

2011-2013

(H23 - H25)

第1期実施計画

第4次豊能町総合計画

～人とみどりが輝くまち とよの～

【 目 次 】

第1章	実施計画の概要	3
1	計画の性格	3
2	計画の期間	3
第2章	実施計画事業	4
目標1	住民と行政との信頼・協働によるまちづくり	4
目標2	地域で育て、地域で育つ、人を大切にするまちづくり	16
目標3	豊かな自然景観・田園風景が生きるまちづくり	34
目標4	元気で暮らせる支え合いのまちづくり	39
目標5	活力のあるまちづくり	49
目標6	安全・安心のまちづくり	57

第1章 実施計画の概要

1 計画の性格

本町のまちづくりの指針となる豊能町総合計画では、めざすまちの姿を「人とみどりが輝くまち とよの」と掲げ、その実現に向け、6つのまちづくりの基本目標に対応した取り組みの方向性を明らかにしています。

また、この目標を実現するための手法として15の基本施策を、基本施策を実現するための手法として39の施策を設定するとともに、施策を実現するための手段として、そしてまちづくりの最も具体的な事業単位として事務事業を設定しています。

「実施計画」は、めざすまちの姿の実現に向け、各施策をどのように実施していくかを具体化するものであり、施策体系ごとの主要な事務事業を示します。

■ 計画の構成

めざす将来像とそれを実現するための基本方針を明らかにする

基本構想を受けて分野ごとに施策の体系と主要事業を示す

基本計画であげられた施策を具体化し、各年度の事業計画を明らかにする

“基本構想”
まちの基本的な方針

“基本計画”

“実施計画”

この実施計画は、財政再建計画との整合を図りながら策定し、成果指標とその目標値を明示しており、毎年度の予算編成や行財政運営の指針となるものです。

また、計画の進行管理にあたっては、事務事業評価を活用し、事務事業の進捗状況と課題の把握、評価による事業の見直しを行うこととします。

2 計画の期間

実施計画は計画期間を3ヵ年とし、計画最終年度に改定を行います。ただし、計画期間内に新たに実施する事業や廃止する事業は、毎年度改定を行います。

今回の実施計画は、平成23年度から平成25年度までを計画期間とする豊能町総合計画の第1期実施計画です。

目標
1

住民と行政との信頼・協働によるまちづくり

【基本施策】

【施策】

1
まちづくりへ参画できる仕組みの充実

1 広報広聴・情報公開の充実

2 住民参画・協働の仕組みづくり

3 コミュニティ活動・交流活動の活性化

4 エリアマネジメントの推進

2
安定的な行財政運営の推進

1 行政運営の推進

2 持続可能な財政運営

3 組織の活性化と職員の育成

4 広域行政の推進

【実施計画事務事業一覧】

(単位：千円)

目標	基本施策	施策	実施計画事務事業名	新規	会計 区分	平成 23 年度予算		掲 載 ページ
						事業費	うち一般財源	
1	1	1	広報・広聴事務事業		一般会計	6,715	6,715	6
1	1	1	情報公開事務事業		一般会計	310	310	6
1	1	2	住民参加促進事務事業		一般会計	60	35	7
1	1	3	自治振興事務事業		一般会計	2,794	2,794	8
1	1	3	町民祭事務事業		一般会計	1,200	1,200	8
1	1	4	企画一般事務事業		一般会計	583	583	9
1	2	1	普通財産管理事務事業		一般会計	7,689	2,465	10
1	2	2	財政管理事務事業		一般会計	848	848	11
1	2	2	基金管理事務事業		一般会計	39,622	39,615	11
1	2	2	町税収納・徴収事務事業		一般会計	1,138	613	12
1	2	3	職員研修事務事業		一般会計	2,290	2,290	13
1	2	4	権限移譲事務事業		一般会計	7,154	7,154	14
1	2	4	国崎クリーンセンター運営事務事業		一般会計	242,836	242,836	14
1	2	4	消防庁舎建設実施計画事務事業		一般会計	20,036	19,742	15
合 計						333,275	327,200	

施策 1-1-1 広報広聴・情報公開の充実

基本方針 住民参画による協働のまちづくりを進めるため、行政の透明性を高め、さらに必要とする情報の提供・公開に努めます。また、広報紙など多くの機会を通じて町政に関する情報を発信するとともに、住民ニーズの把握など、広報広聴活動の充実を図ります。

1 広報・広聴事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
ホームページへのアクセス件数	件	266,000	267,000	267,000	267,000

事務事業名	広報・広聴事務事業		所属	秘書広報課	
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・「広報とよの」を毎月1回発行します。 ・ホームページでの情報発信に努めます。 ・44ヶ所の広報板を適正に維持管理、活用します。 ・パブリックコメント制度を活用し、広聴機会に努めます。 				
パートナーシップの取組み	・「声の広報」製作にあたり、住民ボランティアとの協働で取り組みます。(臨時事業：78,000円)				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	6,715千円	6,637千円	6,637千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 情報公開事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
異議申立がなかった割合	%	100	100	100	100

事務事業名	情報公開事務事業		所属	秘書広報課	
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・情報公開により開かれた町政の推進を図ります。 ・情報公開審査会・審議会を適正に運営します。 				
パートナーシップの取組み	・情報公開制度を広く周知し、住民との協働で開かれた町政をめざします。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	310千円	310千円	310千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 1-1-2 住民参画・協働の仕組みづくり

基本方針 すべての住民が、様々なまちづくり活動に参加できるよう、環境づくりを行うとともに、町政へ住民が参画できるよう、仕組みづくりを行います。

1 住民参加促進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
NPO団体等への講師派遣人数	人	1	1	1	1

事務事業名	住民参加促進事務事業		所属	住民人権課
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ NPO団体等へ講師を派遣し、課題解決、組織力の強化を支援します。 ・ NPO法人の設立認証等の事務を行います。 			
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ NPO団体等への支援を行い、住民参画の推進を図ります。 			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	60千円	60千円	60千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 1-1-3 コミュニティ活動・交流活動の活性化

基本方針 地域の課題解決や住民同士のネットワーク構築に向けた活動など、住民の創意工夫による多様な交流活動への支援を行うとともに、住民自治の仕組みが円滑に機能するよう必要な調整を行います。また、地域間交流や国際交流活動についても推進を図ります。

1 自治振興事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
自治会の会員世帯数	世帯	7,517	7,560	7,600	7,650

事務事業名	自治振興事務事業	所属	住民人権課		
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> 行政連絡協議員会を適正に運営します。 自治会活動を支援し、連携を密にした自治振興を図ります。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> 自治会への支援を行い、住民参画の推進を図ります。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	2,794千円	2,794千円	2,794千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 町民祭事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
町民祭来場者数	人	約 3,000	約 3,000	約 3,000	約 3,000

事務事業名	町民祭事務事業	所属	企画政策課		
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> 住民主体の実行委員会形式による町民祭を支援し、農業振興や文化の振興を図ります。 町内外へ本町をPRし、交流人口の増加を図り、にぎわいを創出します。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> 住民主体の実行委員会形式による運営をめざします。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	1,200千円	1,100千円	1,000千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 1-1-4 エリアマネジメントの推進

基本方針 これからの新しい公共のあり方を模索、研究しながら住民、事業者、関係団体等と連携し、本町におけるエリアマネジメントのあり方や、その仕組みづくりに努めていきます。また、地域における良好な環境や地域の価値を維持・向上させるための、住民・事業者・関係団体等による主体的なエリアマネジメントの取り組みや、地区総合計画づくりを積極的に支援します。

1 企画一般事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
地区総合計画を作成した地域自治組織数	地域	0	0	0	1

事務事業名	企画一般事務事業		所属	企画政策課
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> 関係機関と連携・調整を図り、総合計画に掲げる「めざすまちの姿」の実現に向け取り組みます。 地区総合計画を作成する地域自治組織を支援します。 			
パートナーシップの取り組み	<ul style="list-style-type: none"> まちづくりへの住民参画を促進させ、住民と協働でのまちづくりをめざします。 			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	583千円	583千円	583千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 1-2-1 行政運営の推進

基本方針 マネジメントサイクルに基づく行政運営の仕組みや、長期的かつ全庁横断的な推進体制の確立により、環境の変化や新たな行政課題に対する柔軟かつ迅速に対応できる行政運営をめざします。

1 普通財産管理事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
町有普通財産の財産収入	千円	1,869	30,000	30,000	30,000

事務事業名	普通財産管理事務事業		所属	財政課
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・町有普通財産の適正な管理に努めます。 ・遊休地の貸し付けや売却など、有効活用方法を探ります。 			
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・財産管理を住民との協働で行うことや、地元移管するなど活用策を検討します。 			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	7,689千円	4,777千円	4,777千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 1-2-2 持続可能な財政運営

基本方針 新たな財源の確保も含め、あらゆる面での増収対策と徹底した経費の縮減を行い、財政基盤を確立、中長期的な視点に立った健全な財政運営を推進します。

1 財政管理事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
経常収支比率	%	95.4	95.0	94.5	94.0

事務事業名	財政管理事務事業	所属	財政課		
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 限りある財源を有効に活用し、効率的な財政運営に努めます。 ・ 財政再建計画を推進します。 				
パートナーシップの取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報紙などを通じて町財政をオープンにし、情報の共有を図ります。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	848千円	848千円	848千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 基金管理事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
財政調整基金残高	百万円	1,046	1,300	1,200	1,100

事務事業名	基金管理事務事業	所属	財政課		
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種基金の運用収入相当額を積み立てます。 ・ 各基金からの借入額を各年度の償還計画に基づき償還します。 				
パートナーシップの取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報紙などを通じて町財政をオープンにし、情報の共有を図ります。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	39,622千円	39,319千円	39,017千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

3 町税収納・徴収事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
現年度分の町税徴収率	%	99.1	99.3	99.3	99.3

事務事業名	町税収納・徴収事務事業		所属	税務課
事業の概要	・町税の適切な収納を行い、税収入の増加を図ります。			
パートナーシップ の取組み	・税に関する情報を積極的に提供し、住民の理解を深めます。また、口座振替率の向上を図ります。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	1, 138千円	1, 138千円	1, 138千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 1-2-3 組織の活性化と職員の育成

基本方針 職員が能力や意欲を最大限発揮できる人事制度を確立し、住民の信頼と負託にこたえる人材づくりをめざします。

1 職員研修事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
職員研修の受講率	%	62	65	75	80

事務事業名	職員研修事務事業		所属	秘書広報課
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> 職員研修を通して職員の能力開発に努めます。 時代の変化に対応できるよう多様な研修プログラムを構築します。 			
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> 住民との協働を実現できるようコーディネート力を身につけていきます。 			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	2,290千円	2,290千円	2,290千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 1-2-4 広域行政の推進

基本方針 国や大阪府、近隣市町との連携や適切な役割分担により、地域個性を發揮しながら、広域連携を進め、魅力あるまちづくりをめざします。

1 権限移譲事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
大阪府からの移譲事務数	事務	0	75	75	75

事務事業名	権限移譲事務事業	所属	企画政策課		
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地方分権の流れの中、地域の実情に応じて自らの責任と判断で行政サービスを提供します。 ・ 2市2町（池田市・箕面市・能勢町・豊能町）の広域連携での事務処理を行います。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適切な情報提供を行い、広域行政への理解を深めます。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	20,609千円	26,068千円	26,068千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 国崎クリーンセンター運営事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
啓発施設の利用者数（延べ人数）	人	3,302	3,400	3,500	3,600

事務事業名	国崎クリーンセンター運営事務事業	所属	環境課		
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1市3町（川西市・猪名川町・能勢町・豊能町）の広域連携でのごみ処理施設の適正管理を行います。 ・ 啓発施設「ゆめほたる」を活用し、リサイクルやごみの減量・資源化などの情報発信を行います。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適切な情報提供を行い、広域行政への理解を深めます。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	242,836千円	263,605千円	263,605千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

3 消防庁舎建設実施計画事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
庁舎建設にかかるトラブル件数	件	0	0	0	0

事務事業名	消防庁舎建設実施計画事務事業		所属	消防総務課
事業の概要	・ 消防施設の充実を図り、住民の安全・安心の向上をめざします。			
パートナーシップ の取組み	・ 適切な情報提供を行い、消防庁舎建設への理解を深めます。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	20,036千円	293,205千円	26,700千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

【基本施策】

【施策】

1
安心して働ける子育て支援の充実

- 1 子育て支援環境の充実
- 2 子育て支援サービスの充実

2
子どもの確かな力を育む教育の充実

- 1 幼児教育の推進
- 2 学校教育の充実
- 3 信頼される学校づくり
- 4 青少年の健全育成

3
地域で学ぶ生涯学習環境の充実

- 1 生涯学習の推進
- 2 文化・芸術の振興
- 3 生涯スポーツ・レクリエーション活動の推進

4
人権尊重のまちづくりの推進

- 1 人権尊重意識の高揚
- 2 男女共同参画社会の形成

【実施計画事務事業一覧】

(単位：千円)

目標	基本施策	施策	実施計画事務事業名	新規	会計 区分	平成 23 年度予算		掲 載 ページ
						事業費	うち一般財源	
2	1	1	保育所管理運営事務事業		一般会計	2,599	2,599	18
2	1	1	留守家庭児童育成成室管理運営事業		一般会計	14,219	14,219	18
2	1	1	養育支援・家庭教育支援事務事業		一般会計	2,224	0	19
2	1	1	留守家庭児童育成成室延長保育事業	●	一般会計	709	637	19
2	1	2	乳幼児医療費助成拡大事務事業	●	一般会計	6,000	6,000	20
2	1	2	妊婦健診公費拡充事務事業		一般会計	4,460	2,435	20
2	1	2	母子保健事務事業		一般会計	7,108	7,108	21
2	1	2	通園バス運行事務事業	●	一般会計	2,139	1,039	21
2	1	2	保育料支援事務事業	●	一般会計	—	—	22
2	1	2	幼稚園預かり保育事業	●	一般会計	2,511	0	22
2	2	1	幼稚園給食食育推進事務事業	●	一般会計	1,201	0	23
2	2	2	学校・家庭・地域の連携による教育支援活動促進事務事業	●	一般会計	2,028	676	24
2	2	2	わくわく教室運営事務事業		一般会計	4,670	0	24
2	2	2	学力向上事務事業		一般会計	2,350	350	25
2	2	3	教職員人事権移譲事務事業	●	一般会計	55	55	26
2	2	4	青少年対策事務事業		一般会計	3,410	3,295	27
2	3	1	生涯学習推進事務事業		一般会計	2,192	2,162	28
2	3	1	図書館運営事務事業		一般会計	12,757	12,713	28
2	3	2	ユーベルホール管理運営事務事業		一般会計	26,115	18,105	29
2	3	2	郷土資料館管理事務事業		一般会計	281	281	29
2	3	3	社会体育振興事務事業		一般会計	3,566	3,566	30
2	3	3	豊能地域生涯スポーツ振興事務事業		一般会計	900	900	30
2	4	1	人権啓発推進事務事業		一般会計	4,004	4,004	31
2	4	1	ふれあい文化センター運営事務事業		一般会計	1,750	1,606	31
2	4	1	地域交流促進事務事業		一般会計	661	70	32
2	4	2	男女共同参画事務事業		一般会計	686	686	33
合 計						108,595	82,506	

施策 2-1-1 子育て支援環境の充実

基本方針 子どもが地域の中で健やかに育つことができるよう、関係機関や企業・団体などと連携し、地域ぐるみで子どもや子育て家庭をサポートできる健康づくりを進めます。

1 保育所管理運営事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
子育て支援センターの交流事業参加家庭数（延べ）	家庭	700	700	700	700

事務事業名	保育所管理運営事務事業 (子育て支援センター分)		所 属	教育総務課	
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援センターの適正な運営・管理を行います。 ・育児不安の解消及び地域の子育て家庭への支援・情報提供を行います。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・民生委員児童委員協議会・地区福祉委員会と連携した事業の取り組みを行います。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	2, 599千円	2, 599千円	2, 599千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 留守家庭児童育成室管理運営事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
留守家庭児童育成室の入室児童数	人	73	76	76	76

事務事業名	留守家庭児童育成室管理運営事務事業		所 属	教育総務課	
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・留守家庭児童育成室の適正な運営・管理を行います。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者と連携した事業の取り組みを行います。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	14, 219千円	14, 219千円	14, 219千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

3 養育支援・家庭教育支援事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成21年度)	平成23年度 目標値	平成24年度 目標値	平成25年度 目標値
子育てアドバイザーの支援訪問家庭数	家庭	0	60	60	60

事務事業名	養育支援・家庭教育支援事務事業	所属	教育支援課		
事業の概要	・家庭での養育について、養成研修を修了した子育てアドバイザーが必要な支援を行います。				
パートナーシップ の取組み	・子育てアドバイザーは、住民の中から公募により決定し、協働により事業を実施します。				
事業費の見通し	平成23年度	平成24年度	平成25年度		
	2,224千円	2,224千円	2,224千円		
計画期間	平成23年度	平成24年度	平成25年度		
	○	○	○		

4 留守家庭児童育成室延長保育事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成21年度)	平成23年度 目標値	平成24年度 目標値	平成25年度 目標値
延長保育の利用人数(延べ人数)	人	0	600	1,270	1,270

事務事業名	留守家庭児童育成室延長保育事務事業	所属	教育支援課		
事業の概要	・留守家庭児童育成室の保育終了時間を、午後6時から午後7時までに拡大します。				
パートナーシップ の取組み	・長期休業中には地域の方々と交流し、年間を通してかかわりを深めていきます。				
事業費の見通し	平成23年度	平成24年度	平成25年度		
	709千円	1,417千円	1,417千円		
計画期間	平成23年度	平成24年度	平成25年度		
	○	○	○		

施策 2-1-2 子育て支援サービスの充実

基本方針 子育て家庭の子育てへの不安解消や仲間づくりを促進するため、子育て支援センターを拠点に相談などの総合的な取り組みを推進します。また、仕事と子育ての両立を支援するため、「待機児童ゼロ」や「預かり保育」など、需要に応じた保育サービスの提供に努めます。

1 乳幼児医療費助成拡大事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
乳幼児医療費の助成件数	件	0	136	136	136

事務事業名	乳幼児医療費助成拡大事務事業		所 属	健康保険課
事業の概要	・小学1年生から6年生までの子どもに対し、入院の医療費の一部を助成します。			
パートナーシップ の取組み	・広報紙などにより制度の周知に努めていきます。			
事業費の見直し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	6,000千円	6,000千円	6,000千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

2 妊婦健診公費拡充事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
妊婦健康診査受診票の発行者数	人	85	85	85	85

事務事業名	妊婦健診公費拡充事務事業		所 属	保健センター
事業の概要	・妊婦健診にかかる経済的負担を軽減するため、健診費用の一部を助成します。(14回分)			
パートナーシップ の取組み	・漏れなく妊娠届を提出されるよう、広報紙などにより制度の周知に努めていきます。			
事業費の見直し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	4,460千円	4,460千円	4,460千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

3 母子保健事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
各種教室の参加者数	人	244	250	250	250

事務事業名	母子保健事務事業		所 属	保健センター	
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・妊婦健診や乳幼児健診などを実施し、疾病の早期発見・治療を行います。 ・健康相談や健康教室を実施し、育児不安の解消や虐待を防止します。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・各種教室には、先輩ばば・ままに講師になってもらい協働で実施していきます。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	7, 108千円	7, 108千円	7, 108千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

4 通園バス運行事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
通園バス（定員 49 人）の充足率	%	0	90	90	90

事務事業名	通園バス運行事務事業		所 属	教育総務課	
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ひかり幼稚園に通園する園児で、吉川、ときわ台、東ときわ台、光風台5・6丁目に住居がある園児を対象に通園バスを運行し、通園の利便性を図ります。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・通園バスへの乗降を保護者に協力いただき、安全性を高めていきます。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	2, 139千円	2, 139千円	2, 139千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

5 保育料支援事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成21年度)	平成23年度 目標値	平成24年度 目標値	平成25年度 目標値
保育・教育内容の満足度	%	93.3	95	96	96

事務事業名	保育料支援事務事業		所属	教育総務課
事業の概要	・同一世帯で就学前児童が2人以上保育所等に入所(園)している場合に、第2子以降の保育料(延長保育料および預かり保育料を含む)を無料にします。			
パートナーシップの取り組み	・保護者の保育料負担の軽減および就学前児童を持つ家庭の転入・若年世帯の多子出産を促し、安心して子どもを産み育てやすいまちとしての環境を整えていきます。			
事業費の見通し ※歳入の減	平成23年度	平成24年度	平成25年度	
	△6,605千円	△6,605千円	△6,605千円	
計画期間	平成23年度	平成24年度	平成25年度	
	○	○	○	

6 幼稚園預かり保育事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成21年度)	平成23年度 目標値	平成24年度 目標値	平成25年度 目標値
預かり保育の利用者数(延べ人数)	人	0	3,400	3,400	3,400

事務事業名	幼稚園預かり保育事務事業		所属	教育支援課
事業の概要	・認定こども園ふたば幼稚園、ひかり幼稚園において、保育終了後から午後5時までの預かり保育を実施します。 ・また、三季休業中においても実施します。			
パートナーシップの取り組み	・地域保育ボランティアの方々との遊びの交流を行い、地域・幼稚園のかかわりを深めます。			
事業費の見通し	平成23年度	平成24年度	平成25年度	
	2,511千円	2,511千円	2,511千円	
計画期間	平成23年度	平成24年度	平成25年度	
	○	○	○	

施策 2-2-1 幼児教育の推進

基本方針 学びの始まりである幼児教育については、自然や人とのふれあいを通じて、自尊心や他人への思いやりが育まれるよう、一人ひとり長期的な見通しを持った教育を進めます。また、少子化が進む中、子どもの保育・教育環境の充実に努めていきます。

1 幼稚園給食食育推進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
バランスのとれた朝食を食べている園児の割合	%	50	60	65	70

事務事業名	幼稚園給食食育推進事務事業		所属	教育支援課
事業の概要	・食を通して園児の心身を健康に育み、また、食の大切さを学ぶため、幼稚園での給食を実施します。			
パートナーシップ の取組み	・地元産の食材を使うなど地産地消にも取り組みます。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	1, 201 千円	1, 201 千円	1, 201 千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 2-2-2 学校教育の充実

基本方針 確かな学力、豊かな心、健やかな体の醸成はもとより、国際理解教育、情報教育、キャリア教育など、今日的課題に対応し、未来を切り開きたくましく生き抜く力を育む学びを推進します。

1 学校・家庭・地域の連携による教育支援活動促進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
学校教育が充実していると思う割合	%	57.3	59.0	60.0	61.0

事務事業名	学校・家庭・地域の連携による教育支援活動促進事務事業	所 属	教育支援課		
事業の概要	・学校サポーターによる学校支援活動をバックアップします。				
パートナーシップの取組み	・学校サポーター（地域のボランティア）との協働による学校づくりを推進します。				
事業費の見直し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	2,028千円	2,028千円	2,028千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 わくわく教室運営事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
わくわく教室への参加児童数（延べ人数）	人	0	1,500	1,600	1,600

事務事業名	わくわく教室運営事務事業	所 属	教育支援課		
事業の概要	・小学4年生以上の児童の放課後の居場所・学習の場づくりを行います。				
パートナーシップの取組み	・学校サポーター（地域のボランティア）との協働による学校づくりを推進します。				
事業費の見直し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	4,670千円	4,670千円	4,670千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

3 学力向上事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
放課後学習教室への参加生徒数（延べ人数）	人	634	650	700	750

事務事業名	学力向上事務事業	所属	教育支援課		
事業の概要	・生徒の学力を向上させるため、放課後に学習教室を開きます。				
パートナーシップ の取組み	・学校サポーター（地域のボランティア）との協働による学校づくりを推進します。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	2,350千円	2,350千円	2,350千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 2-2-3 信頼される学校づくり

基本方針 学校運営状況の公開や教職員の育成、安心・安全な教育環境づくりなどを基本に、家庭・地域と連携し、信頼される学校づくりを推進します。

1 教職員人事権移譲事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
教職員人事権の移譲率	%	0	0	100	100

事務事業名	教職員人事権移譲事務事業	所属	教育総務課
事業の概要	・ 豊能地区 3 市 2 町の合同で教職員人事権の移譲の仕組みを作ります。		
パートナーシップ の取組み	・ 適切な情報提供を行い、人事権移譲への理解を深めます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	55 千円	55 千円	55 千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

施策 2-2-4 青少年の健全育成

基本方針 青少年を地域で育てるという視点に立ち、豊かな心と体を持つ人間として成長するよう、地域、学校、家庭、行政が連携しながら家庭・地域の教育力を高め、多様な社会参加・体験活動の場を提供できる環境を整えます。

1 青少年対策事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
青少年健全育成事業の参加者数	人	870	880	890	900

事務事業名	青少年対策事務事業	所属	生涯学習課		
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・成人式を開催し、新成人の輝かしい門出を祝福します。 ・町PTA連絡協議会、連合こども会育成会、青少年指導員等と連携し、各種青少年対策事業を実施することにより、青少年の健全育成を図ります。 				
パートナーシップの取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年指導員等と連携を図りながら、地域ぐるみでの青少年健全育成を図ります。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	3,410千円	3,410千円	3,410千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 2-3-1 生涯学習の推進

基本方針 住民の自発的な学習を促進するため、学習に関する情報の提供に努めます。また、住民が様々な学習活動によって得た成果を、まちづくり活動に活かせるよう、仕組みづくりに取り組みます。

1 生涯学習推進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
自主的な活動の共催・後援名義申請数	件	41	45	45	45

事務事業名	生涯学習推進事務事業	所属	生涯学習課
事業の概要	・各種生涯学習事業を開催し、生涯を通して学習できる機会を提供します。		
パートナーシップ の取組み	・生涯学習活動団体やグループが自主的に学習に取り組み、地域で活かせるよう取り組みます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	2,192千円	2,192千円	2,192千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

2 図書館運営事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
町民一人あたりの図書貸出冊数	冊	13.97	14	14	14

事務事業名	図書館運営事務事業	所属	図書館
事業の概要	・生涯学習の拠点施設として、本を読むことのすばらしさ、楽しさを知ってもらえるようなサービスを行います。 ・読書活動を通して、生活に根差した情報を発信していきます。		
パートナーシップ の取組み	・本の読み聞かせのボランティアと協力して、講座を運営していきます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	12,757千円	12,757千円	12,757千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

施策 2-3-2 文化・芸術の振興

基本方針 住民の自主的な文化活動の振興を図るとともに、住民が優れた芸術・文化に親しむことができるよう、機会の提供に努めます。また、本町が有する貴重な文化財を保存・管理するとともに、これらを広く町内外の住民に周知するため、関係機関・団体などと連携し活用を図ります。

1 ユーベルホール管理運営事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
ユーベルホールの来館者（利用者）数	人	15,116	20,000	未定	未定

事務事業名	ユーベルホール管理運営事務事業	所属	ユーベルホール		
事業の概要	・町の文化芸術の拠点として、コンサートや講演会を開催し、文化振興を図ります。				
パートナーシップ の取組み	・まちの音楽家や地域ボランティアの方々と協働して事業を実施し、ホールの活性化に取り組みます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	26,115千円	未定	未定		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	未定	未定		

2 郷土資料館管理事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
郷土資料館の来館者数（延べ人数）	人	1,201	1,250	1,300	1,350

事務事業名	郷土資料館管理事務事業	所属	生涯学習課		
事業の概要	・郷土資料館を拠点に、文化愛護意識の啓発を推進します。 ・資料の収集・陳列を工夫し、身近に来館してもらえるよう取り組みます。				
パートナーシップ の取組み	・文化活動リーダーを育成し、文化にふれる事業に協働で取り組みます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	281千円	281千円	281千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 2-3-3 生涯スポーツ・レクリエーション活動の推進

基本方針 生涯の各時期にわたって、身近にスポーツ活動ができるよう、社会体育施設の維持・管理や学校施設の開放、各種教室の実施など、環境づくりを進めます。

1 社会体育振興事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
体育指導委員会主催のスポーツイベント参加者数	人	631	660	670	680

事務事業名	社会体育振興事務事業	所属	生涯学習課		
事業の概要	・スポーツをより身近なものに感じてもらえるよう、各種スポーツイベントを実施します。(体育指導委員会)				
パートナーシップ の取組み	・体育指導委員と連携・協力して、各種イベントを実施していきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	3,566千円	3,566千円	3,566千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 豊能地域生涯スポーツ振興事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
箕面森町妙見山麓マラソン大会の参加者数	人	500	1,200	1,200	1,200

事務事業名	豊能地域生涯スポーツ振興事務事業	所属	生涯学習課		
事業の概要	・スポーツをより身近なものに感じてもらえるよう、各種スポーツイベントを実施します。				
パートナーシップ の取組み	・イベント開催時には、自治会や体育連盟加入団体等との協働で取り組みます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	900千円	900千円	900千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 2-4-1 人権尊重意識の高揚

基本方針 関係機関及び各種団体などと連携し、学校・幼稚園・保育所、家庭、地域、職場など、多様な場や機会を通じた住民への啓発と人権教育を推進するとともに、人権侵害などに関する相談などの充実を図ります。

1 人権啓発推進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
人権啓発事業(人権を考える集い・研修会)の参加者数	人	398	400	400	400

事務事業名	人権啓発推進事務事業		所 属	住民人権課	
事業の概要	・豊能町人権まちづくり協会と連携し、その活動を支援します。				
パートナーシップ の取組み	・人権啓発事業を豊能町人権まちづくり協会と連携して、実施します。				
事業費の見直し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	4,004千円	4,004千円	4,004千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 ふれあい文化センター運営事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
人権問題学習会の参加者数	人	30	40	50	60

事務事業名	ふれあい文化センター運営事務事業		所 属	ふれあい文化センター	
事業の概要	・人権尊重意識の高揚を図るために、シンポジウムや学習会を開催します。				
パートナーシップ の取組み	・学識のある講師を住民の中から選定し、協力して事業を実施します。				
事業費の見直し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	1,750千円	1,750千円	1,750千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

3 地域交流促進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
地域交流のための講座の参加者数	人	50	60	70	80

事務事業名	地域交流促進事務事業	所 属	ふれあい文化センター		
事業の概要	・ 人権尊重意識の高揚を図り、また、地域間の交流を促進するため、各種講座を実施します。				
パートナーシップ の取組み	・ 講師は住民の方にお願ひし、協力して講座の開催に取り組みます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	661 千円	661 千円	661 千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 2-4-2 男女共同参画社会の形成

基本方針 固定的な性別役割分担意識に基づく、社会の慣習・慣行の見直しを様々な機会を通じて図り、住民意識の醸成に努めます。また、関係機関などと連携し、様々な分野において男女がともに参画できる環境づくりを働きかけます。

1 男女共同参画事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
フォーラムやセミナーの参加者数	人	270	270	270	270

事務事業名	男女共同参画事務事業	所属	住民人権課
事業の概要	・男女共同参画プランを推進し、フォーラムやセミナーを開催します。		
パートナーシップ の取組み	・フォーラムやセミナー時には、地域の保育ボランティアとの連携により実施していきます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	686千円	686千円	686千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

豊かな自然景観・田園風景が生きるまちづくり

【基本施策】

【施策】

1
豊かな環境の保全

1 資源循環型社会の構築

2 地球温暖化対策等に関する取り組み

2
良好な景観の保全

1 水と緑の環境保全

【実施計画事務事業一覧】

(単位：千円)

目標	基本施策	施策	実施計画事務事業名	新規	会計 区分	平成 23 年度予算		掲 載 ページ
						事業費	うち一般財源	
3	1	1	ごみ減量化・再資源化事務事業		一般会計	102,748	70,806	36
3	1	1	ごみ収集ボックス設置事務事業		一般会計	683	683	36
3	1	2	環境衛生保全対策事務事業		一般会計	15	15	37
3	1	2	公害対策事務事業		一般会計	933	673	37
3	2	1	内水面漁業事務事業		一般会計	72	72	38
3	2	1	町民ふれあいの森・初谷川自然の森管理事務事業		一般会計	118	118	38
合 計						104,569	72,367	

施策 3-1-1 資源循環型社会の構築

基本方針 21世紀は地球全体で環境問題に取り組む必要があります。とりわけ本町においては、環境への負荷ができるだけ少ない社会になるよう、今後ごみの減量・資源化に取り組むとともに、子どもの頃から省資源・省エネルギー、環境保全への意識づけを行っていきます。また、4R（リデュース・リユース・リサイクル・リフューズ）の啓発などを行います。

1 ごみ減量化・再資源化事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成21年度)	平成23年度 目標値	平成24年度 目標値	平成25年度 目標値
住民一人あたりのごみ排出量（一日あたり）	g	780	750	750	750

事務事業名	ごみ減量化・再資源化事務事業	所属	環境課
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ごみの分別収集を徹底して、ごみの資源化を図ります。 ごみの再生資源回収に努め、ごみの減量化を推進します。 		
パートナーシップの取組み	<ul style="list-style-type: none"> 環境に配慮するため、使い捨て商品の購入を控え、再利用型の商品を購入するよう啓発します。 		
事業費の見通し	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	102,748千円	102,748千円	102,748千円
計画期間	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	○	○	○

2 ごみ収集ボックス設置事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成21年度)	平成23年度 目標値	平成24年度 目標値	平成25年度 目標値
ごみ収集ボックスの更新箇所数	箇所	10	10	10	10

事務事業名	ごみ収集ボックス設置事務事業	所属	環境課
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> 老朽化したごみ収集ボックスを更新し、清潔で適正な分別を徹底します。 		
パートナーシップの取組み	<ul style="list-style-type: none"> 広報とよのや環境教育を通じて、環境保全に対する意識の高揚を図ります。 		
事業費の見通し	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	683千円	683千円	683千円
計画期間	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	○	○	○

施策 3-1-2 地球温暖化対策等に関する取り組み

基本方針 温室効果ガスの削減及び大気汚染への対応は地球温暖化だけでなく、本町が誇るきれいな空気や森林などの環境を守ることにもつながります。そのため、「豊能町地球温暖化対策実行計画」に基づき、関係機関及び地域などと連携し、温室効果ガスの削減、省エネルギー、省資源の取り組みを推進します。また、大阪府と連携し、大気汚染状況などの把握に努めていきます。

1 環境衛生保全対策事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
温室効果ガスの削減率（平成 17 年度比）	%	5	5	5	5

事務事業名	環境衛生保全対策事務事業	所属	環境課
事業の概要	・豊能町地球温暖化対策実行計画に基づき、温室効果ガスの削減、省エネルギー、省資源社会をめざして取り組みます		
パートナーシップの取り組み	・広報とよのや環境教育を通じて、環境保全に対する意識の高揚を図ります。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	15千円	15千円	15千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

2 公害対策事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
事業所等から発生する公害を未然防止した割合	%	100	100	100	100

事務事業名	公害対策事務事業	所属	環境課
事業の概要	・大阪府等と連携して、大気や水質の汚染状況の把握を行います。 ・また、必要に応じて工場や事業所への立ち入り検査を実施します。		
パートナーシップの取り組み	・町の取り組みを周知し、住民・事業者が行う取り組みについても支援していきます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	933千円	933千円	933千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

施策 3-2-1 水と緑の環境保全

基本方針 本町の周囲を取り囲み、まちの貴重な景観を形成している豊かな緑と山並みのほか、盆地に広がる里山や農地、河川などを保全するとともに、環境保全意識の高揚を図るため、自然環境について、学び体験できる機会の創出に努めます。

1 内水面漁業事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
水に親しむイベントの参加者数	人	70	120	150	150

事務事業名	内水面漁業事務事業	所 属	農林商工課		
事業の概要	・余野川の清掃活動を行い、生物の生育環境を保全します。				
パートナーシップ の取組み	・アドブトリバー制度を活用し、地域住民と協働で川の清掃活動を実施していきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	72千円	72千円	72千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 町民ふれあいの森・初谷川自然の森管理事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
住民等との協働での森の整備回数	回	1	1	1	1

事務事業名	町民ふれあいの森・初谷川自然の森 管理事務事業	所 属	農林商工課		
事業の概要	・町民が身近に自然とふれあうことができるよう、適正な町民の森整備を行います。				
パートナーシップ の取組み	・草刈りや木々の剪定などの維持管理を、地域住民等と協働で行います。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	118千円	118千円	118千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

元気で暮らせる支え合いのまちづくり

【基本施策】

【施策】

1
生涯健康づくりの推進

1 健康づくり等の充実

2 医療体制の整備

2
安心できる福祉の充実

1 高齢者福祉の充実

2 障害者（児）福祉の充実

3
地域で支え合う温もりのある福祉社会づくり

1 地域福祉の推進

【実施計画事務事業一覧】

(単位：千円)

目標	基本施策	施策	実施計画事務事業名	新規	会計 区分	平成 23 年度予算		掲 載 ページ
						事業費	うち一般財源	
4	1	1	成人健康増進事務事業		一般会計	59,280	56,118	41
4	1	1	国民健康保険運営事務事業		特別会計	3,481	3,481	41
4	1	2	保健衛生推進事務事業		一般会計	2,709	2,709	42
4	2	1	介護予防事務事業		特別会計	11,602	1,450	43
4	2	1	介護保険家族介護支援特別事務事業		一般会計	100	100	43
4	2	1	高齢者自立活動支援事務事業		一般会計	5,712	3,592	44
4	2	1	老人福祉事務事業		一般会計	2,223	1,611	44
4	2	1	包括的支援等事務事業		特別会計	27,555	5,579	45
4	2	2	障害福祉事務事業		一般会計	120,705	24,793	46
4	2	2	障害者生活支援事務事業		一般会計	4,735	4,735	46
4	2	2	たんぼぼの家運営事務事業		一般会計	31,546	31,546	47
4	3	1	在宅福祉事務事業		一般会計	1,062	741	48
4	3	1	生活福祉推進事務事業		一般会計	27,917	17,452	48
合 計						298,627	153,907	

施策 4-1-1 健康づくり等の充実

基本方針 住民自らの健康づくりの意識を高め、生涯を通じての健康づくりの啓発を行うとともに、各種健診や各種保健サービスの充実を図り、住民が主体的に健康づくりに取り組める環境づくりを進めます。また、国民健康保険のより健全な事業運営を図るために、適切な保険税賦課、収納率の向上と対策、医療費の適正化対策及び保健事業などの充実・強化に取り組みます。

1 成人健康増進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
各種健(検)診の受診者数	人	8,169	8,200	8,200	8,200

事務事業名	成人健康増進事務事業	所属	保健センター
事業の概要	・各種健(検)診を実施し、疾病予防、健康づくりに取り組める環境づくりを進めます。		
パートナーシップ の取組み	・何かあれば相談できるよう、かかりつけ医をもつよう啓発していきます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	59,280千円	59,280千円	59,280千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

2 国民健康保険運営事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
国民健康保険税の収納率（現年度分）	%	96.6	96.6	96.6	96.6

事務事業名	国民健康保険運営事務事業	所属	健康保険課
事業の概要	・国民健康保険制度の相互扶助の原則に基づき、保険税負担の公平性を確保するため収納率の向上に取り組みます。また、ジェネリック医薬品の普及・促進を図ります。		
パートナーシップ の取組み	・広報とよの等で制度の周知を行い、保険税の滞納がないよう努めていきます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	3,481千円	3,481千円	3,481千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

施策 4-1-2 医療体制の整備

基本方針 地域住民のニーズに即した医療の提供に向けて、かかりつけ医の普及をはじめ、地域の医療機関や広域的な連携などにより、医療体制の充実を図ります。

1 保健衛生推進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
こども急病センターの受診者数	人	498	500	500	500

事務事業名	保健衛生推進事務事業		所属	保健センター
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・保健衛生関連団体の取り組みを支援します。 ・豊能広域こども急病センター及び広域協定での豊能地域救急医療対策の運営・実施を図ります。 			
パートナーシップの取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・救急医療体制に対する情報提供を行います。 			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	2,709千円	2,709千円	2,709千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 4-2-1 高齢者福祉の充実

基本方針 高齢者が身近な地域で安心して生活し続けられるよう、高齢者の介護予防や生きがいを進めるとともに、必要な人が必要なサービスを利用できるよう、介護保険サービスや保健福祉サービスの充実を図ります。

1 介護予防事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
介護予防講座等の参加者数（延べ人数）	人	2,802	3,065	3,197	3,315

事務事業名	介護予防事務事業	所属	豊悠プラザ		
事業の概要	・高齢者が要介護・要支援状態にならないよう、通所または訪問による介護予防事業や、介護予防普及啓発事業を実施します。				
パートナーシップの取組み	・広報とよの等による案内のほか、豊悠プラザ各利用団体の協力を得て、講座等の周知を図ります。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	11,602千円	11,602千円	11,602千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 介護保険家族介護支援特別事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
家族介護支援の助成額	千円	0	100	100	100

事務事業名	介護保険家族介護支援特別事務事業	所属	高齢障害福祉課		
事業の概要	・要介護4または5の方で、過去一年間に介護保険サービスを受けておらず、また3ヶ月以上の入院がない場合、家族介護者に対して助成します。				
パートナーシップの取組み	・家族介護者の精神的・経済的負担を軽減するよう、制度の周知に努めていきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	100千円	100千円	100千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

3 高齢者自立活動支援事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
「おでかけくん」の利用回数（延べ回数）	回	2,176	2,300	2,400	2,500

事務事業名	高齢者自立活動支援事務事業	所属	豊悠プラザ		
事業の概要	・在宅高齢者が自立した生活を送ることができるよう、「おでかけくん」を利用した外出支援サービスを実施します。				
パートナーシップ の取組み	・地域のNPO法人と協力して、地域密着型のサービスを継続的に実施していきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	5,712千円	5,712千円	5,712千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

4 老人福祉事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
老人クラブの会員数（全 14 クラブ）	人	1,311	1,340	1,355	1,370

事務事業名	老人福祉事務事業	所属	豊悠プラザ		
事業の概要	・老人クラブ連合会への活動支援を通じて、高齢者の生きがいづくりと社会参加の促進を図ります。				
パートナーシップ の取組み	・町内の老人クラブが実施する活動を支援します。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	2,223千円	2,223千円	2,223千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

5 包括的支援等事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
地域包括支援センターでの総合相談件数	件	220	300	350	400

事務事業名	包括的支援等事務事業		所属	豊悠プラザ
事業の概要	・ 地域包括支援センターの専門性を活かし、地域住民の保健・福祉・医療の向上、虐待防止、介護予防マネジメントを総合的に実施します。			
パートナーシップ の取組み	・ 高齢者支え合い事業の開催等を通して、地域住民と高齢者支援のネットワークを強化します。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	27,555千円	27,555千円	27,555千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 4-2-2 障害者（児）福祉の充実

基本方針 障害のある人（児）が身近な地域で、その人に応じた自立した生活を送ることができるよう、障害福祉サービスや地域生活支援事業の円滑な実施をはじめ、社会参加ができるように移動支援、物理的・精神的なバリアフリー化などの推進を図ります。

1 障害者福祉事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
自立支援給付の利用者数（延べ人数）	人	896	920	930	940

事務事業名	障害者福祉事務事業		所属	高齢障害福祉課
事業の概要	・各種福祉サービスを提供し、障害者(児)の自立と社会参加を促進します。			
パートナーシップ の取組み	・障害のある人等の生活を地域全体で支えるシステムの実現をめざします。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	120,705千円	143,246千円	156,776千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

2 障害者生活支援事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
障害者相談の件数（延べ人数）	件	72	90	100	110

事務事業名	障害者生活支援事務事業		所属	高齢障害福祉課
事業の概要	・障害福祉サービスの利用等について、障害者本人や家族等からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言等を行うことで自立した日常生活または社会生活が送れるように総合的・継続的に支援します			
パートナーシップ の取組み	・障害のある人等の生活を地域全体で支えるシステムの実現をめざします。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	4,735千円	4,735千円	4,735千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

3 たんぽぽの家運営事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
登録者の人数	人	19	21	22	23

事務事業名	たんぽぽの家運営事務事業	所 属	高齢障害福祉課		
事業の概要	・ 小規模通所授産施設「たんぽぽの家」の適正な運営を行います。				
パートナーシップ の取組み	・ 指定管理者制度を活用した運営管理を行います。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	31,546千円	31,546千円	31,546千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 4-3-1 地域福祉の推進

基本方針 複雑・多様化する福祉課題や地域課題に対応するため、住民、地域の各種団体、関係機関、行政などが連携しながら、地域で支え合い・助け合える仕組みをつくり、ともに生き、支え合う社会をめざします。

1 在宅福祉事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
緊急通報装置貸与事業の利用者数	人	59	65	70	75

事務事業名	在宅福祉事務事業	所属	豊悠プラザ		
事業の概要	・見守り事業や緊急通報装置貸与事業などを継続的に実施し、在宅高齢者の精神的な負担の軽減を図ります。				
パートナーシップ の取組み	・民生委員、地区福祉委員をはじめ、地域住民と連携し高齢者見守り活動を実施していきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	1,062千円	1,062千円	1,062千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 生活福祉推進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
登録ボランティアの人数	人	758	760	770	780

事務事業名	生活福祉推進事務事業	所属	住民人権課		
事業の概要	・福祉関係機関（社会福祉協議会、民生委員協議会等）と連携し、生活弱者の福祉の向上を図ります。				
パートナーシップ の取組み	・福祉関係機関との定期的な連絡会や各種勉強会・説明会等を通して、地域住民との協働による福祉の向上を図ります。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	27,917千円	27,917千円	27,917千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

【基本施策】

【施策】

1
環境を活かした農林業の振興

1 農業の振興

2 林業の振興

2
にぎわいを呼ぶ産業の振興

1 商工業・観光交流の振興

2 特産品の開発・販売

【実施計画事務事業一覧】

(単位：千円)

目標	基本施策	施策	実施計画事務事業名	新規	会計 区分	平成 23 年度予算		掲 載 ページ
						事業費	うち一般財源	
5	1	1	農水緑ふれあい交流事務事業		一般会計	536	511	51
5	1	1	野生鹿・猪等農林業被害防止事務事業		一般会計	2,978	2,978	51
5	1	1	生産調整推進対策事務事業		一般会計	1,221	0	52
5	1	2	森林整備事務事業		一般会計	1,340	1,340	53
5	1	2	松くい虫防除事務事業		一般会計	647	647	53
5	2	1	農産物直売所設置事務事業	●	一般会計	282	282	54
5	2	1	都市交流事務事業		一般会計	5,301	5,301	54
5	2	1	商工事務事業		一般会計	3,720	3,712	55
5	2	1	観光事務事業		一般会計	2,005	2,005	55
5	2	2	特産品普及拡大事務事業	●	一般会計	平成 24 年度より実施予定		56
合 計						18,030	16,776	

施策 5-1-1 農業の振興

基本方針 農業の活力を維持・向上するため、農産物のブランド化や優良農地の保全、農業生産基盤の整備などによる効率化を図り、農業経営基盤の強化に努めます。また、農業の後継者不足を解消するため、関係団体と連携を図り、新規就農者を育成します。さらに、家庭菜園など住民の取り組みを支援し、新たな農地活用を推進します。

1 農水緑ふれあい交流事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
農水緑ふれあい交流イベントの参加者数	人	187	200	200	200

事務事業名	農水緑ふれあい交流事務事業		所属	農林商工課	
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業に興味のある人たちに農作業教育を実施し、援農ボランティアの育成を行います。 ・ 幼稚園・学校給食に地元産の米や野菜を提供し、地産地消の推進や食の安全を図ります。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ 農のふるさと協力隊（ボランティア）において、遊休地の再生に取り組みます。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	536千円	536千円	536千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 野生鹿・猪等農林業被害防止事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
有害鳥獣の捕獲頭数	頭	130	180	190	200

事務事業名	野生鹿・猪等農林業被害防止事務事業		所属	農林商工課	
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 有害鳥獣による農林業被害を防止するため、猟友会等と連携し鳥獣の個体数の適正化を図ります。 				
パートナーシップ の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ 捕獲にあたっては、地元猟友会等と連携して取り組みます。 				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	2,978千円	3,158千円	3,338千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

3 生産調整推進対策事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
水稲作付けの生産調整達成率	%	91.9	100	100	100

事務事業名	生産調整推進対策事務事業		所属	農林商工課
事業の概要	・水稲作付けの調整を適正に実施し、米価の安定と戸別所得補償による農家の経営安定を図ります。			
パートナーシップ の取組み	・農家に対して説明会等を実施し制度の周知を行い、JA等とも協力しながら取り組みます。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	1, 221 千円	1, 221 千円	1, 221 千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 5-1-2 林業の振興

基本方針 森林組合の体質強化を図り、連携を密にしながら、森林の多面的な機能を維持・活用できるよう、適切な管理に努めます。

1 森林整備事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
間伐した森林面積	ha	15	25	25	25

事務事業名	森林整備事務事業		所属	農林商工課	
事業の概要	・適切で効果的な森林整備を推進し、治山治水、生態系や自然景観の保全など、森林の持つ公益的機能の維持・増進を図ります。				
パートナーシップ の取組み	・森林所有者や森林組合と連携し、計画的な森林整備を実施していきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	1,340千円	1,340千円	1,340千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 松くい虫防除事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
松くい虫被害木の処理量	m ³	40	40	40	40

事務事業名	松くい虫防除事務事業		所属	農林商工課	
事業の概要	・松くい虫による松枯れ被害木を適正に処理し、被害の蔓延を防止します。				
パートナーシップ の取組み	・森林所有者や森林組合と連携し、計画的な森林整備を実施していきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	647千円	647千円	647千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 5-2-1 商工業・観光交流の振興

基本方針 商工会との連携を図りながら、既存の企業の支援を図るとともに、自然景観との調和を図りながら新たな企業誘致を検討します。また、観光協会と連携し、観光資源の整備に努めるとともに、イベントの開催や特産品の開発など、集客やPRを展開していきます。

1 農産物直売所設置事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
(仮称) 産直の会の会員数	人	0	30	60	90

事務事業名	直売所設置・運営事務事業	所属	農林商工課		
事業の概要	・町施設を活用した農産物直売所の開設に向け、取り組みます。				
パートナーシップ の取組み	・まちづくりリーダー組織による運営を行います。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	282千円	282千円	282千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 都市交流事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
右近の郷でのイベント参加者数	人	898	1,000	1,100	1,200

事務事業名	都市交流事務事業	所属	農林商工課		
事業の概要	・高山コミュニティセンターにおいて、都市と農村との交流を促進するための事業を実施します。				
パートナーシップ の取組み	・コミュニティセンター運営協議会と連携して、事業を実施していきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	5,301千円	5,000千円	5,000千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

3 商工事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
商工会の会員数	人	250	250	250	250

事務事業名	商工事務事業	所 属	農林商工課		
事業の概要	・ 商工会等の活動支援を行い、商工業の振興および商工業者の経営基盤の強化を図ります。				
パートナーシップ の取組み	・ 商工会と連携しながら進めていきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	3,720千円	3,720千円	3,720千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

4 観光事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
観光の入込客数	人	27,787	28,000	28,250	28,500

事務事業名	観光事務事業	所 属	農林商工課		
事業の概要	・ 既存ストックを活用し、一人でも多くの観光客を迎えることができるよう、整備していきます。				
パートナーシップ の取組み	・ 観光協会やボランティアガイドの会と連携し、協働での事業実施に努めていきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	2,005千円	2,000千円	2,000千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 5-2-2 特産品の開発・販売

基本方針 農林業、商工業、観光業などの産業間の連携を強化しながら、新たな特産品の開発をすすめるとともに、現状の特産品についてもさらなる販売や販路の拡大を推進します。

1 特産品普及拡大事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
特産品を使用した新規商品開発数	商品	0	—	0	1

事務事業名	特産品普及拡大事務事業		所属	農林商工課
事業の概要	・切畑加工部の組織を再編し、農産加工品の継承や新たな特産品創出の支援を行います。			
パートナーシップ の取組み	・切畑加工部の活動を支援し、新たな会員募集など組織強化を図ります。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	—	558千円	558千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	—	○	○	

【基本施策】

【施策】

1
安全安心な暮らしの確保

- 1 災害対策の推進
- 2 危機対策の推進（伝染病・国民保護等）
- 3 防犯・交通安全対策の推進

2
暮らしを支える都市基盤の維持・整備

- 1 住み続けたいくなる住環境の整備
- 2 道路の整備改良・維持
- 3 交通アクセスの改善
- 4 上・下水道の維持・整備
- 5 情報通信基盤の整備

【実施計画事務事業一覧】

(単位：千円)

目標	基本施策	施策	実施計画事務事業名	新規	会計 区分	平成 23 年度予算		掲 載 ページ
						事業費	うち一般財源	
6	1	1	防災対策事務事業		一般会計	4,217	4,217	59
6	1	1	土砂災害相互通報システム事務事業		一般会計	1,407	1,407	59
6	1	2	予防接種事務事業		一般会計	24,481	24,481	60
6	1	2	子宮頸がんワクチン接種事務事業		一般会計	6,595	6,595	60
6	1	2	肺炎球菌ワクチン接種事務事業		一般会計	2,162	2,162	61
6	1	2	Hib ワクチン接種事務事業		一般会計	1,710	1,710	61
6	1	3	防犯等事務事業		一般会計	3,691	3,691	62
6	1	3	交通安全対策事務事業		一般会計	551	551	62
6	1	3	交通安全施設整備事務事業		一般会計	3,700	3,700	63
6	2	1	市街化調整区域のあり方策定事務事業		一般会計	2,807	2,807	64
6	2	1	公園・緑地・街路樹等管理事務事業		一般会計	40,717	39,569	64
6	2	1	既存民間建築物耐震診断補助事務事業		一般会計	410	410	65
6	2	2	町道舗装事務事業		一般会計	3,000	3,000	66
6	2	2	町道維持補修事務事業		一般会計	15,000	15,000	66
6	2	2	地域活力基盤創造交付金事務事業		一般会計	15,754	15,754	67
6	2	3	地域公共交通社会実験運行事務事業		一般会計	20,000	20,000	68
6	2	4	水道事務事業		特別会計	22,000	22,000	69
6	2	4	公共下水道建設事務事業		特別会計	10,500	10,500	69
6	2	5	行政情報化推進事務事業		一般会計	44,798	44,798	70
6	2	5	総合行政ネットワーク事務事業		一般会計	2,212	2,212	70
合 計						225,712	224,564	

施策 6-1-1 災害対策の推進

基本方針 様々な自然災害や火災などから住民の生命と財産を守るため、避難所の整備や総合的な防災体制の充実を図るとともに、自主防災組織の活動支援を進め、地域の防災力の向上に努めます。また、治山治水事業を推進し、崖崩れなどの土砂災害や河川・水路の氾濫による災害を未然に防止します。

1 防災対策事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
自主防災組織訓練の参加者数	人	131	150	155	160

事務事業名	防災対策事務事業		所属	総務課
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域防災計画の随時見直しを進め、情報提供体制や避難所整備など、ハード面とソフト面を合わせた総合的な防災体制の充実を図ります。 ・ 地域における防災力を強化するため、自主防災組織の活動支援を図ります。 			
パートナーシップの取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消火訓練や災害講習などを通じて、自主防災組織の育成と連携を図ります。 			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	4, 217千円	4, 635千円	2, 852千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

2 土砂災害相互通報システム事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
通報システムメールサービスの登録件数	件	0	0	0	10

事務事業名	土砂災害相互通報システム事務事業		所属	建設課
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 土砂災害から人命を守るため、土砂災害関連情報を住民と町が相互に通報するシステムを構築しています。 			
パートナーシップの取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域住民との情報共有を図り、平常時から防災意識の普及啓発に努めます。 			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	1, 407千円	1, 407千円	1, 407千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 6-1-2 危機対策の推進（伝染病、国民保護等）

基本方針 感染症や外国からの武力攻撃やテロなど、住民の生活に危機を及ぼす新たな事態に的確に対応できる危機管理体制の確立を図ります。

1 予防接種事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
各種予防接種の接種率	%	28.0	29.0	31.0	33.0

事務事業名	予防接種事務事業	所属	保健センター
事業の概要	・ 予防接種法に基づき、乳幼児並びに高齢者の感染症予防のための予防接種を実施します。		
パートナーシップ の取組み	・ 新たな感染症に対しても住民への情報提供を積極的に行い、感染症に対する知識の普及・啓発を図ります。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	24,481千円	24,481千円	24,481千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

2 子宮頸がんワクチン接種事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
ワクチン接種率	%	—	50	未定	未定

事務事業名	子宮頸がんワクチン接種事務事業	所属	保健センター
事業の概要	・ 子宮頸がんワクチン接種にかかる費用の一部を助成し、予防接種機会の拡大に努めます。		
パートナーシップ の取組み	・ 広報紙などにより制度の周知に努めていきます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	6,595千円	未定	未定
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	未定	未定

3 肺炎球菌ワクチン接種事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
ワクチン接種率	%	—	50	未定	未定

事務事業名	肺炎球菌ワクチン接種事務事業		所属	保健センター	
事業の概要	・肺炎球菌ワクチン接種にかかる費用の一部を助成し、予防接種機会の拡大に努めます。				
パートナーシップ の取組み	・広報紙などにより制度の周知に努めていきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	2, 162 千円	未定	未定		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	未定	未定		

4 Hib ワクチン接種事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
ワクチン接種率	%	—	50	未定	未定

事務事業名	Hib ワクチン接種事務事業		所属	保健センター	
事業の概要	・Hib ワクチン接種にかかる費用の一部を助成し、予防接種機会の拡大に努めます。				
パートナーシップ の取組み	・広報紙などにより制度の周知に努めていきます。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	1, 710 千円	未定	未定		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	未定	未定		

施策 6-1-3 防犯・交通安全対策の推進

基本方針 警察や防犯委員会、交通安全協会と連携し、住民の防犯意識、交通安全意識の高揚に努め、地域ぐるみによる安全・安心のまちづくりを進めます。また、防犯施設や交通安全施設の充実を図ります。

1 防犯等事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
町内の刑法犯罪認知件数	件	69	66	63	60

事務事業名	防犯等事務事業	所属	住民人権課		
事業の概要	・春秋の地域安全運動の実施や、防犯委員会、豊能防犯協議会と連携して犯罪のない明るく住みよい町をめざします。				
パートナーシップの取組み	・防犯に関するキャンペーンへの住民参加により、防犯意識の高揚を図ります。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	3,691 千円	3,691 千円	3,691 千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

2 交通安全対策事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
町内の交通事故件数	件	275	272	269	266

事務事業名	交通安全対策事務事業	所属	住民人権課		
事業の概要	・全国交通安全運動実施要綱に基づき、早朝の街頭指導、駅前キャンペーン、迷惑駐車合同パトロール等を実施し、町内の交通事故減少をめざします。				
パートナーシップの取組み	・春秋の全国交通安全運動等で、住民と協働したキャンペーン等を実施します。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	551 千円	551 千円	551 千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

3 交通安全施設整備事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
街路灯の建替え本数	本	9	5	5	5

事務事業名	交通安全施設整備事務事業	所属	建設課
事業の概要	・ 老朽化した街路灯やカーブミラー等を建替えし、歩行者及び通行車両の安全を確保します。		
パートナーシップ の取組み	・ 地域住民と危険箇所を情報共有し、地域ぐるみによる安全・安心のまちづくりを進めます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	3,700千円	3,700千円	3,700千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

施策 6-2-1 住み続けたいくなる住環境の整備

基本方針 大阪都市圏の郊外居住地として、豊かな自然と田園環境及び新しい住宅の調和した魅力ある住環境の整備を進め、緑とうるおいにあふれた「住み続けたい」「住んでみたい」と思われるまちづくりを進めます。

1 市街化調整区域のあり方策定事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
ガイドライン策定の進捗率	%	0	100	—	—

事務事業名	市街化調整区域のあり方策定事務事業		所 属	建設課
事業の概要	・市街化調整区域内の秩序ある土地利用を誘導するため、地区計画ガイドラインを策定します。			
パートナーシップ の取組み	・ガイドライン策定にあたり、パブリックコメントを実施して町民の意見を取り入れます。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	2,807千円	—	—	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	×	×	

2 公園・緑地・街路樹等管理事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
公園・緑地・街路樹の剪定回数	回	1	1	1	1

事務事業名	公園・緑地・街路樹等管理事務事業		所 属	建設課
事業の概要	・生活環境に潤いを与えられるよう、公園・緑地・街路樹の剪定等、適正に管理していきます。			
パートナーシップ の取組み	・幹線道路沿いの街路樹について、落ち葉拾いなどの清掃活動を地域住民と協働で実施します。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	40,717千円	40,717千円	40,717千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

3 既存民間建築物耐震診断補助事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
民間住宅への耐震診断補助件数	件	5	8	5	5

事務事業名	既存民間建築物耐震診断補助事務事業		所属	建設課
事業の概要	・ 民間建築物の耐震診断を促進するため、昭和 56 年 5 月 31 日以前に建築された木造一戸建てについて、耐震診断に対する助成を行います。			
パートナーシップ の取り組み	・ 広報紙などにより制度の周知に努めていきます。			
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	410千円	275千円	275千円	
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	
	○	○	○	

施策 6-2-2 道路の整備改良・維持

基本方針 町内各地域のネットワークを形成する道路の整備・充実を図るとともに、周辺地域や大阪都心への円滑な連絡を実現する国道、府道の整備や、さらには広域高規格道路の整備を促進します。

1 町道舗装事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
町道の舗装延長	m	555	100	100	100

事務事業名	町道舗装事務事業	所属	建設課
事業の概要	・町道の不良箇所を舗装し、歩行者及び車両の安全確保及び生活環境の向上を図ります。		
パートナーシップ の取組み	・広報紙などにより工事概要をお知らせし、工事期間中の協力をお願いします。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	3,000千円	3,000千円	3,000千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

2 町道維持補修事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
町道の補修箇所数	箇所	10	8	8	8

事務事業名	町道維持補修事務事業	所属	建設課
事業の概要	・町道の舗装不良箇所を改善し、歩行者及び車両の安全確保及び生活環境の向上を図ります。		
パートナーシップ の取組み	・広報紙などにより工事概要をお知らせし、工事期間中の協力をお願いします。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	15,000千円	15,000千円	15,000千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

3 地域活力基盤創造交付金事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
橋梁の補修箇所数	箇所	2	3	1	1

事務事業名	地域活力基盤創造交付金事務事業	所属	建設課		
事業の概要	・主要な橋梁の不良箇所を改善し、歩行者及び車両の安全確保及び生活環境の向上を図ります。				
パートナーシップ の取組み	・広報紙などにより工事概要をお知らせし、工事期間中の協力をお願いします。				
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	15,754千円	48,000千円	48,000千円		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	○		

施策 6-2-3 交通アクセスの改善

基本方針 住民の生活利便性を確保するため、バスと鉄道を組み合わせた町全体としての交通体系の再構築を進めます。また、環境負荷の少ない移動手段として、バスや鉄道利用者の増加に向けた取り組みを進めます。

1 地域公共交通社会実験運行事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
地域公共交通の見直しによる効果額	千円	0	40,694	33,053	未定

事務事業名	地域公共交通社会実験運行事務事業	所属	企画政策課		
事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・地域公共交通の見直しを社会実験により行うことで、効率的で持続可能な公共交通を検討するとともに、交通にかかる町財政負担額を削減します。 ・新東西バスおよびデマンドタクシーを社会実験運行します。 				
パートナーシップの取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・公共交通のあり方に関する見直し案について、パブリックコメントを実施し町民の意見を聴取します。 				
事業費の見直し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	20,000千円	20,000千円	未定		
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度		
	○	○	未定		

施策 6-2-4 上・下水道の維持・整備

基本方針 耐震化など老朽化した施設の更新を進めることにより、安全で安定した水供給の推進など都市基盤の整備を図ります。

1 水道事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
適正な維持管理による有収水量の増加	%	92.8	92.9	93.0	93.1

事務事業名	水道事務事業	所属	営業課
事業の概要	・耐震化など老朽化した施設の更新を進め、安全で安定した水道水を供給します。		
パートナーシップ の取組み	・料金を滞りなく納付してもらうよう取り組みます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	22,000千円	22,000千円	22,000千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

2 公共下水道建設事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
不明水対策のための管更生率	%	8.8	9.5	9.8	10.1

事務事業名	公共下水道建設事務事業	所属	営業課
事業の概要	・耐震化など老朽化した施設の更新を進め、安全で安定した都市基盤の整備を図ります。		
パートナーシップ の取組み	・使用料を滞りなく納付してもらうよう取り組みます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	10,500千円	10,500千円	10,500千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

施策 6-2-5 情報通信基盤の整備

基本方針 様々な行政サービスや地域内の交流など、住民のニーズが高い情報化事業を積極的に展開し、日常生活の利便性向上やコミュニティの活性化を図ります。

1 行政情報化推進事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
プリンタートナーの使用数（ペーパーレス化）	本	110	100	98	95

事務事業名	行政情報化推進事務事業	所属	総務課
事業の概要	・イントラネットを整備し、公共施設間の情報ネットワーク化により事務の効率化を図ります。		
パートナーシップ の取組み	・情報化計画を広く周知し、情報の共有化に努めます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	44,798千円	44,598千円	44,398千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○

2 総合行政ネットワーク事務事業

成果指標	単位	基準値 (平成 21 年度)	平成 23 年度 目標値	平成 24 年度 目標値	平成 25 年度 目標値
公的個人認証サービスの取扱件数	件	71	80	90	100

事務事業名	総合行政ネットワーク事務事業	所属	総務課
事業の概要	・電子自治体をめざし構築された LGWAN の仕組みを用いて、公的個人認証サービスを提供します。		
パートナーシップ の取組み	・広報紙などで制度を周知し、住基カード取得の普及に努めていきます。		
事業費の見通し	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	2,212千円	2,212千円	2,212千円
計画期間	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○	○	○