

## 税務諸証明申請書(郵送請求用)

豊能町長 様

令和 年 月 日

申請者	住所			
	氏名	Ⓔ	連絡先	( ) -
	証明の必要な方との続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の者 <input type="checkbox"/> 代理人(※委任状が必要)			

証明の 必要な方	住所 <small>(1月1日現在)</small>	豊能町		
	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
	氏名			

◎ 必要な証明の種類・年度・数量について、○および記入をしてください。

1	所得・課税証明または非課税証明 <small>※課税状況に合わせて、いずれかを発行いたします。</small>	最新年度・( )年度 <small>※収入のあった翌年が証明年度となります。</small>	通
2	固定資産評価証明 ① 地番の記入が必要 <small>① 地番の記入が必要です</small>	最新年度・( )年度	通
3	固定資産公課証明 ① 地番の記入が必要 <small>① 地番の記入が必要です</small>	最新年度・( )年度	通
4	固定資産課税台帳 兼 名寄帳	最新年度・( )年度	件
5	軽自動車税納税証明 ② 車両番号の記入が必要 <small>② 車両番号の記入が必要です</small>	最新年度・( )年度	通
6	納税証明(税目: )	最新年度・( )年度	通

① 物件の所在地番を記入等してください。※必要な証明が「評価証明」または「公課証明」の場合のみ

土地	豊能町	<input type="checkbox"/> 土地所有物件全て
家屋	豊能町	<input type="checkbox"/> 家屋所有物件全て

② 軽自動車の車両番号を記入してください。※必要な証明が「軽自動車税納税証明」の場合のみ

(かな)

大阪			
----	--	--	--

◎ 取得する証明の使用目的について、該当するものに○および記入をしてください。

1	融資・保証人	2	法務局(登記)	3	児童手当
4	奨学金	5	保育所	6	継続検査(車検)
7	健康保険	8	扶養家族の申請	9	(その他 )

※ 職員記入欄(申請者記入不要) ※

申請者確認用 添付資料(写し)	<input type="checkbox"/> 運転免許証	同封手数料	釣銭	返送日
	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証	円	円	
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード			
	<input type="checkbox"/> パスポート			
	<input type="checkbox"/> その他( )			