

令和4年豊能町議会5月会議
議会運営委員会

会 議 録

令和4年5月17日（火）

豊 能 町 議 会

令和4年豊能町議会5月会議 議会運営委員会

年 月 日 令和4年5月17日(火)

場 所 豊能町役場 大会議室

出席委員 6名

永谷 幸弘 秋元 美智子 池田 忠史
吉田 正子 寺脇 直子 高尾 靖子

委員外出席 管野 英美子(議長) 永並 啓(副議長)

欠席議員 なし

議会運営委員会に説明のため出席した者は、次のとおりである。

町 長 塩川 恒敏 副町長 川村 哲也
総務部長 仙波 英太郎

議会運営委員会に職務のため出席した者は、次のとおりである。

議会事務局長 浜本 正義 書記 清水 義和

本日の会議に付された案件は次のとおりである。

1. 5月会議 会議期間について

令和4年5月17日（火） 1日間

2. 5月会議 提出案件等の審議及び日程について

○提出予定議案数

・専決報告 1件 ・補正予算 1件

合 計 2件

○全員協議会の開催

有・無

・議会運営委員会 報告

有・無

・提出予定議案の概略説明

有・無

・その他

○常任委員会付託

有・無

・総務建設常任委員会

・福祉教育常任委員会

○その他

3. その他

午前9時30分 開会

○委員長（永谷幸弘君）

みなさん、おはようございます。

本日は大変に御苦労さまでございます。

ただいまの出席委員は6名であります。

定足数に達しておりますので、議会運営委員会を開会いたします。

引き続き新型コロナウイルス感染症対策をとらせていただきますので、御了解願います。

それではこれより本日の会議を開きます。

本日の審査日程は御手元に配付のとおりでございます。

まず1番目の5月会議、会議期間につきましては、これは2番目以下を決定していただいた後に決めたいと思っております。

では2番目の、5月会議提出案件等の審議及び日程についてに入らせていただきます。

提出予定議案数は、専決報告1件、補正予算1件の計2件でございます。

次に、全員協議会の開催についてでございますが、有りということでよろしいでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

○委員長（永谷幸弘君）

はい。また、議会運営委員会報告はさせていただくということで有り、提出予定議案の概略説明はさせていただくということで、これも有り、よろしくお願いいたします。

次に、全協その他ということで、理事者側で何かございますでしょうか。

仙波総務部長。

○総務部長（仙波英太郎君）

おはようございます。

総務部仙波です。

令和4年度になりまして、最初の議会になりますので、全員協議会におきまして、異動のありました部長級職員の紹介をさせていただきたいと思っております。

よろしく願いいたします。

○委員長（永谷幸弘君）

ありがとうございます。

それでは全協で紹介をよろしく願いいたします。

次に、常任委員会付託についてですが、委員会に付託せず、全員協議会で十分に御説明をしていただきまして、本会議での審議採決としたいと思っておりますが、いかがでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

○委員長（永谷幸弘君）

はい。それでは御異議ございませんので、委員会付託なしで、本会議で審議採決していただきます。

それでは1番目に戻りまして、5月会議の会議期間につきましては、本日1日で、10時から全員協議会、11時から本会議ということでよろしいでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

○委員長（永谷幸弘君）

はい。御異議ございませんので、5月会議の会議期間は、本日5月17日の1日で、10時から全員協議会、11時から本会議といたします。

次に3番目のその他でございますが、何かございますか。

管野議長。

○議長（管野英美子君）

皆さんおはようございます。

本日の本会議終了後のことになりますが、議員総会を開催し、スマートシティの

取組み、戸知山での自然災害リスク制御システムの実現に向けての実証実験などについて、理事者に説明を求めたいと思います。

よろしく申し上げます。

○委員長（永谷幸弘君）

それでは、本会議終了後の議員総会で説明をよろしくお願いいたします。

ほかに何かございませんか。

浜本事務局長。

○議会事務局長（浜本正義君）

はい、議会事務局浜本です。

ペーパーレス議会の関係でございます。

3月定例会議最終日の議員総会において、議案書は、取りあえず6月定例会議までは、希望する議員には、印刷したものを渡し、システムに掲載したものと併用することになりました。

印刷したものをなくす本格実施の時期は、タブレットの勉強会を重ね、定例会議ごとに判断することになりましたが、本格実施までは、印刷した議案書を希望する議員は、事務局まで受け取りに来ていただくことになりました。

このため、印刷した議案書を希望する議員は、議案書の受渡日、これまでの議案発送日のことですけれども、その何日前までに事務局に連絡いただくことなのか。

それから、受渡日の受渡時間ですけれども、これを何時からとするのか。

システムへの掲載も、同じ時間になると思いますけれども、それを決めていただければと思います。

よろしく申し上げます

○委員長（永谷幸弘君）

はい、ありがとうございます。

この件につきましては、まず議案書を

作成する理事者側に、ご意見を聞かなきゃならないと思っております。議案書受渡日の何日前までに必要部数がわかればよいのか、また、受渡しとシステムへの掲載は、いつからであれば可能であるのか、この点について、御意見を伺いたいと思います。

仙波総務部長。

○総務部長（仙波英太郎君）

議案の数や内容によって異なってきますけれども、例えば当初予算であるとか、決算報告のある議会のことを考えますと、あくまで希望として申し上げますと、定例会議では、受渡開始日の6日前までに、その他の会議では、3日前までに、部数がわかれば準備しやすいかと考えております。

また、受渡期間、受渡時間とシステムへの掲載時間ですが、これも議案の数や内容によって異なってきますが、受渡開始日の午後1時であれば用意ができるとは考えております。

よろしく申し上げます。

○委員長（永谷幸弘君）

ありがとうございます。

今、総務部長から、議案の数や内容によるけれども、定例会議におきましては、議案書受渡開始日の6日前までに、その他会議では、3日前までに部数がわかればということと、あと受渡開始日の午後1時であれば、議案書の用意、またシステムへの掲載はできるだろうということを、ただいまお聞きいたしました。

委員の皆様、もし御意見ございましたら、よろしく申し上げます。

総務部長からお話あった内容でよろしいですか。

（「異議なし」の声あり）

○委員長（永谷幸弘君）

はい、わかりました。

異議がないようですので、特に意見もないようですので、印刷した議案書が必要な議員につきましては、定例会議では、議案書、受渡開始日の6日前までに、その他会議では、3日前までに事務局に連絡するというので、よろしく願いいたします。

また議案書につきましては、受渡開始日の午後1時以降に、事務局まで受け取りに行くということと、システムへの掲載も午後1時ということ、よろしく願い申し上げます。

以上で本日の議会運営委員会の案件は全て終了いたしました。

よって閉会したいと思います。

これに御異議ございませんか。

（「異議なし」の声あり）

○委員長（永谷幸弘君）

異議なしと認めます。

よって本委員会は閉会することに決定いたしました。

これをもって議会運営委員会を閉会いたします。

大変に御苦労さまでございました。

午前9時37分 閉会

以上、会議の次第を記し、これを証するためここに署名する。

令和 年 月 日署名

豊能町議会 議会運営委員会

委員長