豊能町総合まちづくり計画策定支援業務

公募型プロポーザル様式集

令和元年6月

豊能町

（様式１）

令和　　年　　月　　日

質 問 及 び 回 答 書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号 |  |
| 担当者名 |  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

業務名：豊能町総合まちづくり計画策定支援業務（公募型プロポーザル）

(記載欄)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | 頁 | 行 | 質　　問 | 回　　答 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |

※　行は各資料中の記述がある最初の行数を記載

 (様式２)

参 加 表 明 書

令和　　年　　月　　日

　豊能町長 様

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名)

「豊能町総合まちづくり計画策定支援業務」について、下記の書類を添えて、プロポーザル参加の希望を表明します。

記

１ 添付書類

① 会社概要書（様式３）

② 業務実績調書（様式４）

※ 提出日現在で作成すること。

※ 記載できない項目は、空白でも可。ただし、見積書提出時までには完成品を提出すること。

２ 連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当部署名 |  |
| 連絡担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

(様式２　裏面)

（機密保持）

なお、本プロポーザルの応募に際し、本町から提供された機密扱いの情報については、以下のとおり取り扱うことを確認します。

① 開示された情報は、提案応募の目的以外には利用しない。

② 開示された情報の取扱いに関しては、最新の注意を払い厳重に管理する。

③ プロポーザル終了時には、すべての開示情報を廃棄する。

④ 豊能町個人情報保護条例ほか関係法令を遵守する。

⑤ 開示された情報について、提案者の責により損害が生じた場合は、賠償責任を負う。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

会 社 概 要 書

豊能町長 様

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名

「豊能町総合まちづくり計画策定支援業務」のプロポーザルに参加するにあたり、会社概要は次のとおりです。

１．本社本店

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号 | フリガナ |  |
|  |
| 代表者名（職・氏名） | フリガナ |  |
|  |
| 業務内容 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

２．業務実施支社、支店、営業所

（本社・本店が業務実施の場合は、所在地欄にのみ「全て同上」と記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号（支店等） | フリガナ |
|  |
| 代表者名 | フリガナ |
|  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

３．設立年月日

|  |
| --- |
| 年　　月　　日 |

４．従業員数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 正規 | その他 | 合計 |
| 全従業員数 |  |  |  |
| 業務実施支社、支店、営業所（本社・本店が業務実施の場合は、本社本店の従業員数） |  |  |  |

（様式３　裏面）

５．過去３年間の財務概況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 平成30年度 | 平成29年度 | 平成28年度 |
| 資本金 | （千円） |  |  |  |
| 流動資産 | （千円） |  |  |  |
| 流動負債 | （千円） |  |  |  |
| 売上高 | （千円） |  |  |  |
| 経常利益 | （千円） |  |  |  |

※ 比率は小数点以下第１位を四捨五入

６ その他（会社概要特記事項　取得した品質管理等の国際規格など）

|  |
| --- |
|  |

（様式４）

業務実績調書

令和　　年　　月　　日

豊能町長 様

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名)

業務実績として、同種業務にかかる主要実績は以下の通りです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 | 発注者名 | 業務名称 | 契約金額 | 受託年度 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

「上記を記載する上での前提条件」

※　本事業と同種の業務の元請として過去５年間に受託した実績を記載すること。

※　今回提案する業務内容に関係した実績のみ記載すること。

※　業務名がわかりにくいものは、その内容を業務名の下に内容を簡潔に記載すること。

※　受託中のものも記載可。

※　上記の記載欄を上限に、人口が豊能町に近い団体を優先し実績を記載すること。国の場

合は官庁名を記載すること。

（様式５）

業 務 協 力 予 定 書

令和　　年　　月　　日

豊能町長 様

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名)

「豊能町総合まちづくり計画策定支援業務」を受託した場合、次の者と再委託等業務協力の予定・合意をしております。

　（協力を予定する者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 所在地 | 〒 |
| 商号 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 役割 |  |
| 業務内容 |  |
| ２ | 所在地 | 〒 |
| 商号 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 役割 |  |
| 業務内容 |  |
| ３ | 所在地 | 〒 |
| 商号 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 役割 |  |
| 業務内容 |  |

　※　役割業務内容は、できる限り詳細にわかりやすく記載すること。

　※　協力を予定する者についても、豊能町総合まちづくり計画策定支援業務公募型プロポーザル実施要領 ４参加資格要件の（１）～（４）までの条件を満たしている事業者であること。

　※　用紙が不足する場合は、適宜用紙ならびに枠を追加すること。

（様式６）

業 務 従 事 者 一 覧

令和　　年　　月　　日

豊能町長 様

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名)

「豊能町総合まちづくり計画策定支援業務」を受託した場合、主に次のような要員で業務にあたります。

|  |
| --- |
| １．業務にあたる者 |
| 所属・役職・氏名 | 本業務の担当 | 業 務 実 績 |
| 主な担当業務（内　容） | 実務年数 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
|  |  |  |  | 年 |
| ２．提案事業者及び協力事業者の要員の人数を記載ください。（上記１が、業務遂行が困難になったときの代替要員の数） |
| 上記１．を含む当該業務を遂行できる要員の数（該当の支社・支店に所属）　：　　　　　名上記１．を含む当該業務を遂行できる要員の数（該当の会社全体）　　　　　：　　　　　名提携事業者名1：上記１．を含む当該業務を遂行できる要員の数（提携事業者）　　　　　　　：　　　　　名提携事業者名2：上記１．を含む当該業務を遂行できる要員の数（提携事業者）　　　　　　　：　　　　　名 |

※　欄が不足する場合は適宜増やすこと。

※　本業務の担当（総括責任者、取材、撮影、編集など）を記入すること。

※　実務年数は、当該業務に携わった年数を記入すること。