



豊能監第34号

令和5年1月12日

豊能町長 塩川 恒敏 様
豊能町議会議長 管野 英美子 様

豊能町監査委員 長浜 裕一
同 針原 祥次



財政援助団体及び公の施設の指定管理者の監査結果について
(通知)

地方自治法第199条第7項及び豊能町監査基準第2条第1項第3号の規定に基づき実施した財政援助団体及び公の施設の指定管理者の監査結果について、同条第9項の規定により報告します。

令和4年度

財政援助団体監査結果報告書

豊能町監査委員

1 監査の対象とした団体

一般社団法人 豊能町シルバー人材センター
(所管課：農林商工課)

2 監査対象期間 令和3年度(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

3 監査実施日 令和4年11月8日

4 監査内容

今回の監査は、町の補助金が補助目的に沿って適正に執行されているか、補助金にかかる計算書類は基礎となる会計帳簿に基づいて適正に作成されているか等に重点を置いて、出納その他の事務について実施した。

5 団体の概要

(1) 設立年月日 平成26年4月1日

(2) 設立目的

高齢者の希望に応じた臨時的かつ短期的な就業、又はその他の軽易な業務に係る就業の機会を確保し、これらの者に対して組織的に提供することなどにより、その能力を生かした就業その他の多様な社会参加活動を援助して、これらの者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与することを目的とする。

(3) 豊能町からの補助金(令和3年度) 4,137,000円

(4) 事業状況

令和3年度業務内容別の実績は、次のとおりである。

期間就業基準日数	365日
期間末会員数 男	92人
〃 女	31人
計	123人
期間就業実人員	93人
期間就業率	75.6%
1日平均就業人員	21.8人
1日平均就業時間	4.3時間
期間平均就業日数	85.4日
1日平均単価	5,031円
期間平均配分金額	429,869円

職分	区分	就業延 時間 (時間)	就業延 時間 (人日)	申込 件数 (件)	受注 件数 (件)	契約金額			
						配分金 (円)	事務費 (円)	材料費 (円)	計 (円)
専門技術群	公	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	918	102	1	1	1,171,365	168,550	0	1,339,915
	計	918	102	1	1	1,174,365	168,550	0	1,339,915
技術群	公	571	89	2	2	869,714	130,453	150,880	1,151,047
	民	4,775	912	319	297	7,296,770	1,089,193	2,002,738	10,388,701
	計	5,346	1,001	321	299	8,166,484	1,219,646	2,153,618	11,539,748
事務整理群	公	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0
施設管理群	公	2,049	578	2	2	2,230,254	334,542	0	2,564,796
	民	5,271	1,022	5	5	5,455,403	781,779	0	6,237,182
	計	7,320	1,600	7	7	7,685,657	1,116,321	0	8,801,978
折衝外交群	公	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	1,178	208	1	1	1,303,390	195,516	0	1,498,906
	計	1,178	208	1	1	1,303,390	195,516	0	1,498,906
軽作業群	公	2,323	917	9	9	2,396,212	362,744	19,643	2,778,599
	民	14,538	3,312	131	127	16,414,238	2,398,770	502,579	19,315,587
	計	16,861	4,229	140	136	18,810,450	2,761,514	522,222	22,094,186
サービス群	公	488	186	5	5	1,010,477	270,740	0	1,281,217
	民	1,720	620	29	26	1,829,956	269,636	4,512	2,104,107
	計	2,208	806	34	31	2,840,436	540,376	4,512	3,385,324
その他群	公	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	公	5,431	1,770	18	18	6,506,657	1,098,479	170,523	7,775,659
	民	28,400	6,176	486	457	33,471,125	4,903,444	2,509,829	40,884,398
	計	33,831	7,946	504	475	39,977,782	6,001,923	2,680,352	48,660,057

(5) 収支状況及び財政状態

当該年度における収支計算書、正味財産増減計算書及び貸借対照表は、表1から表3のとおりである。なお、各表の計数は、団体の決算書に基づき表示している。

6 監査結果

シルバー人材センターは、自らの生きがいの充実や社会参加を希望する高齢者の就業機会の増大と、地域住民の助け合いの精神に基づいた地域貢献や福祉の増進を図る重要

な役割を担っている。

潤沢と言えない運転資金等の状況ではあるが、今後、新規の就労場所の開拓を行うなどして、会員への配分金や各種支出が滞ることのないよう、計画的な資金管理策を構築する必要がある。

なお、今年度から理事長をはじめ役員が交代したことにより実務面で遺漏がないように、「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」（厚生労働省）を熟知されるよう指導した。

表1

収 支 計 算 書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

一般会計

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益	55,824,030	57,529,029	△ 1,704,999
① 受託事業収益	46,850,000	48,657,057	△ 1,807,057
受取配分金	38,000,000	39,974,782	△ 1,974,782
受取材料費等	2,850,000	2,680,352	169,648
受取事務費	6,000,000	6,001,923	△ 1,923
② 労働者派遣事業等受託収益	270,000	278,483	△ 8,483
労働者派遣事業受託収益	270,000	278,483	△ 8,483
③ 介護予防・日常生活支援総合事業収	0	3,000	△ 3,000
介護予防保険報酬収益	0	2,100	△ 2,100
介護予防利用者負担金収益	0	900	△ 900
④ 受取会費	330,000	297,000	33,000
正会員受取会費	330,000	297,000	33,000
⑤ 受取補助金等	8,274,000	8,274,000	0
受取連合交付金	4,137,000	4,137,000	0
受取町補助金	4,137,000	4,137,000	0
⑥ 雑収益	100,030	19,489	80,541
受取利息	30	27	3
雑収益	100,000	19,462	80,538
(2) 経常費用	55,824,030	58,154,369	△ 2,330,339
① 事業費	54,274,295	56,673,306	△ 2,399,011
支払配分金	38,000,000	39,977,782	△ 1,977,782
支払材料費等	980,000	999,592	△ 19,592
給料手当	8,040,000	8,048,183	△ 8,183
臨時雇賃金	1,200,000	1,411,309	△ 211,309
法定福利費	1,355,000	1,359,050	△ 4,050
退職給付費用	547,200	547,200	0
福利厚生費	15,500	11,470	4,030
旅費交通費	120,095	159,301	△ 39,206
通信運搬費	235,000	220,301	14,699
什器備品費	0	205,600	△ 205,600
消耗品費	435,000	406,766	28,234
燃料費	28,500	33,139	△ 4,639
光熱水料費	285,000	218,732	66,268
賃借料	1,362,000	1,567,800	△ 205,800
保険料	415,000	394,872	20,128
租税公課	410,000	414,800	△ 4,800
委託費	705,000	608,696	96,304

	教材費	0	3,850	△ 3,850
	車両費	98,000	46,321	51,679
	支払手数料	43,000	38,542	4,458
	②管理費	1,549,735	1,481,063	68,672
	役員報酬	100,000	89,000	11,000
	給料手当	434,000	423,591	10,409
	法定福利費	75,000	71,540	3,460
	退職給付費用	28,800	28,800	0
	福利厚生費	1,000	604	396
	会議費	10,000	4,548	5,452
	役員等旅費交通費	18,000	10,600	7,400
	旅費交通費	57,000	18,656	38,344
	通信運搬費	13,000	35,950	△ 22,950
	消耗品費	103,000	95,598	7,402
	印刷製本費	1,500	0	1,500
	燃料費	1,500	1,751	△ 251
	光熱水料費	15,000	11,513	3,487
	賃借料	61,000	71,682	△ 10,682
	保険料	36,500	17,188	19,312
	租税公課	62,000	57,200	4,800
	支払負担金	235,000	235,000	0
	委託費	205,000	219,432	△ 14,432
	支払手数料	83,000	88,410	△ 5,410
	雑費	9,435	0	9,435
	事業活動収支差額	0	△ 625,340	625,340
II 財務活動収支の部				
	1. 財務活動収入	2,000,000	2,970,000	△ 970,000
	(1)借入金収入	2,000,000	2,970,000	△ 970,000
	短期借入金収入	2,000,000	2,970,000	△ 970,000
	2. 財務活動支出	2,000,000	2,000,000	0
	(1)借入金返済支出	2,000,000	2,000,000	0
	短期借入金返済支出	2,000,000	2,000,000	0
	財務活動収支差額	0	970,000	△ 970,000

表2

正味財産増減計算書
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	48,657,057	45,146,367	3,510,690
受取配分金	39,974,782	36,816,149	3,158,633
受取材料費等	2,680,352	2,572,378	107,974
受取事務費	6,001,923	5,757,840	244,083
労働者派遣事業等受託収益	278,483	270,804	7,679
労働者派遣事業受託収益	278,483	270,804	7,679
介護保険事業収益	3,000	0	3,000
介護保険報酬収益	2,100	0	2,100
介護保険利用者負担金収益	900	0	900
受取会費	297,000	317,000	△ 20,000
正会員受取会費	297,000	317,000	△ 20,000
受取補助金等	8,274,000	7,844,000	430,000
受取連合交付金	4,137,000	3,922,000	215,000
受取市(区)町村補助金	4,137,000	3,922,000	215,000
雑収益	19,489	85,327	△ 65,838
受取利息	27	33	△ 6
雑収益	19,462	85,294	△ 65,832
経常収益計	57,529,029	53,663,498	3,865,531
(2) 経常費用			
事業費	56,673,306	53,060,649	3,612,657
支払配分金	39,977,782	36,816,149	3,161,633
支払材料費等	999,592	968,706	30,886
給料手当	8,048,183	8,044,330	3,853
臨時雇賃金	1,411,309	1,487,392	△ 76,083
法定福利費	1,359,050	1,332,100	26,950
退職給付費用	547,200	547,200	0
福利厚生費	11,470	15,778	△ 4,308
旅費交通費	159,301	73,712	85,589
通信運搬費	220,301	215,330	4,971
什器備品費	205,600	237,600	△ 32,000
消耗品費	406,766	155,943	250,823
燃料費	33,139	28,528	4,611
光熱水料費	218,732	258,482	△ 39,750
賃借料	1,567,800	1,358,496	209,304
保険料	394,872	414,640	△ 19,768
租税公課	414,800	507,200	△ 92,400
委託費	608,696	549,220	59,476
教材費	3,850	0	3,850
訓練委託費	46,321	8,000	38,321
支払手数料	38,542	41,843	△ 3,301
管理費	1,481,063	1,523,369	△ 42,306
役員報酬	89,000	48,000	41,000
給料手当	423,591	423,387	204
法定福利費	71,540	72,885	△ 1,345
退職給付費用	28,800	28,800	0
福利厚生費	604	831	△ 227
会議費	4,548	11,523	△ 6,975
役員等旅費交通費	10,600	9,100	1,500
旅費交通費	18,656	84,050	△ 65,394
通信運搬費	35,950	23,535	12,415

科目	当年度	前年度	増減
消耗品費	95,598	126,239	△ 30,641
印刷製本費	0	1,465	△ 1,465
燃料費	1,751	1,502	249
光熱水料費	11,513	13,608	△ 2,095
賃借料	71,682	60,144	11,538
保険料	17,188	36,500	△ 19,312
租税公課	57,200	61,600	△ 4,400
支払負担金	235,000	235,000	0
委託費	219,432	203,500	15,932
支払手数料	88,410	81,700	6,710
経常費用計	58,154,369	54,584,018	3,570,351
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 625,340	△ 920,520	295,180
当期経常増減額	△ 625,340	△ 920,520	295,180
1. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 625,340	△ 920,520	295,180
一般正味財産期首残高	308,419	1,228,939	△ 920,520
一般正味財産期末残高	△ 316,921	308,419	△ 625,340
II 指定正味財産増減の部			
III 正味財産期末残高	△ 316,921	308,419	△ 625,340

貸借対照表

令和4年3月31日現在

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	137,561	339,471	△ 201,910
未収金	3,711,361	4,237,427	△ 526,066
立替金	370	370	0
流動資産合計	3,849,292	4,577,268	△ 727,976
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
その他固定資産合計	0	0	0
固定資産合計	0	0	0
資産合計	3,849,292	4,577,268	△ 727,976
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	3,085,147	4,145,033	△ 1,059,886
預り金	111,066	123,816	△ 12,750
短期借入金	970,000	0	970,000
流動負債合計	4,166,213	4,268,849	△ 102,636
2. 固定負債			
負債合計	4,166,213	4,268,849	△ 102,636
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	△ 316,921	308,419	△ 625,340
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	△ 316,921	308,419	△ 625,340
負債及び正味財産合計	3,849,292	4,577,268	△ 727,976

令和4年度

指定管理者監査結果報告書

- ・豊能町立たんぽぽの家
- ・豊能町立生き生き老人デイサービスセンター

豊能町監査委員

・豊能町立たんぽぽの家

1 監査の対象とした公の施設

豊能町立たんぽぽの家

(所管課：福祉課)

2 監査対象期間 令和3年度(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

3 監査実施日 令和4年11月8日

4 指定管理者

所在地 大阪府豊能郡豊能町吉川187番地の1

法人名 社会福祉法人豊悠福祉会

代表者 園田 裕紹

概要

法人名	社会福祉法人豊悠福祉会
所在地	大阪府豊能郡豊能町吉川187番地の1
設立	2012年11月8日
代表者	理事長 園田 裕紹

5 指定期間 令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

6 事業の概要

(1) 事業内容 多機能型施設(生活介護事業所・就労継続支援B型事業所)運営

(2) 管理運営の基本方針

障害者の自立と社会経済活動への参加を促進するため、効率的・効果的な運営を念頭におき、社会資源として住民サービスの向上と経費削減等を図りつつ、より良いサービスを提供していく。

(3) 利用者支援方針

定期的な個別懇談を通じて、本人のニーズに即した支援計画を策定し、充実した日中活動の場を提供する。また、法人各施設(サービス)と連携しつつ、町外にも活動の場を広げていく。

(4) 主な事業内容

日中作業として、豊能町広報誌及びその他刊行物の配付、アルミ缶のリサイクル、タオルセット作業など利用者の特性に応じた作業を模索し、工賃の安定化を図る。

7 収支の状況

① 事業活動による収支

(単位：円)

勘定科目		就労支援	生活介護
収入	就労支援事業収入	933,942	
	障害福祉サービス等事業収入	19,904,431	23,427,989
	自立支援給付費収入	5,802,869	10,907,989
	介護給付費収入		10,907,989
	訓練等給付費収入	5,802,869	
	特定費用収入	181,300	251,068
	その他の事業収益	13,920,262	12,268,932
	補助金事業収入(公費)	420,262	768,932
	受託事業収入(公費)	13,500,000	11,500,000
	経常経費寄付金収入	378,497	322,424
	経常経費寄付金収入	378,497	322,424
	受取利息配当金収入	2	
	受取利息配当金収入	2	
	その他の収入	3,736	409,316
	利用者等外給食費収入	3,735	95,316
	雑収入	1	314,000
	事業活動収入計(1)	21,220,608	24,159,729
支出	人件費支出	9,794,808	14,732,119
	職員給料支出	5,317,625	8,322,128
	職員賞与支出	1,074,425	1,427,045
	非常勤職員給与支出	2,114,311	3,474,425
	法定福利費支出	1,288,447	1,508,521
	事業費支出	2,417,461	2,420,478
	給食費支出	474,522	665,031
	保健衛生費支出	16,142	13,752
	教養娯楽費支出	1,592	6,798
	水道光熱費支出	315,908	269,603
	消耗器具備品費支出	240,843	210,868
	保険料支出	168,164	136,546
	賃借料支出	706,968	602,232
	車輛費支出	493,322	420,237
雑支出		95,411	

事務費支出	7,960,857	7,136,047
福利厚生費支出	59,585	30,965
職員被服費支出	21,141	18,008
旅費交通費支出	2,057	1,753
研修研究費支出	135,527	115,448
事務消耗品費支出	142,331	131,337
修繕費支出	6,005,340	5,115,660
通信運搬費支出	114,492	95,699
業務委託費支出	1,133,343	1,345,993
手数料支出	17,938	15,458
賃借料支出	207,193	176,487
租税公課支出	81,190	54,550
保守料支出	18,040	15,369
渉外費支出	6,480	5,520
諸会費支出	16,200	13,800
就労支援事業支出	933,942	
就労支援事業販売原価支出	5,304	
就労支援事業仕入支出	5,304	
就労支援事業販管費支出	928,638	
その他の支出	1,575	84,525
利用者等外給食費支出	1,575	84,525
事業活動支出計 (2)	21,108,643	24,373,169
事業費活動資金収支差額 (3) (3) = (1) - (2)	111,965	△213,440

② その他活動による収支

(単位：円)

	勘定科目	就労支援	生活介護
収 入	サービス区分間繰入金収入	630,451	414,914
	その他の活動収入計 (4)	630,451	414,914
支 出	積立資産支出	149,920	144,480
	退職給付引当資産支出	149,920	144,480
	その他活動支出計 (5)	149,920	144,480
	その他の活動資金収支差額 (6) (6) = (4) - (5)	480,531	270,434
	当期資金収支差額合計 (7) (7) = (3) + (6)	592,496	56,994

8 監査事項

- (1) 協定や事業計画に沿った管理が適切に履行されているか
- (2) 施設の安全性は確保されているか
- (3) 町有財産は適切に管理されているか
- (4) 事業計画どおりの利用状況となっているか
- (5) 施設管理に係る収支会計経理は適切に行なわれているか

9 監査結果

会計経理について、特に改善を要するような事項はない。

なお、施設の老朽化については危惧されるが、雨漏り対策など実施しているので、引き続き、運営のご協力をお願いしたい。

・豊能町立生き生き老人デイサービスセンター

1 監査の対象とした公の施設

豊能町立生き生き老人デイサービスセンター
(デイサービスセンターポプラ光風台)
(所管課：健康増進課)

2 監査対象期間 令和3年度(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

3 監査実施日 令和4年10月31日

4 指定管理者

所在地 大阪府豊中市服部元町1丁目3番15号-601
法人名 株式会社ポプラコーポレーション
管理者 御船 瀬理香

概要

法人名	株式会社ポプラコーポレーション
所在地	大阪府豊中市服部元町1丁目3番15号-601
設立	平成16年8月10日
代表者	代表取締役社長 志和 さつき

5 指定期間 平成30年4月1日から令和5年3月31日まで

6 事業の概要

(1) 事業内容 通所介護(デイサービスセンター)

(2) 事業概要

家庭で介護を受けている高齢者を施設まで送迎し、健康チェックを受けたり入浴や食事、レクリエーションなど様々なプログラムを通じて、利用される方の心身機能の維持向上及び社会的孤立感の解消を図るとともに、家族の方の身体的・精神的負担を軽減することで、本人と家族との福祉の向上を目指す。

7 収支の状況

(単位：円)

科 目		決 算 額
事業活動による収支	介護保険収入	40,439,000
	食費収入	2,529,000
	収入合計①	42,968,000
	人件費支出	26,229,000
	事業費支出	9,375,000
	支出合計②	35,604,000
事業活動資金収支差額③ (①-②)		7,364,000

8 監査事項

- (1) 協定や事業計画に沿った管理が適切に履行されているか
- (2) 施設の安全性は確保されているか
- (3) 町有財産は適切に管理されているか
- (4) 事業計画どおりの利用状況となっているか
- (5) 施設管理に係る収支会計経理は適切に行なわれているか

9 監査結果

施設運営について、概ね適正に行なわれていると認められる。
今後も引き続き良好な運営が行なわれるよう努められたい。