係団体等及び公民館利用団体の登録を行い、団体への支援を行うとともに、団体の活動内容を紹介した冊子を作成し、これから活動を始めたいと考えている方への情報提供を行った。
 ○新型コロナウイルスの影響で、実行委員会による高齢者を対象とした「ウグイス大学」は昨年度に続き、中止となった。
 ○実行委員会による文化祭（2日間）の開催
 ・展示部門（出展者数218名、作品出展数412作品）
 ・パフォーマンス部門（出演団体11団体、出演者数103名）

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|--|--|
| | 進捗管理 | 費用対効果 | | |
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | ・自主的取り組み組織の委員固定化 ・社会教育関係団体、公民館利用団体の活動は活発であるが、後継者不足や世代の新陳代謝が進んでいない団体が多い。 | ・後継者不足 ・趣味趣向や社会参加の場の多様化 |
| | 事業内容 | 有 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | ・学校教育との連携が十分に行われてはいない。 | ・学校教育（小・中学校）と社会教育（生涯学習課）との課題の共通認識が十分でない。 |
| | 事業内容 | 有 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---------------------------------|
| B | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 |
| | B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 |
| | C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 |
| | D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |

6.改善の方向性

○ウグイス大学や文化展は、運営委員会や実行委員会により自主的に取り組んでいるが、委員の高齢化に伴い、次代の担い手不足が懸念されるため、適宜委員会でアドバイスをを行いつつ、今後の解決策を検討する。
 ○社会教育関係団体や公民館利用団体間の自主的活動の推進を図るとともに、団体への情報提供・支援を行う。
 ○学校教育と課題の共通認識を図り連携を進めていく。
 ○豊能町公共施設再編に関する基本方針に基づく判断、意思決定に注視しながら、社会教育委員や利用者の意見、利用状況の分析を参考に、円滑な施設管理や運営のあり方を検討する。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書

生涯学習課
191p

| 大事業名 | 青少年健全育成事業 | 款 項 目 | | |
|------|-----------|-------|-------|--------|
| | | 教育費 | 社会教育費 | 青少年対策費 |

| | | | | |
|-----------|-------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| 個別計画 | 豊能町教育大綱（令和2年1月改定） | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 生涯学習課による青少年の健全育成を目指した事業等の取り組み。青少年指導員を中心とした青少年健全育成を目指した事業等の取り組み。 |
| 対象 | 町在住の青少年 |
| 意図・目的 | 町在住の青少年を対象とした事業であり、青少年の健全育成を目標とする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 青少年健全育成事業 | 青少年の健全育成を目指した事業等の取組・青少年指導員を中心とした青少年健全育成を目指した事業等の取組・青少年の健全育成 | 1,848 | 1,638 | 15 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|---|
| ○夏休みこども講座（全4回 延べ参加者数：52名） |
| ○森と遊ぼう！（参加者数：児童19名、保護者9名 計28名） |
| ※コロナ禍に対する配慮により、従来実施していた食事提供はなし。また、終日実施していたものを午前中のみの実施とした。 |
| ○はたちのつどい（参加者数：125名） |

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|-----------------------------------|--|
| | 進捗管理 | 費用対効果 | | |
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | ・事業への新規の参加者が少なく、一部の人だけが事業の恩恵を受ける。 | ・児童の減少と共に生活環境も多様化し、参加する時間の確保が難しくなっており、事業に参加する青少年が固定化されている。 ・各事業が類似しており、事業の多様性が不足している。 |
| | 事業内容 | 有 | | |
| | 費用対効果 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | ・事業の参加者の減少により、事業効果が減少する懸念がある。 | ・若年層の町外流出、町内転入者の減少により若年層の人口減少が進んでいる。 |
| | 事業内容 | 有 | | |
| | 費用対効果 | 有 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| B | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|---|
| ○今後見込まれる青少年の人口減少に見合う事業と特色ある内容を検討する。 |
| ○青少年の体験型事業などを提供し、魅力ある事業を検討する。 |
| ○類似した事業だけでなく、様々なタイプの人を呼び込めるような多様な事業を展開する。 |

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 生涯学習課
決算審 193p

| 大事業名 | 西公民館管理事業 | | 款 | 項 | 目 |
|-----------|-----------------------|---|-----------------------|-------|------|
| | | | 教育費 | 社会教育費 | 公民館費 |
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとつくろり” | | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | | |
| 個別計画 | 豊能町生涯学習施設個別施設（長寿命化）計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 西公民館の適正及び効率的・効果的な保守管理。 |
| 対象 | 利用者 |
| 意図・目的 | 西地区の生涯学習施設の拠点として、住民の教養の向上、健康の増進等を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するとともに、公民館の利用促進、社会教育の発展充実を図ることを目的とする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 西公民館管理事業 | 生涯学習施設(西公民館)の適正かつ効率的・効果的な維持管理・住民活動の場の提供。 | 7,394 | 7,971 | 3,013 |
| 2 西公民館改修事業 | 施設の老朽化により、非常用発電機の修繕等が必要となっており、施設の適正な維持管理を行うため、当該修繕等を行う。 | 2,564 | 612 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○西地区の生涯学習施設の拠点としての管理と運営に努めた。
 ○非常用自家発電設備の改修を実施したが直らなかったため、追加で詳細調査を行った。その結果、エンジンの焼き付きが判明し、新しいものに更新が必要であることが決定した。次年度以降に更新手続き予定。
 ○令和4年度利用状況
 ・開館日数315日 ・利用件数：4,525件 ・利用者数：48,555人

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|--|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | ・施設の老朽化が進んでおり、多くの補修費用が必要となっている。 ・公民館建設から年数が経過し、補修必要箇所が増加している。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | ・財政状況の悪化 ・公共施設再編検討により、今後の公共施設の在り方が左右される。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |

5.総合評価

D A：各小事業について計画どおりに進めることが必要
 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要
 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要
 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要

6.改善の方向性

○引き続き修繕・改修・更新を行い、安全な環境整備を目指し改善に取り組む。
 ○豊能町公共施設再編に関する基本方針に基づく判断、意思決定に注視しながら、社会教育委員や利用者の意見、利用状況の分析を参考に、円滑な施設管理や運営のあり方を検討する。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 生涯学習課
決算番 193p

| 大事業名 | 中央公民館管理事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|-----------|-----|-------|------|
| | | 教育費 | 社会教育費 | 公民館費 |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| 個別計画 | 豊能町生涯学習施設個別施設（長寿命化）計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 中央公民館の適正及び効率的・効果的な保守管理。 |
| 対象 | 利用者 |
| 意図・目的 | 東地区の生涯学習施設の拠点として、住民の教養の向上、健康の増進等を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するとともに、公民館の利用促進、社会教育の発展・充実に努めることを目的とする。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------------|--|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 中央公民館管理事業 | 生涯学習施設（中央公民館）の適正かつ効率的・効果的な維持管理・住民活動の場の提供。 | 5,354 | 5,383 | 605 |
| 2 中央公民館外壁落下防止対策事業 | 剥落が生じている中央公民館の外壁について、落下防止措置を講ずることにより利用者の安全を確保する。 | 0 | 2,398 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○東地区の生涯学習施設の拠点としての管理と運営に努めた。
 ○剥落が生じた外壁タイルについて、防護措置として落下防止ネットを設置した。
 ○令和4年度
 ・開館日数：293日 ・利用件数：1,400件 ・利用者数：12,553人
 *新型コロナウイルス感染予防による緊急事態宣言等により、全日又は一部時間帯において臨時休館を実施

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|------|--|--|
| | 進捗管理 | 事業内容 | | |
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | ・施設全体の補修、修繕、設備の入替や更新等 ・未耐震であること。 | ・施設の経年劣化と定期的な補修、修繕、計画的な財政措置 |
| | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 有 | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | ・計画的な施設・設備の補修と更新 ・施設の運営形態の検討 ・持続可能な生涯学習の場の確保 | ・財政状況の悪化 ・豊能町公共施設再編に関する基本方針に基づく意思決定 |
| | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 有 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---------------------------------|
| D | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 |
| | B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 |
| | C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 |
| | D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |

6.改善の方向性

○引き続き修繕・改修・更新を行い、安全な環境整備を目指し改善に取り組む。
 ○豊能町公共施設再編に関する基本方針に基づく判断、意思決定に注視しながら、社会教育委員や利用者の意見、利用状況の分析を参考に、円滑な施設管理や運営のあり方を検討する。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 生涯学習課
決算書 195p

| 大事業名 | 図書館運営事業 | 目 | | |
|------|---------|-----|-------|--------|
| | | 款 | 項 | 目 |
| | | 教育費 | 社会教育費 | 図書館運営費 |

| | | | | |
|-----------|------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| 個別計画 | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | 図書館サービスの向上を図り、質を高める。又、子育て支援の更なる推進及び高齢者に向けた講座の開催などを時宜に合わせて実施する。 |
| 対象 | 利用者（町在住・在勤・在学者、広域利用者） |
| 意図・目的 | 住民ニーズに合った図書の実質サービス提供に努めるとともに、学校や園所とも連携し、生涯学習支援、子育て支援を推進する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 図書館運営事業 | 図書館サービスの向上を図り、質を高める。又、子育て支援の更なる推進及び高齢者に向けた講座の開催などを時宜に合わせて実施する。 住民ニーズに合った図書の充実やサービス提供に努めるとともに、学校や園所とも連携し、生涯学習支援、子育て支援を推進する。 | 2,302 | 2,236 | 7 |
| 2 図書館資料購入事業 | 住民ニーズに合った図書の充実やサービス提供に努めるとともに、学校や園所とも連携し、生涯学習支援、子育て支援を推進する。 | 6,183 | 5,581 | 0 |
| 3 図書館地域子育て支援・拡充事業 | 子育てや、読書・学習支援に役立つ、各年齢に合わせた図書、雑誌、視聴覚資料等を購入し、必要な情報をタイムリーに提供することで、子育て支援関連事業の推進を図る。 幼稚園、保育所、こども園、すきっぷ、保健福祉センター、子育て包括支援センターなど子育て支援に関係する部署・機関と連携を図り、子育て支援に関連する講座の実施、情報の提供、展示スペースの活用などを図り、地域として総合的に子育て支援を行っていく。 図書館内に子育て世帯を中心対象とした居場所づくりを進めていき、民間の子育て支援の団体等とも連携して、子育て世帯がいつでも気軽に安心して過ごせる場所を提供する。 | 761 | 705 | 700 |
| 4 読書バリアフリー法対応事業 | 読書バリアフリー法（令和元年6月28日施行）及び視覚障害者等の読書環境の整備の推進に関する基本計画（国の基本計画・令和2年7月策定）に基づき、図書館における障害者サービスの充実を図る。 | 85 | 40 | 0 |
| 5 LED照明灯交換事業 | 図書館内照明用蛍光灯を入手可能なLED灯に交換する | 0 | 261 | 0 |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|--|
| ○主な実績数値 開館日数：図書館 275日・中央公民館図書室 290日 貸出人数：59,202人 貸出冊数：190,698冊 有効登録者数：4,532人 町民1人あたり貸出冊数：10.38冊 |
| ○主な実施事業 新規資料の購入や館内資料の更新を行い、生涯学習・子育て支援推進の基盤を補強した。 利用者からの要望もあり、コロナ禍により実施していなかった図書館講座の一部とリユースフェアを限定的に再開した。 寿命を迎えつつある館内照明の更新を行い、公共図書館としての利用環境の快適性、安全性、利便性を復旧した。 |

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|----------------------------|--|
| | 進捗管理 | 無 | ・コロナ禍の影響は全盛期と比して減少傾向にあるが、自主事業の全面的な再開には未だ課題がある。 |
| 事業内容 | 有 | ・利用者数増に向けた魅力的な事業・コンテンツの開発。 | ・利用者ニーズの多種多様化・複雑化 ・コロナ禍 |
| 費用対効果 | 無 | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | ・貸面市(貸面森町)利用者が増えたものの、麓能町内利用者の減少は続いてしまっている。 |
| | 事業内容 | 有 | ・資料の汚破損・延滞・持出などの利用上の問題が増加傾向にある。利用者意識の改革と新規事業の開発を単発でなく長期的に続けていく必要がある。 |
| | 費用対効果 | 無 | ・少子高齢化による人口減少 ・図書館運営費の削減 ・利用者ニーズの多種多様化・複雑化 ・現行施策の常態化による利用者意識の鈍化 |

5.総合評価

| | |
|---|--|
| B | <p>A：各小事業について計画どおりに進めることが必要</p> <p>B：小事業について、事業の進め方に改善が必要</p> <p>C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要</p> <p>D：大事業全体の抜本的な見直しが必要</p> |
|---|--|

6.改善の方向性

| |
|--|
| ○予算減の中、日々変化する利用者のニーズに少しでも対応するべく、資料購入のリクエスト制度を続けているが、要望される資料の傾向が画一化してきているように思える。幅広い利用者層に利用してもらえ、図書館として積極的に情報提供していく。 |
| ○図書館内において通年で開催している展示に加えて、町内外の利用者から持ち込み企画を何度かいただいている。各々の内容に対する評価の収集も蓄積されてきているので、新規事業開発に活用していくことにより、廃れない企画を目指す。 |

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 生涯学習課
決算書 195p

| 大事業名 | 図書館管理事業 | 款 項 目 | | |
|------|---------|-------|-------|--------|
| | | 教育費 | 社会教育費 | 図書館運営費 |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|---|-----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとつくろり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| 個別計画 | 豊能町生涯学習施設個別施設（長寿命化）計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---------------------------------------|
| 事業内容 | 生涯学習施設（図書館）の適正、かつ効率的・効果的な維持管理 |
| 対象 | 生涯学習施設（図書館） |
| 意図・目的 | すべての図書館利用者に快適性、安全性、利便性等を考えた利用環境を提供する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|---------------|--|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 図書館管理事業 | 図書館利用者の快適性、安全性、利便性等を考えた適正な維持・管理を行う。 すべての図書館利用者に快適性、安全性、利便性等を考えた利用環境を提供することができる。 | 5,615 | 6,305 | 0 |
| 2 図書館施設維持修繕事業 | ・ 図書館敷地内の高木の管理 ・ 図書館敷地内の通路の修繕 ・ 図書館吊天井の改修 | 0 | 935 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○館内サービス維持のほか、バリアフリー事業の一環として、館内多目的トイレの自動水栓化を行った。
○倒木や落葉に起因する影響から図書館管理の法面の支障木の伐採を行った。
また、ひび割れの起きていた図書館—ユーベルホール間の通路土間の補修を行い、周辺への安全対策を実施した。
○故障した旧式の図書館電話設備の更新を行い、住民サービスの保全に寄与した。

4.課題整理

| 現状の課題 | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|------|---|---|
| | 進捗管理 | 事業内容 | | |
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | ・ 図書館の開館から年月が経過し、各所の老朽化が顕著になってきている。 ・ 雨漏りも発生しており、経過観察を要する。 ・ 館内滑擦の限界もあり、床面の汚れやシミが見受けられる。 ・ 館外のタイルが剝離して段差が生じている部分もあり、安全確保のために補修が必要。 | ・ 施設設備の経年劣化 |
| | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 有 | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | ・ 施設の大規模改修及び設備更新に多額の経費がかかる | ・ 人口減少や高齢化のさらなる進展及び町財政状況の悪化 ・ 光熱水料費の高騰 |
| | 事業内容 | 無 | | |
| | 費用対効果 | 有 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| D | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

○各事業において、費用面が非常に高い障害となっている。光熱水料費は極力削減するよう心掛けてはいるものの、大部分を占める空調設備の稼働は施設の利用形態上避けるのが難しい。図書館システムの維持も不可欠であるため、改善は困難である。
○公共施設再編計画の決定を待って、大事業全体の抜本的な見直しを行いたい。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書

生涯学習課
197p

| 大事業名 | 款 | 項 | 目 |
|-------------|-----|-------|--------|
| ユーベルホール管理事業 | 教育費 | 社会教育費 | ホール運営費 |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| 個別計画 | 豊能町生涯学習施設個別施設（長寿命化）計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | ユーベルホールの保守管理運営と施設整備。 |
| 対象 | 利用者 |
| 意図・目的 | 施設内外の多様な設備の保守管理や整備を行うことにより、貸館や主催事業などをいつも良好な環境下で実施する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|---------------|---|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 ユーベルホール管理事業 | 芸術・文化発表の場を提供するために、多種多様な施設設備の保守管理を行い、円滑な運営をする。 | 38,092 | 37,735 | 7,061 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○施設の老朽化により生じている不具合箇所の修繕について、優先順位をつけて実施することにより、貸館や主催事業などが滞りなく実施できた。（新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により中止した事業を除く。）

○令和4年度

・利用日数：274日 ・利用者数：17,035人

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|------|--|---|
| | 進捗管理 | 事業内容 | | |
| 現状の課題 | 有 | 無 | ・施設の更新、修繕等 ・付帯設備、機器の更新、修繕等 ・上記等による利用者の安全確保 | ・施設や機器の老朽化 |
| | 無 | 有 | | |
| | 有 | 有 | | |
| 中長期的な課題 | 有 | 無 | ・施設の大規模更新に多額の経費を要する。 ・周辺施設にも同様の課題があり、総合的な検討が必要。 | ・人口の減少や高齢化のさらなる進展及び財政状況の悪化 ・長期的かつ総合的な整備方針の不備 |
| | 無 | 有 | | |
| | 有 | 有 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| D | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

○引き続き修繕・改修・更新を行い、安全な環境整備を目指し改善に取り組む。
 ○豊能町公共施設再編に関する基本方針に基づく判断、意思決定に注視しながら、社会教育委員や利用者の意見、利用状況の分析を参考に、円滑な施設管理や運営のあり方を検討する。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名
決算書

生涯学習課
197p

| 大事業名 | 文化振興事業 | 項 目 | | |
|------|--------|-----|-------|--------|
| | | 教育費 | 社会教育費 | ホール運営費 |

| | | | | |
|-----------|------|-------------------|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| | 個別計画 | 豊能町教育大綱（令和2年1月改定） | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 文化芸術基本法、劇場・音楽堂等の活性化に関する法律に定める地方公共団体の責務に沿った事業を行う。 |
| 対象 | 町民及び文化芸術鑑賞されるもの |
| 意図・目的 | 地域住民をはじめとする人々がホールに親近感を持ち、ホールへの事業参加や施設の活用を促し文化振興を促進する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|----------|--|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 文化振興事業 | 主催事業、連携協力事業、ロビーコンサートを実施し、文化芸術の振興、豊かな心を育てていく。 | 4,894 | 5,535 | 3,707 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○新型コロナウイルス感染拡大に伴い、必要な感染対策を講じながら実演芸術を提供することができた。
 ○地域アーティストによる継続的な公演により地域の固有性を確保することができた。
 ○フィルハーモニック・ウインズ大阪との連携協定により芸術家支援を行うことができた。
 ○のせでんアトライン妙見の森実行委員会との連携によりアウトリーチ事業を行うことができた。

【事業実績】

- ・ユーベルロビー登録者によるロビーコンサート（10回）
- ・フィルハーモニック・ウインズ大阪によるホールコンサート（5回）及びロビーコンサート（4回）
- ・劇団アフリカロビー公演、ユーベル寄席
- ・アウトリーチ事業（ワークショップ6回）

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|--|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | <ul style="list-style-type: none"> ・予算の縮減や費用対効果を重視した演目の設定 ・実演芸術に関し総合的かつ専門的に企画、実施することができる人材がいない。 ・施設の更新や存続にかかる方針が定まっておらず、中長期的な企画運営が困難。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | 同上 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |

5.総合評価

| | |
|---|--|
| C | <p>A：各小事業について計画どおりに進めることが必要</p> <p>B：小事業について、事業の進め方に改善が必要</p> <p>C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要</p> <p>D：大事業全体の抜本的な見直しが必要</p> |
|---|--|

6.改善の方向性

○ユーベルホール管理事業における施設運営の方向性と連携しつつ、下記の視点で、事業を行いながら文化芸術振興にかかる中長期的なあり方を整理する。

○ユーベルロビー登録者による公演については地域の固有性を確保する取り組みとして引き続き行う必要があるが、その他自主事業等については、内容や提供方法、歳入確保等について、文化ホール運営協議会や外部の専門家等の意見を活用しつつ、実験的な取り組みを行うことで今後の企画運営のあり方を検討する。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 生涯学習課
決算書 199p

| 大事業名 | 文化財保護事業 | 項 目 | | |
|------|---------|----------|------------|-------------|
| | | 款 教育費 | 項 社会教育費 | 目 文化財保護費 |

| | | | | |
|-----------|-------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| 個別計画 | 豊能町教育大綱（令和2年1月改定） | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 埋蔵文化財調査、保全、寺社調査、石造物調査。 |
| 対象 | 町内文化財 |
| 意図・目的 | 文化財の保護啓発、埋蔵・民俗・石造文化財等の調査、保全により文化財を後世に伝える。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-----------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 文化財保護事業 | 埋蔵文化財調査・保全・寺社調査、石造物調査等の文化財に関する事業を行う。豊能町の文化財を後世に伝える。 | 56 | 55 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|---|
| <p>○町関係古文書の調査 1件 ○文化財保護委員会の開催 1回 ○石造物調査 26ヶ所（余野1件、川尻8件、木代3件、切畑7件、牧2件、寺田1件、吉川4件）</p> |
|---|

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|--|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 有 | ・文化財の掘り起こしを進めている。各種開発に伴う埋蔵文化財の確認調査も必要となる。 ・調査、保護、活用について適切な対処が求められている。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | ・有形・無形・民俗・埋蔵文化財、史跡、名勝等それぞれの分野に対して適切な対処が求められるが、それに対応する組織体制の構築、及び人材育成。 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|---|----------------------------------|
| B | A: 各小事業について計画どおりに進めることが必要 |
| | B: 小事業について、事業の進め方に改善が必要 |
| | C: 小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 |
| | D: 大事業全体の抜本的な見直しが必要 |

6.改善の方向性

| |
|--|
| ○文化財は、文化財保護法の趣旨に基づき「国民共通の宝」であることから町内所在の文化財も「町民の宝」でもある。この趣旨をHP等を活用して町民に啓発し、庁内においても文化財保護活用の機運を醸成することによって、予算の確保や人材育成を図っていく。 |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 生涯学習課
決算書 199p

| 大事業名 | 郷土資料館管理事業 | 款 | 項 | 目 |
|------|-----------|-----|-------|--------|
| | | 教育費 | 社会教育費 | 文化財保護費 |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| 個別計画 | 豊能町生涯学習施設個別施設（長寿命化）計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|-----------------------------|
| 事業内容 | 郷土資料館の管理、展示物の適正管理、来館者への案内。 |
| 対象 | 住民、近隣住民、豊能町に興味がある方 |
| 意図・目的 | 豊能町の文化財の啓発施設としての適切な運用と適正管理。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|-------------|---------------------|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 郷土資料館管理事業 | 郷土資料館の適正な維持管理事業を行う。 | 191 | 234 | 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|--|
| ○来館者数 253人（大人162人、子ども91人 町内194人、町外59人） |
| ○石造文化財（旧善福寺石造物）移設事業 |

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|---|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | ・施設や設備の修繕計画等の不 在 ・施設の老朽化、計画的な修繕計画の策定 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 有 | ・計画的な施設の維持管理 ・町内公共施設の再編 ・長期的な展望に立った施設配置計画の不存在 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 有 | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| D | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| ○資料館施設は築80年以上、建物自体が木造建築物として文化的な価値を有しているが、老朽化により防犯や防災設備については限界があり、この状況では、町民の貴重な文化財を預かる施設として適切ではない。現施設の補修・改修等は現実的でないため、防犯・防災設備が整えられる施設への移転を検討していきたい。 |
|--|

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 生涯学習課
決算書 201p

| 大事業名 | 体育施設管理事業 | 款 項 目 | | |
|------|----------|-------|-------|---------|
| | | 教育費 | 保健体育費 | スポーツ振興費 |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|---|----------------------|------|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | |
| 個別計画 | 豊能町生涯学習施設個別施設（長寿命化）計画 | | | |

1.概要

| | |
|-------|---|
| 事業内容 | 各体育施設の適正な維持管理を行う。（スポーツ広場、ふれあい広場） |
| 対象 | 利用者 |
| 意図・目的 | 町民一人一人、また各種団体の活動の場として利用しやすい施設を維持し、住民の体力推進に寄与する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|------------------|---|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 体育施設管理事業 | 体育施設（スポーツ広場・ふれあい広場）の維持、管理を目的とする。 | 394 | 653 | 32 |
| 2 町立スポーツ施設管理委託事業 | スポーツ広場・ふれあい広場の管理業務を民間に委託することにより、より一層の住民サービスと住民の体力増進の場の提供ができる。 | 6,211 | 5,887 | 1,961 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○ふれあい広場・スポーツ広場の施設利用と管理を民間に委託することにより、事務負担が軽減され、効率的な管理が行われ、より良好な住民サービスを行うことができた。
 ○令和4年度
 ・ふれあい広場 テニスコート997件 運動広場182件
 ・スポーツ広場 球技場73件 運動広場205件

4.課題整理

| | 課題の有無 | | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|------|------------------------|------------------|
| | 進捗管理 | 事業内容 | | |
| 現状の課題 | 有 | 無 | ・施設や設備の老朽化 | ・施設の老朽化と計画的な財政措置 |
| | 無 | 有 | | |
| | 有 | 有 | | |
| 中長期的な課題 | 有 | 有 | ・施設や設備の老朽化 ・公共施設の再編 | ・施設の老朽化と計画的な財政措置 |
| | 有 | 有 | | |
| | 有 | 有 | | |

5.総合評価

B
 A：各小事業について計画どおりに進めることが必要
 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要
 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要
 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要

6.改善の方向性

○令和5年度委託業務終了後の運営形態について、より効率的な管理を図るため、指定管理制度の導入や利用団体による自主運営を含めて検討する。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 生涯学習課
決算書 201p

| 大事業名 | シート管理事業 | | 款 | 項 | 目 |
|-----------|-----------------------|---|-----------------------|-------|---------|
| | | | 教育費 | 保健体育費 | スポーツ振興費 |
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとつくろり” | | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | | |
| 個別計画 | 豊能町生涯学習施設個別施設（長寿命化）計画 | | | | |
| | | | 関連指標 | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | シートの指定管理制度による適正管理業務。 |
| 対象 | 利用者 |
| 意図・目的 | 民間事業者による指定管理者の能力を活用し、地域住民等に提供するサービスの効果効率を向上させ、地域住民の一層の健康管理を図る。 |

2.構成事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|------------------|---|---------|--------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち指定財源 |
| 1 シート管理事業 | 指定管理による運営により民間活力を導入し、効率的な運営を図る。 | 50,245 | 58,780 | 6 |
| 2 シート改修事業 | シートの空調設備の老朽化により、事務所系統、会議室及びキッズルーム系統のエアコンが不良状態となっている。施設の適正な維持管理を行うため、空調機器の取替工事を行う。 | 70,620 | 7,557 | 5,907 |
| 3 シート管理維持体制持続化事業 | 原油価格の高騰により影響を受けている指定管理事業者への財政的支援を行い、持続可能な施設運営を図る。 | 5,993 | 5,159 | 5,159 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

○原油価格高騰により影響を受けている指定管理事業者への財政支援を行い、持続可能な運営を図れた。
○民間活力により、サービスの効果効率を図り、一層の健康増進を図れた。
○令和4年度利用者数
・プール/ジム/スタジオ 123,659人 ・アリーナ 24,776人 ・第二体育場 1,631人 ・テニスコート 8,213人 ・総利用者数 158,279人

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|---------|-----------------------------------|---------------|
| 現状の課題 | 進捗管理 有 | 施設や設備の老朽化 ・コロナ感染拡大による利用者減からの回復 | ・老朽化と財政措置 |
| | 事業内容 無 | | |
| | 費用対効果 有 | | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 有 | 施設や設備の老朽化 ・将来の利用者減の懸念 | ・施設の管理方針と財政措置 |
| | 事業内容 無 | | |
| | 費用対効果 有 | | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| C | A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

○多種多様な住民ニーズに対応し、利用者の新規獲得を図る。
○豊能町公共施設再編に関する基本方針に基づく判断、意思決定に注視しながら、社会教育委員や利用者の意見、利用状況の分析を参考に、円滑な施設管理や運営のあり方を検討する。
○施設や設備の老朽化により不具合箇所が発生する中、修繕しながら現行の運営の維持に努める。

令和4年度事業評価（主要施策成果報告）シート

所属名 生涯学習課
決算書 201p

| 大事業名 | 生涯スポーツ推進事業 | 款 | | 項 | | 目 | |
|------|------------|-----|--|-------|--|---------|--|
| | | 教育費 | | 保健体育費 | | スポーツ振興費 | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------|---|----------------------|------|--|
| 総合まちづくり計画 | 基本指針 | 1 | 住民主役のまちをつくり出す“ひとづくり” | 関連指標 | |
| | 基本施策 | 1 | まちの未来につながる教育の推進 | | |
| | 施策 | 2 | 子どもから大人まで。生涯、学習！ | | |
| 個別計画 | 豊能町教育大綱（令和2年1月改定） | | | | |

1.概要

| | |
|-------|--|
| 事業内容 | 学校体育施設の開放、スポーツイベントの開催、各種スポーツ教室の開催等を行う。 |
| 対象 | 住民 |
| 意図・目的 | 誰もがいつでもどこでも気軽に参加でき、スポーツに親しみ、自分にあった生涯スポーツを見つけることができるような事業を開催する。 |

2.構成事務事業

| 小事業名 | 事業概要 | 事業費（千円） | | |
|--------------|--|---------|-------|--------|
| | | R03決算 | R04決算 | うち特定財源 |
| 1 生涯スポーツ推進事業 | 様々なスポーツ・レクリエーション活動の場と機会を提供し、地域における生涯スポーツの振興を図る。老若男女がスポーツや遊びなどを楽しめるスポーツイベントを開催する。 | 1,628 | 1,936 | 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.主な成果（実績や事業の状況、意図・目的の達成度）

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○スポーツ推進委員会主催事業…様々な年齢層の方が参加し、スポーツの機会提供と参加者交流を図る。 <ul style="list-style-type: none"> ・ウォーキング教室（余野街道、鴻応山）、フロアカーリング大会、モルック教室 ○町体育連盟への支援（各種スポーツ団体による町民大会等実施） ○学校体育施設の開放 |
|--|

4.課題整理

| | 課題の有無 | 課題の内容 | 要因の特定 |
|---------|-------|-------|--|
| 現状の課題 | 進捗管理 | 無 | ・町民ニーズへの対応 ・スポーツの多種多様化 ・少子高齢化 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 無 | |
| 中長期的な課題 | 進捗管理 | 無 | ・生涯スポーツ推進のための活動団体の存続 ・スポーツ団体構成員の高齢化による後継者不足 ・少子高齢化 |
| | 事業内容 | 有 | |
| | 費用対効果 | 無 | |

5.総合評価

| | |
|---|---|
| B | <ul style="list-style-type: none"> A：各小事業について計画どおりに進めることが必要 B：小事業について、事業の進め方に改善が必要 C：小事業について、統合や、規模、内容、実施主体の見直しが必要 D：大事業全体の抜本的な見直しが必要 |
|---|---|

6.改善の方向性

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○多種多様なスポーツ事業の展開を図り、生涯楽しめるスポーツを発見できる機会を増やす。 ○自主的活動の推進。活動団体（既存・新規）への指導・育成、支援。 ○町内活動団体の情報提供と紹介。 ○町の認知を高める（他地域からの参加者を集められる）イベントの開催。 |
|--|