

戸籍全部事項証明・戸籍個人事項証明書等交付請求書

(戸籍謄本・抄本等交付請求書)

下記のことを、交付請求しますので送付をお願いします。 年 月 日

戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	1 通	4 5 0 円	通	
戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	1 通	4 5 0 円	通	
除籍 (原戸籍) 謄本	1 通	7 5 0 円	通	
戸籍の附票 (世帯分)	1 通	3 0 0 円	通	
戸籍の附票 (個人分)	1 通	3 0 0 円	通	
独身証明書	1 通	3 0 0 円	通	
身分証明	<input type="checkbox"/> 破産に関する事	1 項目	3 0 0 円	通
	<input type="checkbox"/> 後見に関する事	1 項目	3 0 0 円	

※改製原戸籍の附票や除籍の附票は改製日や除籍日から5年間保存のため、保存期間経過後の附票は交付できません。

① 本籍地 (地番まで正確に書いてください。)

② 筆頭者氏名 (ふりがな)・・・(戸籍のはじめに書いてある人の氏名)

③ 証明書が必要な方の氏名

(年 月 日生)

④請求の理由

(例) 親子関係等を証明するため、婚姻届等戸籍の届出に添付するため、相続にあたり
〇〇の死亡の記載のある戸籍が必要なため等

⑤請求者

住所			
氏名			
筆頭者との続柄	昼間の 連絡先	☎	
この1ヶ月の間に戸籍の届出をされましたか? 有・無			

※本人及び親族以外の方が請求される時は、委任状が必要です。

※請求者の本人確認書類 (運転免許証など) の写しを請求時に同封してください。

⑥手数料として定額小為替 _____ 円と、切手 _____ 円分を貼付した返信用封筒を同封します。